

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA OPUZEN
S. S. KRANJČEVIĆA 11
20355 OPUZEN
KLASA: 602-01/26-24/1
URBROJ: 2117-147-01-26-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA **za šk. g. 2026./2027.**

Opuzen, listopad 2026. godine

SADRŽAJ

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	1
1. PODATCI O UVJETIMA RADA	3
1.1. Podatci o upisnom području	3
1.2. Prostorni uvjeti	4
1.3. Nastavna sredstva i pomagala	4
1.4. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora	4
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	5
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	5
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	5
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastava	6
2.1.3. Podatci o učiteljima pri Glazbenom odjelu Osnovne škole Opuzen	7
2.1.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	8
2.1.5. Podatci o pripravnicima, volonterima i pomoćnicima u nastavi	8
2.1.6. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju	9
3. ORGANIZACIJA RADA	10
3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima	10
3.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	12
3.3. Podatci o broju učenika pri Glazbenom odjelu Osnovne škole Opuzen	13
3.4. Organizacija smjena i dežurstava	13
3.5. Kalendar rada škole za školsku godinu 2026./2027.	15
3.6. Raspored sati	18
3.7. Raspored tjednih informacija kod učitelja razredne i predmetne nastave	19
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	24
4.1. Tjedni i godišnji broj sati obveznih nastavnih predmeta (po razrednim odjelima od I.-VIII. razreda)	24
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	28
4.3. Dopunska nastava	28
4.4. Dodatna nastava (rad s darovitim učenicima)	28
4.5. Plan izvannastavnih aktivnosti	29
4.5.1. Razredna nastava	29
4.5.2. Predmetna nastava	30
4.6. Plan održavanja dopuskog nastavnog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	30
4.7. Plan izvanučioničke nastave	30
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	31
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE - PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	33
7. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	35
7.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	35
7.1.1. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu osnovnoškolske dobi	37
8. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	39
9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	40
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA)..	41
11. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	47
11.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole	47

11.2. Podatci o tjednim radnim zaduženjima stručnih suradnika	49
11.3. Podatci o tjednim radnim zaduženjima ostalih radnika	49
12. RAZVOJNA STRATEGIJA/RAZVOJNI PLAN ŠKOLE.....	51
13. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA	53
13.1. Plan rada razrednih vijeća	55
14. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA, VIJEĆA UČENIKA I ŠKOLSKOG ODBORA	56
14.1. Vijeće roditelja	56
14.2. Školski odbor	57
14.3. Vijeće učenika	58
15. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE	59
15.1. Plan rada ravnatelja za šk. g. 2026./2027.	59
15.2. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga.....	62
15.3. Godišnji izvedbeni program rada knjižnice za šk. g. 2026./2027.	65
15.4. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa za šk. g. 2026./2027.	69
15.5. Godišnji plan i program rada tajnika škole za šk. g. 2026./2027.	76
15.6. Godišnji plan i program rada računovođe škole za šk. g. 2026./2027.	78

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Opuzen
Adresa škole:	S. S. Kranjčevića 11, 20 355 Opuzen
Županija:	Dubrovačko-neretvanska županija
Telefonski broj:	020/ 671-133
Broj telefaksa:	/
Internetska pošta:	os-opuzen-001@os-opuzen.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-opuzen.skole.hr/
Šifra škole:	19-512-001
Matični broj škole:	03107817
OIB:	98384301075
Upis u sudski registar (broj i datum):	060163935
Ravnateljica škole:	Valentina Peršin Čubranić, prof.
Zamjenik ravnatelja:	Ljiljana Glavor
Voditelj smjene:	Ante Čubranić
Voditeljica Glazbenog odjela:	Marijana Franičević
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	325
Broj učenika u razrednoj nastavi:	123
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	190
Broj učenika u područnoj školi:	10
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	16
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika u posebnom kombiniranom razrednom odjelu:	2
Broj učenika Glazbenog odjela:	58
Broj učenika putnika:	75
Ukupan broj razrednih odjela:	21
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	17
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	1
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj razrednih odjela Glazbenog odjela:	3
Broj razrednih odjela u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini:	1
Broj smjena:	1

Početak i završetak svake smjene:	07:30-12:45
Broj radnika:	47
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	8
Broj nestručnih učitelja:	2 Glazbeni odjel 1 učiteljica Likovne kulture na zamjeni
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	8
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala i laptopa u školi:	40
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	16
Broj športskih dvorana:	/
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	/

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Osnovna škola Opuzen je matična škola koja obuhvaća učenike obveznike s područja grada Opuzena i općine Slivno. Područnoj školi Blace pripadaju naselja Blace i Trn.

1.2. Prostorni uvjeti

- Unutrašnji školski prostori

Zgrada škole u Opuzenu u uporabi je od 1981. godine i ima svu potrebnu dokumentaciju. U školi je izvršena izmjena vanjske stolarije, sanacija fasade, te su uređeni dotrajali podovi u učionicama i hodnicima. Kroz školsku godinu 2020./21. zgrada škole je kompletno obojana, te su urađeni radovi zamjene parketa u pojedinim učionicama. Tijekom 2021. godine sve školske prostorije su opremljene novim zastorima, a ured tajništva je kompletno renoviran. Tijekom ljeta 2022. godine postavljeni su novi gromobrani na matičnoj školi.

Svi sanitarni čvorovi su kompletno renovirani.

Tijekom ljetnih mjeseci 2025.godine, kompletno su obojani svi zidovi u hodnicima škole, te je promijenjen parket u zbornici.

Za vrijeme ljetnih praznika, kroz mjesec srpanj i kolovoz 2026.godine kompletno su obojane sve učionice u matičnoj školi, kao i sve učionice i prostorije u Područnoj školi Blace.

U mjesecu kolovozu 2026. godine je predana kompletna dokumentacija matične škole za natječaj energetske obnove, u suradnji sa Dubrovačko - neretvanskom županijom.

Matična škola u Opuzenu raspolaže s cca 2900 m² unutarnjeg prostora u kojemu je 16 klasičnih učionica, 1 učionica za učenike s posebnim potrebama te 5 specijaliziranih učionica (kemija, fizika, likovna kultura, glazbena kultura, tehnička kultura). U školi se nalazi knjižnica, zbornica, uredi ravnatelja, tajništva i pedagoga te 11 prostorija za kabinete i prostorija za fotolaboratorij u kojoj je sada strojarnica za potrebe geotermalnog grijanja. Za grijanje škola koristi geotermalno grijanje, grijanje na lož ulje te klima uređaje.

Škola radi u jednoj smjeni, tako da se razredna nastava izvodi u 8 učionica. Predmetna nastava izvodi se u specijaliziranim učionicama. Informatička učionica je dobrim dijelom opremljena.. U školi postoji učionica u kojoj se izvodi nastava po posebnom programu za učenike s teškoćama u razvoju.

Glazbeni odjel pri Osnovnoj školi Opuzen raspolaže sa 4 učionice, zbornicom i sanitarnim čvorom. Prostorije Glazbenog odjela su tijekom ljeta 2021. godine kompletno renovirane, te svježe obojane.

U suradnji s Gradom Opuzenom i nogometnim klubom Neretvancem realiziran je projekt malonogometnog igrališta sa umjetnom travom pa se nastava može izvoditi i na otvorenom u skladu s vremenskim prilikama.

Područna škola Blace raspolaže s oko 80 m² zatvorenog prostora. Škola raspolaže s dvije učionice, zbornicom te sanitarnim čvorom. U suradnji s općinom Slivnom i Upravnim odjelom Dubrovačko-neretvanske županije, Područna škola Blace je dobila športsko-rekreacijski centar na

kojem se izvodi nastava tjelesne i zdravstvene kulture. Područna škola u Blacama nema gromobransku instalaciju.

Područna škola u Mihalju u ruševnom je stanju i prestala je s radom školske godine 1981./82.

- **Vanjski prostori**

Okoliš škole ima ukupnu površinu od oko 7500 m² u matičnoj školi, te oko 200 m² u područnoj školi, od čega je oko 2100 m² asfaltirano ili betonirano, a ostatak je travnjak s mladim sadnicama raznovrsnog raslinja i 240 m živice. Nema dvojbe da je za održavanje navedenih površina, koje su uređene osobnim radom i uz velika odricanja djelatnika škole, potrebno mnogo rada, ali i značajna novčana sredstva (održavanje sustava za zalijevanje, plaćanje utrošene vode, gorivo i mazivo za kosilicu, škare i njihovo održavanje).

Stanje školskog okoliša je zadovoljavajuće. Održavanje ozelenjene i zasađene površine od oko 4500 m² (košenje trave i zalijevanje u ljetnim mjesecima) zbog stalnog rasta cijene vode i potrebe češćeg košenja trave postaje preveliko opterećenje za ionako skroman školski proračun. Stoga je nužno pronaći dogovor o održavanju vrta i zelene površine u suradnji s predstavnicima lokalne zajednice i komunalnog poduzeća.

Betonirani dio školskog dvorišta je, zbog slijeganja tla, postao neravan i nije bila riješena oborinska voda. U suradnji s Gradom Opuzenom izveli smo rekonstrukciju dvorišta i uređenje dvorišnog okoliša te riješili problem oborinskih voda. Školski vrt se uređuje u sklopu izvanškolskih aktivnosti (eko-grupe) i traži stalna ulaganja.

U rujnu 2020. godine obavljeni su ličilački radovi na fasadi škole, te je škola u cijelosti obojena izvana. Učenici razredne i predmetne nastave veliki odmor provode u školskom vrtu i dvorištu, kada to dozvoljavaju vremenski uvjeti.

1.3. Nastavna sredstva i pomagala

Škola konstantno nabavlja informatičku opremu i potrebni namještaj, a cijela škola je umrežena od strane Carneta.

1.4. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

I u matičnoj, kao i u područnoj školi je nužan nastavak nabave školske opreme i novog namještaja.

Škola je u postupku energetske obnove, te prilagodbe za program cjelodnevne škole.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./27.

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red.br .	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Mentor/sa vjetnik	Razredno odjeljenje
1.	Mira Šešelj	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	1.a
2.	Klaudija Simat	Diplomirani učitelj	VSS	-	1.b
3.	Valerija Palinić	Diplomirani učitelj	VSS	-	2.a
4.	Antea Kiridžija	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	2.b
5.	Anisija Knežić	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	3.a
6.	Stanka Prović	Diplomirani učitelj	VSS	Savjetnik	3.b
7.	Jasminka Barišić	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	4.a
8.	Edi Dragobratović	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	4.b
9.	Marija Deak	Diplomirani učitelj	VSS	—	2.-4.c (PŠ Blace)
10.	Maja Ključec Korica	Magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	—	Posebna odgojno-obrazovna skupina
Broj učitelja razredne nastave: 10					

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Struč. sprema	Mentor/ savjetnik	Predmet koji predaje	Status
1.	Ivana Milić	Profesor hrvatskog jezika	VSS	Savjetnik	Hrvatski jezik	
2.	Slavica Jakišić	Profesor hrvatskog jezika	VSS	Savjetnik	Hrvatski jezik	
3.	Dijana Marić	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i knjiž.	VSS	-	Njemački jezik	
4.	Ivan Kozina	Magistar teologije	VSS	-	Vjeronauk	
5.	Živka Čović	Profesor povijesti i zemljopisa	VSS	-	Povijest	
6.	Nediljka Penović	Profesor likovne kulture	VSS	Savjetnik	Likovna kultura	Na bolovanju
7.	Ante Čubranić	Profesor geografije	VSS	Mentor	Geografija	
8.	Ivor Šimunović	Profesor TIZK	VSS	-	Tjelesna i zdravstvena kultura	
9.	Joško Bašić	Profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	-	Engleski jezik	
10.	Antonela Mataga Popović	Profesor engleskog jezika i književnosti i ruskog jezika i knjiž.	VSS	-	Engleski jezik	
11.	Gabrijela Mataga	Profesor matematike i informatike	VSS	-	Matematika	
12.	Katarina Bebić	Profesor matematike i fizike	VSS	Mentor	Matematika i Fizika	
13.	Josipa Filipović Odak	Profesor biologije i kemije	VSS	-	Priroda, Biologija i Kemija	

14.	Marina Oršulić	Učitelj razredne nastave s pojačanom informatikom	VSS	-	Informatika	
15.	Marijana Franičević	Magistra glazbene umjetnosti	VSS	Savjetnik	Glazbena kultura	
16.	Meri Čopo	Profesor TIZK	VSS	-	Tjelesna i zdravstvena kultura	
17.	Tomislava Ivanković	Magistra informatike i dipl. inženjer prometa	VSS	Mentor	Tehnička kultura	
18.	Anamarija Jakić	Magistra edukacije informatike i tehnike	VSS	-	Informatika	
19.	Mario Mihanović	Diplomirani teolog	VSS	-	Vjeronauk	
20.	Martina Pavlinušić	Magistra teologije	VSS	-	Vjeronauk	
21.	Lorena Bebić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	Likovna kultura	Na zamjeni
Broj učitelja predmetne nastave: 21						

2.1.3. Podatci o učiteljima pri Glazbenom odjelu Osnovne škole Opuzen

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Predmet
1.	Marija Jerković	Magistra glazbene kulture	VSS	Solfeggio
2.	Marija Grabovac	Nastavnik glasovira	VŠS	Glasovir
3.	Ksenija Rakonić Bendo	Magistra klarineta	VSS	Klarinet
4.	Ankica Marević	Flautist	SSS	Flauta
5.	Ante Mustapić	Profesor trube	VSS	Truba
6.	Mila Žderić	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glasovir
Broj učitelja pri Glazbenom odjelu: 6				

2.1.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Valentina Peršin Čubranić	Profesor geografije i povijesti	VSS	Ravnateljica
2.	Ljiljana Glavor	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Stručni suradnik knjižničar
3.	Monika Butigan	Magistra pedagogije i talijanske filologije	VSS	Stručni suradnik pedagog
4.	Marija Pavlović	Magistar psihologije	VSS	Stručni suradnik psiholog

Nastava je u cijelosti stručno zastupljena, a gotovo svi učitelji imaju Zakonom propisanu stručnu spremu. Izuzetak čine učitelji koji izvode nastavu glasovira i flaute pri Glazbenom odjelu čiji stupanj stručne sprema nije sukladan odredbama Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pa je natječajni postupak u tijeku te učiteljica razredne nastave na zamjeni na mjestu učiteljice Likovne kulture.

Od stručnih suradnika škola ima pedagoga i knjižničara koji su zaposleni s punim radnim vremenom te psihologa na nepuno radno vrijeme.

2.1.5. Podatci o pripravnicima, volonterima i pomoćnicima u nastavi

U ovoj školskoj godini u sklopu projekta Dubrovačko-neretvanske županije pod nazivom "Zajedno možemo sve! - 8" imamo pet pomoćnika u nastavi.

U suradnji s Udrugom cerebralne i dječje paralize doline Neretve Leptirići imamo jednog pomoćnika u nastavi. Ove školske godine imamo dva pripravnika, a to je učiteljica Antea Kiridžija i stručni suradnik psiholog Marija Pavlović. U školi nema volontera.

Red. br.	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Božena Ramić	Pomoćnik u nastavi
2.	Aleksandra Utovac	Pomoćnik u nastavi
3.	Tereza Kraljević	Pomoćnik u nastavi
4.	Nora Prović	Pomoćnik u nastavi
5.	Renata Volarević	Pomoćnik u nastavi
6.	Đurdica Musulin	Pomoćnik u nastavi (Udruga Leptirići)

2.1.6. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

Red. br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Josipa Ključ	VSS	tajnica
2.	Sandra Jakišić	VSS	računovođa
3.	Stipe Lozina	SSS	domar
4.	Slavica Dragobratović	NKV	spremačica
5.	Gordana Ključ	SSS	spremačica
6.	Maja Marija Sršen	SSS	spremačica
7.	Slavica Curić	NKV	spremačica
8.	Ivan Lozina	SSS	operativni djelatnik

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podatci o broju učenika i razrednim odjelima

Razred	Br. učenika	Raz. odjeli	Ž	M	Primjereni oblik školovanja	Putnici	Razrednik
1.a	16	1	7	9	0	1	Mira Šešelj
1.b	16	1	6	10	0	4	Klaudija Simat
UKUPNO 1.razred	32	2	13	19	0	5	
2.a	16	1	8	8	1	5	Valerija Palinić
2.b	17	1	9	8	1	4	Antea Kiridžija
UKUPNO 2.razred	33	2	17	16	2	9	
3.a	13	1	7	6	1	2	Anisija Knežić
3.b	13	1	6	7	0	1	Stanka Prović
UKUPNO 3.razreda	26	2	13	13	1	3	
4.a	17	1	9	8	0	4	Jasminka Barišić
4.b	15	1	6	9	1	3	Edi Dragobratović
UKUPNO 4.razreda	32	2	15	17	1	7	
5.a	26	1	12	14	1	9	Živka Čović
5.b	25	1	9	16	0	5	Nediljka Penović/Lorena Bebić
UKUPNO 5.razreda	51	2	21	30	1	14	

6.a	20	1	12	8	0	5	Ante Čubranić
6.b	19	1	10	9	2	6	Ivor Šimunović
UKUPNO 6.razreda	39	2	22	17	2	11	
7.a	23	1	11	12	2	8	Ivana Milić
7.b	24	1	13	11	3	4	Slavica Jakišić
UKUPNO 7.razreda	47	2	24	23	5	12	
8.a	26	1	17	9	2	5	Dijana Marić
8.b	27	1	10	17	0	9	Ivan Kozina
UKUPNO 8.razreda	53	2	27	26	2	14	
Posebna odgojno-obraz ovna skupina po čl.9 Pravilnika	2	1	1	1	2	0	Maja Ključke Korica
UKUPNO I.-IV.	123	8	58	65	4	24	
UKUPNO V.-VIII.	190	8	94	96	10	51	
UKUPNO	315	17	152	161	16	75	

PODRUČNA ŠKOLA BLACE							
Razred	Br. učenika	Raz. odjeli	Ž	M	Primjereni oblik školovanja	Putnici	Razrednik
2.-4.c	10	Kombinirani razredni odjel 2. i 4. razreda			0	0	Marija Deak
2. razred	5		4	1	0	0	
4. razred	5		1	4	0	0	

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ RAZREDNIH ODJELA		
		Čisti	kombinirani	ukupno
I.-IV. razred:		8	0	8
V.-VIII. razred:		8	0	8
Posebna odgojno-obrazovna skupina	2	1	0	1
Područna škola Blace	10	0	1	1
Ukupno		16	1	18

3.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Prikaz broja učenika koji se školuju po Rješenju o primjerenom obliku školovanja. Šest učenika imaju pomoćnika u nastavi.

Razred	Redoviti program uz individualizirane postupke, čl. 5	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, čl.6 Pravilnika	Posebni program uz individualizirane postupke, čl.9 Pravilnika	Ukupan broj učenika
1.	0	-	-	0
2.	1	1	-	2
3.	1	-	-	1
4.	1	-	-	1
Ukupno od I.-IV.	4	0	0	4
5.	1	-	0	1
6.	2	-	0	2
7.	4	1	0	5
8.	2	0	0	2
Posebna o-o skupina	0	0	2	2
Ukupno od V.-VIII.	9	1	0	13
Sveukupno od I.-VIII.	16	1	2	16

3.3. Podatci o broju učenika pri Glazbenom odjelu Osnovne škole Opuzen

Glazbeni odjel djeluje pri matičnoj školi i polazi ga 58 učenika od I. do VI. razreda, od čega je u odsjeku glasovir 21 učenik, u odsjeku klarineta 14 učenika, u odsjeku trube 11 učenika i u odsjeku flaute 12 učenika.

Razred	Broj učenika	Razrednik od I.-VI.
I.	12	Marijana Franičević
II.	18	Marijana Franičević
III.	12	Marijana Franičević
IV.	6	Marijana Franičević
V.	6	Marijana Franičević
VI.	4	Marijana Franičević
UKUPNO OD I.-VI.	58	

Razredni odjeli ustrojeni su sukladno Pravilniku o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi i Odluci Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA: 602-02/26-01/297; URBROJ: 2117-10/13-26-2) od 21. srpnja 2026. godine.

3.4. Organizacija smjena i dežurstava

Matična škola radi u jednoj smjeni. Nastava počinje u 7:30 sati, a završava u 12:45 sati. Jedino se nastava izbornih predmeta njemačkog jezika i informatike (za VII. I VIII. razrede) organizira u poslijepodnevrim satima.

Učenici iz naselja koja su od škole udaljena više od 3 km odnosno 5 km, prevoze se u školu autobusima prijevoznika Čazmatrans. Većina učenika prevozi se posebnim autobusima, a samo manji broj učenika iz naselja Klek redovnom autobusnom linijom. Ukupno imamo 75 učenika putnika.

U Područnoj školi Blace rad se odvija u jednoj smjeni, nastava počinje u 7:30 sati.

DEŽURSTVA UČITELJA

za šk. g. 2026./2027.

PONEDJELJAK

KLAUDIJA SIMAT
ANTEA KIRIDŽIJA
ANTONELA MATAGA POPOVIĆ
TOMISLAVA IVANKOVIĆ
MERI ČOPO
MARIJANA FRANIČEVIĆ

UTORAK

ANISIJA KNEŽIĆ
MIRA ŠESELJ
GABRIJELA MATAGA
ANTE ČUBRANIĆ
DIJANA MARIĆ

SRIJEDA

VALERIJA PALINIĆ
EDI DRAGOBRA TOVIĆ
IVAN KOZINA
KATARINA BEBIĆ
MARTINA PAVLINUŠIĆ

ČETVRTAK

JASMINKA BARIŠIĆ
MARINA ORŠULIĆ
IVANA MILIĆ
NEDILJKA PENOVIĆ/NELA SRŠEN CAREVIĆ
JOSIPA ODAK FILIPOVIĆ

PETAK

STANKA PROVIĆ
ANAMARIJA JAKIĆ
JOŠKO BAŠIĆ
ŽIVKA ČOVIĆ
SLAVICA JAKIŠIĆ
IVOR ŠIMUNOVIĆ

3.5. Kalendar rada škole za školsku godinu 2026./27.

Polugodište	Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i neradni dani	Obilježavanje nadnevaka	Upis u I. raz.	Podjela svjedodžbi	Popravni ispiti
od 7.09.2026. godine do 23.12.2027. godine	IX.	22	18	8	Prijem učenika u 1. razred Početak nastavne godine	-	-	-
	X.	22	21	9	Dan učitelja Dan kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje	-	-	-
	XI.	20	20	9	Svi sveti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	-	-	-
	XII.	22	17	9	Božić Sveti Stjepan	-	-	-
Ukupno I. polugodište		86	76	35		-	-	-
od 7.01. 2026.do 15.06. 2027.	I.	19	17	12	Nova godina Sveta tri kralja	-	-	-
	II.	20	15	8	maškare	-	-	-
	III.	22	18	9	Uskrs Uskrsni ponedjeljak	-	-	-
	IV.	22	20	8	-	-	-	-

	V.	20	19	11	Praznik rada Dan škole Tijelovo Dan državnosti	-	-	-
	VI.	21	11	9	Završetak nastavne godine Dan antifašističke borbe	15.06.2027 .		-
	VII.	22	-	9	-	-	05.07. 2027.	
	VIII.	21	-	10	Blagdan svetog Stjepana Prvomučenika Dan grada Opuzena Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja Velika Gospa	-		23. 08. 2027. do 27. 08. 2027. godine
Ukupno II. polugodište		167	100	76				
Sveukupno (I.+II.)		253	176	111				

Nastavna godina započinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine.
Prvo polugodište trajat će od 7. rujna do 23. prosinca 2026. godine, a drugo polugodište trajat će od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine.
Prvi dio zimskih praznika počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine
Drugi dio zimskih praznika počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine
Proljetni praznici počinju 25. ožujka 2027. godine i završavaju 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.
Dan učitelja je 5.listopada 2026. godine i nenastavni je dan.

Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje obilježit će se 17. studenog 2026. godine.
Dan škole obilježit će se 26. svibnja 2027. godine.
Tijelovo je 27. svibnja 2027. godine, a 28. svibnja je nenastavni dan.
Ljetni praznici počinju 16. lipnja 2027. godine.

- **Državni blagdani Republike Hrvatske**

1. studenog 2026. (nedjelja)	Svi Sveti
18. studenog 2026. (srijeda)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca 2026. (petak)	Božić
26. prosinca 2026. (subota)	Sveti Stjepan
1. siječnja 2027. (petak)	Nova godina
6. siječnja 2027. (srijeda)	Sveta tri kralja
28. ožujka 2027. (nedjelja)	Uskrs
29. ožujka 2027. godine (pon.)	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja 2027. (subota)	Praznik rada
30. svibnja 2027. (nedjelja)	Dan državnosti
27. svibnja 2027. (četvrtak)	Tijelovo
22. lipnja 2027. (utorak)	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza 2027. (četvrtak)	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza 2027. (nedjelja)	Velika Gospa

3.6. Raspored sati

RASPORED SATI za š.g. 2026./2027.
Cjelokupan raspored nastavnika

OŠ, S. S. Kranjčevića 11, Opuzen

[illegible]

RASPORED VRIJEDI OD 7. RUJNA 2026.

aSc Rasporedi

1. Prema odgojno-obrazovnim ciljevima novih kurikula međupredmetnih tema: Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj i Zdravlje, uz specifične teme iz svakog područja, učenici će razvijati: sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem, empatiju, usvojiti prava i odgovornosti digitalnog građanina te strategije rješavanja problema, nenasilnog rješavanja sukoba i uspješnog suočavanja sa stresom. Međupredmetni kurikuli integrirani su u sadržaje svih nastavnih predmeta, a mogu se provoditi i na satu razrednika.

3.7. Raspored tjednih informacija kod učitelja razredne i predmetne nastave

RAZREDNA NASTAVA U ŠK. G. 2026./2027.



	RAZRE D	TERMIN I MJESTO	SLUŽBENI E-MAIL
MIRA ŠEŠELJ	1.a	SRIJEDA OD 9:30 DO 10:15 (3. sat) Mala zbornica	mira.seselj@skole.hr
KLAUDIJA SIMAT	1.b	PETAK OD 8:20 DO 9:05 (2. sat) Mala zbornica	klaudija.simat@skole.hr
VALERIJA PALINIĆ	2.a	ČETVRTAK OD 9:30 DO 10:15 (3. sat) Učionica 2.a	valerija.palinic@skole.hr
ANTEA KIRIDŽIJA	2.b	PONEDJELJAK OD 8:20 DO 9:05 (2. sat) Mala zbornica	antea.bartulovic1@skole.hr
MARIJA DEAK	2.-4.c	PETAK OD 8:20 DO 9:05 (3. sat) PŠ Blace	marija.deak1@skole.hr
ANISIJA KNEŽIĆ	3.a	UTORAK OD 8:20 DO 9:05 (2. sat) Mala zbornica	anisija.knezic@skole.hr
STANKA PROVIĆ	3.b	ČETVRTAK OD 9:30 DO 10:15 (3. sat) Mala zbornica	stanka.provic@skole.hr
JASMINKA BARIŠIĆ	4.a	SRIJEDA OD 7:30 DO 8:15 (1. sat) Mala zbornica	jasminka.barisic@skole.hr

EDI DRAGOBRA TOVIĆ	4.b	PONEDJELJAK OD 10:20 DO 11:05 (4. sat) Mala zbornica	edi.dragobratovic@skole.hr
MAJA KLJUČE KORICA	POOS	SRIJEDA OD 8:20 DO 9:05 (2. sat) Mala zbornica	maja.kljuce-korica@skole.hr

PREDMETNA NASTAVA U ŠK. G. 2026./2027.



PREDMET	UČITELJ/ICA	RAZREDI	TERMIN i MJESTO INFORMACIJA	SLUŽBENI E-MAIL
HRVATSKI JEZIK	IVANA MILIĆ	5.a, 6.a, 7.a, 8.a Razrednic a 7.a	ČETVRTAK 8:20 DO 9:05 SATI (2. sat) Učionica hrvatskog jezika na katu	ivana.milic10@skole.hr
HRVATSKI JEZIK	SLAVICA JAKIŠIĆ	5.b, 6.b, 7.b, 8.b Razrednic a 7.b	PONEDJELJAK OD 9:30 DO 10:15 SATI (3. sat) Učionica hrvatskog jezika u prizemlju	slavica.jakisic@skole.hr
MATEMATIKA	GABRIJELA MATAGA	6.b, 7.a,7.b, 8.a, 8.b	ČETVRTAK 10:20 DO 11:05 (4. sat) Učionica matematike br. 15	gabrijela.mataga1@skole. hr
MATEMATIKA/ FIZIKA	KATARINA BEBIĆ	5.a, 5.b, 6.a, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	SRIJEDA 9:30 DO 10:15 SATI (3. sat) Učionica matematike br. 14	katarina.bebic@skole.hr
ENGLESKI JEZIK	ANTONELA MATAGA POPOVIĆ	2.a, 2.b, 4.a, 4.b, 6.a, 6.b, 8.a, 8.b 2.-4.c PŠ Blace	SRIJEDA 8:20 DO 9:05 SATI (2. sat) Zbornica	antonela.mataga-popovic @skole.hr

ENGLESKI JEZIK	JOŠKO BAŠIĆ	1.a, 1.b, 3.a, 3.b, 5.a, 5.b, 7.a, 7.b	UTORAK 11:10 DO 11:55 SATI (5. sat) Zbornica	josko.basic@skole.hr
PRIRODA/ BIOLOGIJA/ KEMIJA	JOSIPA FILIPOVIĆ ODAK	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	ČETVRTAK od 10:20 do 11:05 sati (4. sat) Učionica Biologije i Kemije	josipa.odak-filipovic@skole.hr
POVIJEST	ŽIVKA ČOVIĆ	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b Razrednic a 5.a	SRIJEDA 10:20 DO 11:05 (4. sat) Učionica povijesti	zivkacovic@skole.hr
LIKOVNA KULTURA	LORENA BEBIĆ	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b Razrednic a 5.b	PONEDJELJAK 9:30 DO 10:15 (3. sat) Učionica Likovne kulture	
GEOGRAFIJA	ANTE ČUBRANIĆ	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b Razrednik 6.a	ČETVRTAK 9:30 DO 10:15	ante.cubranic@skole.hr
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	IVOR ŠIMUNOVIĆ	6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a Razrednik 6.b	UTORAK 9:30 DO 10:15 (3. sat) Zbornica	ivor.simunovic@skole.hr
NJEMAČKI JEZIK	DIJANA MARIĆ	4.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b, 6ab, 7ab, 8.a, 8.b Razrednic a 8.a	ČETVRTAK 11:10 DO 11:55 SATI (5. sat) Učionica Njemačkog jezika	dijana.maric5@skole.hr

VJERONAUK	IVAN KOZINA	3.b, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b Razrednik 8.b	ČETVRTAK 9:30 DO 10:15 SATI (3. sat)	ivan.kozina9@skole.hr
INFORMATIKA	MARINA ORŠULIĆ	1.a, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 5.b, 6.a, 6.b, 8.a	ČETVRTAK 10:20 DO 11:05 (4. sat) Zbornica	marina.orsulic2@skole.hr
INFORMATIKA	ANAMARIJA JAKIĆ	1.b, 4.b, 7ab, 2.-4.c PŠ Blace	ČETVRTAK 12:00 DO 12:45 (6. sat) Zbornica	anamarija.jakic@skole.hr
TEHNIČKA KULTURA	TOMISLAVA IVANKOVIĆ	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	PONEDJELJAK 12:00 do 12:45 (6. sat) Zbornica	tomislava.ivankovic@skole.hr
GLAZBENA KULTURA	MARIJANA FRANIČEVIĆ	4.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	PONEDJELJAK 10:20-11:05 (4. sat) Učionica glazbene kulture	marijana.franicevic@skole.hr
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	MERI ČOPO	5.a, 5.b, 8.b	PONEDJELJAK 9:30 DO 10:15 (3. sat) Zbornica	meri.copo@skole.hr
VJERONAUK	MARTINA PAVLINUŠIĆ	2.a, 2.b, 3.a, 4.a, POOS	PONEDJELJAK 11:10 DO 11:55 SATI (5. sat) Zbornica	martina.pavlinusic@skole.hr
VJERONAUK	MARIO MIHANOVIĆ	1.a i 1.b, 2.-4.c PŠ Blace	UTORAK 12:00 DO 12:45 (6. sat) Zbornica	mario.mihanovic@skole.hr

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj sati obveznih nastavnih predmeta (po razrednim odjelima od 1.-8. razreda)

Naziv predmeta	I. a, b	II. a, b, c	III. a, b	IV. a, b, c	V. a, b	VI. a, b	VII. a, b	VIII. a, b	Ukupno planirano sati godišnje
Hrvatski jezik	(175x2) 350	(175x3) 525	(175x2) 350	(175x3) 525	(175x2) 350	(175x2) 350	(140x2) 280	(140x2) 280	3 010
Likovna kultura	(35x2) 70	(35x3) 105	(35x2) 70	(35x3) 105	(35x2) 70	(35x2) 70	(35x2) 70	(35x2) 70	630
Glazbena kultura	(35x2) 70	(35x3) 105	(35x2) 70	(35x3) 105	(35x2) 70	(35x2) 70	(35x2) 70	(35x2) 70	630
Engleski jezik	(70x2) 140	(70x3) 210	(70x2) 140	(70x3) 210	(105x2) 210	(105x2) 210	(105x2) 210	(105x2) 210	1 540
Matematika	(140x2) 280	(140x3) 420	(140x2) 280	(140x3) 420	(140x2) 280	(140x2) 280	(140x2) 280	(140x2) 280	2 520
Priroda	-	-	-	-	(52,5x2) 105	(70x2) 140	-	-	245
Biologija	-	-	-	-	-	-	(70x2) 140	(70x2) 140	280
Kemija	-	-	-	-	-	-	(70x2) 140	(70x2) 140	280
Fizika	-	-	-	-	-	-	(70x2) 140	(70x2) 140	280

Priroda i društvo	(70x2) 140	(70x3) 210	(70x2) 140	(104x3) 312	- 140	- 140	- 140	- 140	802
Povijest	-	-	-	-	(70x2) 140	(70x2) 140	(70x2) 140	(70x2) 140	560
Informatika	-	-	-	-	(70x2) 140	(70x2) 140	-	-	280
Geografija	-	-	-	-	(52,5x2) 105	(70x2) 140	(70x2) 140	(70x2) 140	525
Tehnička kultura	-	-	-	-	(35x2) 70	(35x2) 70	(35x2) 70	(35x2) 70	280
Tjelesna i zdravstvena kultura	(105x2) 210	(105x3) 315	(105x2) 210	(70x3) 210	(70x2) 140	(70x2) 140	(70x2) 140	(70x2) 140	1505

Napomena:

1. U područnoj školi Blace je kombinirani razredni odjel 2. i 4. razreda koji izvodi jedna učiteljica.
2. Navedeni broj sati je minimalni dio programa obveznog za sve učenike. Uz obvezni dio programa u školi se ostvaruje izborna nastava, dopunska nastava za učenike koji teže svladavaju nastavne sadržaje, dodatna nastava za naprednije učenike, te izvannastavne aktivnosti.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Naziv programa	Razredni odjel	Broj grupa	Izvršitelj Programa	Planirano sati tjedno	Planirano sati godišnje
NJEMAČKI JEZIK					
	4.a, 4.b i 4.c	3	Dijana Marić	6	210
	5.a i 5.b	2	Dijana Marić	4	140
	6.a/6.b	1	Dijana Marić	2	70
	7.a/7.b	1	Dijana Marić	2	70
	8.a i 8.b	2	Dijana Marić	4	140
UKUPNO:	4.-8.	9		18	630
Naziv programa	Razredni odjel	Broj grupa	Izvršitelj Programa	Planirano sati tjedno	Planirano sati godišnje
VJERONAUK					
	1.a i 1.b	2	Mario Mihanović	4	140
	2.a i 2.b	2	Martina Pavlinušić	4	140
	3.a	1	Martina Pavlinušić	2	70
	3.b	1	Ivan Kozina	2	70
	4.a	1	Martina Pavlinušić	2	70
	4.b	1	Ivan Kozina	2	70
	2.-4.c PŠ Blace	1	Mario Mihanović	2	70
	5.a i 5.b	2	Ivan Kozina	4	140
	6.a i 6.b	2	Ivan Kozina	4	140
	7.a i 7.b	2	Ivan Kozina	4	140
	8.a i 8.b	2	Ivan Kozina	4	140
	POOS	1	Martina Pavlinušić	1	35
UKUPNO:	1.-8.	18		35	1225
Naziv programa	Razredni odjel	Broj grupa	Izvršitelj Programa	Planirano sati tjedno	Planirano sati godišnje
INFORMATIKA					

	1.a	1	Marina Oršulić	2	70
	1.b	1	Anamarija Jakić	2	70
	2.a i 2.b	2	Marina Oršulić	4	140
	3.a i 3.b	2	Marina Oršulić	4	140
	4.a	1	Marina Oršulić	2	70
	4.b	1	Anamarija Jakić	2	70
	2.-4. c PŠ Blace	1	Anamarija Jakić	2	70
	7.a/7.b	1	Anamarija Jakić	2	70
	8.a i 8.b	2	Marina Oršulić	4	140
UKUPNO:	1.-8.	12		24	840

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborna nastava iz Njemačkog jezika održava se za učenike 4., 5., 6., 7. i 8. razreda na temelju pisane suglasnosti roditelja/skrbnika.

Uključivanje učenika u izbornu nastavu iz Vjeronauka ostvareno je sukladno Naputku Ministarstva na temelju pisane suglasnosti roditelja/skrbnika. Nastavu vjeronauka pohađa 314 učenika, odnosno 97% učenika, pa je broj grupa jednak broju razrednih odjela.

Izborna nastava Informatike izvodi se za učenike 1., 2., 3., 4., 7. i 8. razreda na temelju pisane suglasnosti roditelja/skrbnika. Većina učenika pohađa izbornu nastavu Informatike.

4.3. Dopunska nastava

Ovaj oblik rada planira se sukladno potrebama učenika pojedinih razreda i mijenja se tijekom školske godine. Učitelji su obvezni voditi zabilješke o ostvarenom programu i na kraju nastavne godine podnose izvješće ravnateljici škole. Učenici iz dva odjeljenja mogu zajedno sudjelovati na satima izborne, dopunske i dodatne nastave.

4.4. Dodatna nastava (rad s darovitim učenicima)

Dodatni rad s naprednijim učenicima organizira se po 1 sat tjedno u svakom razrednom odjelu od 1. do 4. razreda, a učitelji razredne nastave dužni su izraditi godišnji plan rada te ga zajedno s popisom uključenih učenika dostaviti ravnateljici škole radi uspješnog praćenja ostvarivanja programa.

U predmetnoj nastavi (od 5. do 8. razreda) dodatni rad organiziran je za sve nastavne predmete, osim odgojnih područja, prema interesima, sklonostima i sposobnostima učenika. Ovaj oblik rada služi i za pripremanje učenika za natjecanje, susrete i smotre. Predmetni učitelji dužni su također izraditi program rada i, zajedno s popisom uključenih učenika, dostaviti ga ravnateljici škole.

Plan dodatne i dopunske nastave

Razred	Učitelj	Dodatna nastava (broj učenika) Matematika	Dopunska nastava (broj učenika) Hrvatski jezik i Matematika
1.a	Mira Šešelj	5 učenika	Hrvatski jezik-5 učenika Matematika-5 učenika
1.b	Klaudija Simat	5 učenika	Hrvatski jezik-4 učenika Matematika-4 učenika
2.a	Valerija Palinić	5 učenika	Hrvatski jezik-3 učenika Matematika-3 učenika
2.b	Antea Kiridžija	4 učenika	Hrvatski jezik-4 učenika Matematika-5 učenika

3.a	Anisija Knežić	6 učenika	Hrvatski jezik-3 učenika Matematika-4 učenika
3.b	Stanka Prović	6 učenika	Hrvatski jezik-3 učenika
4.a	Jasminka Barišić	5 učenika	Hrvatski jezik-4 učenika
2.-4.c	Marija Deak	5 učenika	5 učenika

Predmet	Učitelj	Dodatna nastava (broj učenika)	Dopunska nastava (broj učenika)
Hrvatski jezik	Ivana Milić	7	10-15
Hrvatski jezik	Slavica Jakišić	2-5	10-15, prema potrebi
Engleski jezik	Joško Bašić	2-5	5-10
Engleski jezik	Antonela Mataga Popović	3-5	/
Matematika	Gabrijela Mataga	5-10	3-15, prema potrebi
Matematika	Katarina Bebić	9	15
Kemija	Josipa Filipović Odak	3	10-15, prema potrebi
Geografija	Ante Čubranić	12	5
Povijest	Živka Čović	2-4	8-10
Njemački jezik	Dijana Marić	3-4	1-3
Fizika	Katarina Bebić	4	/
Tehnička kultura	Tomislava Ivanković	12	/

4.5. Plan izvannastavnih aktivnosti

4.5.1. Razredna nastava

Naziv programa/aktivnosti	Broj učenika	Razredni odjel	Sati tjedno	Planirano sati godišnje	Izvršitelj aktivnosti
Vesela svaštaonica	16	1.a	1	35	Mira Šešelj
Pričaonica	16	1.b	1	35	Klaudija Simat
Ekološka grupa	16	2.a	1	35	Valerija Palinić
Domaćinstvo	17	2.b	1	35	Antea Kiridžija
Mali volonteri	13	3.a	1	35	Anisija Knežić
Rukotvorine	13	3.b	1	35	Stanka Prović

Mali čitatelji	17	4.a	1	35	Jasminka Barišić
Mali volonteri	10	2.-4.c	1	35	Marija Deak
UKUPNO: 8					

4.5.2. Predmetna nastava

Naziv programa/aktivnosti	Broj učenika	Planirano sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj aktivnosti
Mladi geografi	12	1	35	Ante Čubranić
Povijesna grupa	8	1	35	Živka Čović
Pjevački zbor	25	2	70	Marijana Franičević
Mladi Nijemci	3	1	35	Dijana Marić
Dijalektološka grupa	15	1	35	Ivana Milić
Dramska grupa	15	1	35	Slavica Jakišić
Likovna grupa	15	2	70	Nediljka Penović/Nela Sršen Carević
Engleski klub	2-6	1	35	Joško Bašić
Klub mladih tehničara	10	2	70	Tomislava Ivanković
Mali bibličari	16	1	35	Martina Pavlinušić
UKUPNO: 10				

4.6. Plan održavanja dopunskog nastavnog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita

Dopunski nastavni rad organizirat će se, prema potrebi, nakon završetka nastavne godine. Popravni, predmetni i razredni ispiti planiraju se u kolovozu 2027. godine.

4.7. Plan izvanučioničke nastave

Plan izvanučioničke nastave organiziraju učitelji razredne i predmetne nastave sukladno godišnjem izvedbenom kurikulumu za svoj nastavni predmet. Detaljan plan izvanučioničke nastave nalazi se u Školskom kurikulumu.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Kulturna djelatnost škole odvija se tijekom cijele školske godine, a očituje se kroz tematske izložbe likovnih i literarnih radova, estetsko uređenje školskog interijera i školskog okoliša, priredbe, javna predavanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole te druge oblike suradnje s lokalnom zajednicom.

U tijeku školske godine 2026./2027. na prikladan način obilježiti će se:

- PRIJAM UČENIKA I. RAZREDA - 2. rujna 2026. godine
- POČETAK NASTAVNE GODINE - 7. rujna 2026. godine
- SVJETSKI DAN PRVE POMOĆI - 11. rujna 2026. godine
- MEĐUNARODNI DAN OSVIJEŠTENOSTI O OTPADU OD HRANE - 29. rujna 2026.
- EUROPSKI DAN JEZIKA - rujna 2026. godine
- EUROPSKI TJEDAN ODRŽIVOG RAZVOJA - od 18. rujna do 18. listopada 2026.
- DAN KRUHA
DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE - 16. listopada 2026. (petak)
DANI MANDARINA - obilježavanje u školi (program ostvaruju razrednici i učenici, vjeroučitelji, svećenici, likovna, dramska i literarna grupa, pjevački zbor)
- MJESEC HRVATSKE KNJIGE - listopad/studen 2026. godine
- MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA - listopad 2026. godine
- MEĐUNARODNI DAN ŠTEDNJE - listopad 2026.
- MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI - studen 2026. godine
Sadržaji vezani za borbu protiv svih vrsta ovisnosti
- MEĐUNARODNI DAN DJETETA (DJEČJI TJEDAN) - studen 2026. godine
- DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE - 18. studen 2026. godine (obilježiti ćemo 17. studenog 2026.)
Predavanja, prigodni plakati i prikazivanje filmova
Prigodni program izvede učenici od 1. do 8. razreda, literarno-novinarska grupa, dramska grupa, pjevački zbor
- ŠKOLSKI MEDNI DAN - 7. prosinca 2026. godine
- SVETI NIKOLA - 6. prosinca 2026. godine
Priredbu pripremaju učitelji razredne nastave i vjeroučitelji u suradnji sa školom
- MEĐUNARODNI DAN LJUDSKIH PRAVA - 10. prosinca 2026. godine
- BOŽIĆ I NOVA GODINA - prosinac 2026. godine
Božićni tjedan
Božićni sajam
Tematska izložba likovnih i literarnih radova
Koncert učenika Glazbenog odjela
Prigodni program za učenike i građane
Prigodno uređivanje učionica i školskog predvorja
- MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE MOČVARA - 2. veljače 2027. godine
Ekološka edukaciju koja razvija svijest i razumijevanje za probleme okoliša
Bolje upoznavanje neretvanskog kraja

Izlet u močvaru Kuti

- SIGURNIJI INTERNET - veljača 2027.
- VALENTINOVO - 14. veljače 2027. godine
Izložba likovnih radova i prigodno uređenje škole
- DAN RUŽIČASTIH MAJICA - 24. veljače 2027. godine
Prevenција vršnjačkog nasilja
- DANI HRVATSKOG JEZIKA - od 11. ožujka do 17. ožujka 2026. godine
- DAN BROJA PI - 14. ožujka 2026. godine
- SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM - 21. ožujka 2026. godine
- SVJETSKI DAN VODA - 22. ožujka 2026. godine
Obilježiti će se u sklopu ekoloških grupa
- USKRS – 28. ožujka 2027. godine
Tematska izložba likovnih i literarnih radova
Radionice, uređenje školskog prostora
- SVJETSKI DAN SVJESNOSTI O AUTIZMU - 2. travnja 2027. godine
- DAN SPORTA - 6. travnja 2027. godine
- DAN PLANETA ZEMLJE - 22. travnja 2027. godine
Razvoj svijesti o ulozi pojedinca u očuvanju prirode
Tematska izložba likovnih i literarnih radova učenika
- DAN HRVATSKE KNJIGE - 22. travnja 2027. godine
Susreti s književnicima
- PRAZNIK RADA - 1. svibanj 2027. godine
Tematska izložba likovnih i literarnih radova
- MAJČIN DAN - 9. svibnja 2027. godine (obilježiti ćemo 10. svibnja)
Tematska izložba literarnih i likovnih radova
Prigodno uređenje učionica
- DAN EUROPE - 9. svibnja 2027. godine
- MEĐUNARODNI DAN OBITELJI - 15. svibnja 2027. godine
- MEĐUNARODNI DAN MUZEJA - 18. svibnja 2027. godine
Obilježavanje dana muzeja u sklopu likovne i povijesne grupe, posjet Arheološkom muzeju Narona
- MEĐUNARODNI DAN AFRIKE - 25. svibnja 2027. godine
- DAN ŠKOLE - 29. svibnja 2026. godine, obilježiti ćemo 26. svibnja 2027. godine
Tematska izložba likovnih i literarnih radova učenika
Smotra učeničkog stvaralaštva
Prigodni program za učenike i roditelja
Prigodni program za građanstvo
Koncert učenika Glazbenog odjela pri Osnovnoj školi Opuzen
- DAN DRŽAVNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE - 30. svibnja 2027. godine
Prigodno uređenje škole
- SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA - 5. lipnja 2027. godine
Eko akcija, uređenje školskog okoliša
- MOJ PRVI PLES - tijekom školske godine
Ples učenika osmih razreda u suradnji s plesnom školom *Calypso* (voditelj Dalibor Dominiković)

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE - PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

AKTIVNOSTI	RAZRED	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE
Informiranje učenika o načinima i uvjetima upisa u srednju školu i sustavu e-Upisi	8. razredi	Razrednici, psihologinja	Upoznavanje s online sustavom za provedbu upisa; izrada PowerPoint prezentacija i tematskih panoa	Tijekom školske godine
Radionice na temu upisa u srednju školu – uvjeti upisa, izbor zanimanja i upoznavanje vlastitih interesa	8. razredi	Razrednici, psihologinja	Individualni i grupni rad; radionice; rasprave	Tijekom školske godine
Timski rad	6. razredi	Psihologinja u suradnji s HZZ-CISOK Dubrovnik	Radionica	Tijekom školske godine
Predrasude o zanimanjima	7. razredi	Psihologinja u suradnji s HZZ-CISOK Dubrovnik	Radionica	Tijekom školske godine
Donošenje profesionalne odluke	8. razredi	Psihologinja u suradnji s HZZ-CISOK Dubrovnik	Radionica	Tijekom školske godine
„Kamo nakon osnovne škole?“	8. razredi	Psihologinja u suradnji s HZZ-CISOK Dubrovnik	Predavanje	Svibanj 2027. godine
Dani otvorenih vrata srednjih škola	8. razredi	Razrednici, učenici; suradnja sa srednjim školama na školskom području	Posjeti srednjim školama u Opuzenu, Metkoviću i Pločama	Svibanj 2027. godine

Informiranje i savjetovanje učenika s teškoćama i njihovih roditelja o mogućnostima nastavka školovanja prema Rješenju o primjerenom programu školovanja	8. razredi	Psihologinja u suradnji s HZZ-om; školskom liječnicom; liječnicom medicine rada i Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport DNŽ	Skupni rad; predavanja; timski rad; individualno savjetovanje	Tijekom školske godine
Anketiranje učenika o profesionalnim namjerama	8. razredi	Psihologinja u suradnji s HZZ-om	Anketa	Tijekom školske godine
Rad Povjerenstva za upis učenika u 1. razred srednje škole, prijava u sustav e-Upisi, praćenje upisa te savjetovanje roditelja i učenika	8. razredi	Povjerenstvo, razrednici, nastavnica informatike, pedagoginja	Grupni roditeljski sastanci; individualno savjetovanje; praćenje postupka upisa	Tijekom školske godine
Analiza rezultata upisa u srednje škole	8. razredi	Psihologinja	Analiza podataka i rezultata upisa; izrada izvješća	Srpanj 2027. godine
Evaluacija provedenih aktivnosti profesionalnog usmjeravanja	5.–8. razredi	Psihologinja, razrednici	Evaluacijski upitnik; analiza povratnih informacija učenika; analiza ostvarenih ciljeva i prijedlozi za unapređenje aktivnosti	Na kraju školske godine

7. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

U ovom dijelu planiramo preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika u školi. U suradnji s timom školske medicine planira se provođenje sistematskih pregleda i cijepljenja.

Od 2018. godine uključeni smo u projekt Školska shema voća kojim se učenicima u suradnji s ekološki najprihvatljivijim proizvođačem dijeli besplatno voće. Projekt se provodi u suradnji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Ministarstva poljoprivrede i Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

Učenicima su osigurane besplatne marende koje dostavlja tvrtka *Bobis*. Također je osigurana i posebna vrsta marende za učenike koji su alergični na gluten, laktozu, jaja.

U suradnji s Hrvatskim zavodom za socijalni rad provodimo socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga.

Uključeni smo u humanitarne akcije Crvenog križa i Caritasa.

7.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

MJESEC	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	SOCIJALNA ZAŠTITA	EKOLOGIJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“ - za učenike prvih razreda	Prijevoz učenika Prehrana učenika (Besplatne marende) Školska shema (besplatno voće za učenike)	Čišćenje okoliša Estetsko uređenje škole	Razrednici, školski liječnik Bobis, Čazmatrans, učitelji likovne kulture i prirode/biologije
X.	Osobna higijena u 1. i 2. razredima Procjepljivanje učenika prvih razreda onih koji se, iz nekog razloga, nisu cijepili na upisu u 1.r)	Prijevoz učenika Prehrana učenika Školska shema (besplatno voće za učenike)	Čišćenje okoliša Estetsko uređenje škole	Razrednici, školski liječnik Bobis, Čazmatrans, učitelji likovne kulture i prirode/biologije
XI.	Sistematski pregled učenika osmih razreda vezanih uz profesionalno usmjerenje Cijepljenje učenika osmih razreda	Prijevoz učenika Prehrana učenika Školska shema (besplatno voće za učenike)	Čišćenje okoliša Estetsko uređenje škole	Razrednici, školski liječnik Bobis, učitelji likovne kulture i prirode/biologije
XII.	Sistematski pregledi učenika	Prijevoz učenika Prehrana učenika Školska shema (besplatno voće za učenike)	Uređenje škole za Božić	Razrednici, školski liječnik Bobis, Čazmatrans, učitelji likovne kulture i prirode/biologije

I.	Pregledi za školska sportska natjecanja Sistematski pregledi učenika petih razreda	Prijevoz učenika Prehrana učenika Školska shema (besplatno voće za učenike)	Čišćenje okoliša Estetsko uređenje škole	Razrednici, školski liječnik Bobis, Čazmatrans, učitelji likovne kulture i prirode/biologije
II.	Sistematski pregledi Pregledi učenika s TUR	Prijevoz učenika Prehrana učenika Školska shema (besplatno voće za učenike)	Čišćenje okoliša Estetsko uređenje škole	Razrednici, školski liječnik Bobis, Čazmatrans, učitelji likovne kulture i prirode/biologije
III.	Sistematski pregledi upisnika u prvi razred Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize Bolesti i ovisnosti	Prijevoz učenika Prehrana učenika Školska shema (besplatno voće za učenike)	Čišćenje okoliša Estetsko uređenje škole za Uskrs	Razrednici, školski liječnik Bobis, Čazmatrans, učitelji likovne kulture i prirode/biologije, Zavod za javno zdravstvo DNŽ, Dječji vrtić
IV.	Cijepljenje Profesionalna orijentacija	Prijevoz učenika Prehrana učenika Školska shema (besplatno voće za učenike)	Čišćenje okoliša Estetsko uređenje škole	Razrednici, školski liječnik Bobis, Čazmatrans, učitelji likovne kulture i prirode/biologije, Zavod za javno zdravstvo DNŽ, medicina rada
V.	Sistematski pregledi upisnika u prvi razred Cijepljenje Profesionalna orijentacija	Prijevoz učenika Prehrana učenika Školska shema (besplatno voće za učenike)	Čišćenje okoliša Estetsko uređenje škole za Dan škole	Razrednici, školski liječnik Bobis, Čazmatrans, učitelji likovne kulture i prirode/biologije, Zavod za javno zdravstvo DNŽ, medicina rada
VI.	Sistematski pregledi djece dorasle za upis u 1. razred, posebno učenika s TUR Pregled učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke potvrde	Prijevoz učenika Prehrana učenika Školska shema (besplatno voće za učenike)	Čišćenje okoliša Estetsko uređenje škole	Razrednici, školski liječnik Bobis, Čazmatrans, učitelji likovne kulture i prirode/biologije, Zavod za javno zdravstvo DNŽ, medicina rada

7.1.1. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu osnovnoškolske dobi

ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije, Služba za školsku medicinu, Tim Metković,
A. Starčevića 12, 20350 Metković
Matija Čale Mratović, dr. med., spec. Školske medicine, voditeljica Odjela Metković
e-mail: matija.cale-mratovic@zzjzdnz.hr
Jadranka Jurković, medicinska sestra
e-mail: jadranka.jurkovic@zzjzdnz.hr, tel: 020 681-979

PLAN RADA ZA ŠK. GOD 2026./2027.

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2026./2027.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu”- za učenike prvih razreda
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije”- za učenike trećih razreda
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija” odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda — tijekom sistematskog pregleda
4. Samopregled testisa — za dječake osmog razreda — _pri sistematskom pregledu,
5. Ostala predavanja: prema dogovoru

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda
3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda,
5. Sistematski pregled učenika petih razreda,
6. Sistematski pregled učenika osmih razred

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,

4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Savjetovališni rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranim po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu Metković, Tim Metković: 020 681 -979

Savjetovalište za prehranu 020 347-051

Cijepljenja:

1. MMR — učenici prvog razreda,
2. DI-TE-PER — učenici četvrtog i osmog razreda,
- 3, HPV — učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja.

Matija Čale Mratović, dr. med. spec. školske medicine

8. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Plan zdravstvene zaštite radnika škole uključuje sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji imaju pravo i obvezu trajno se stručno usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Stručno usavršavanje provodit će se kroz:

- individualno stručno usavršavanje
- rad stručnih aktiva u školi. U školi postoje aktivi:
 - stručni aktiv razredne nastave
 - aktiv društvenih predmeta
 - aktiv odgojnih predmeta
 - aktiv prirodnih predmeta
 - aktiv stručne službe
- stručne rasprave u okviru sjednica Učiteljskoga vijeća
- stručno usavršavanje izvan škole
- redovito sudjelovanje u radu stručnih skupova koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje
- najmanje jednom u dvije godine sudjelovati na profesionalnom usavršavanju na državnoj razini
- najmanje dva puta godišnje sudjelovati na profesionalnom usavršavanju na županijskoj razini (Županijska stručna vijeća)
- sudjelovanje u radu drugih stručnih skupova koji se organiziraju uz suradnju ili pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje i CARNET-a
- redovito sudjelovati na profesionalnom usavršavanju koje organizira Škola
- osobno se usavršavati u skladu s poslovima i zaduženjima
- redovito praćenje suvremene stručne literature

Za sve oblike stručnog usavršavanja škola će, sukladno svojim mogućnostima, osigurati potrebne uvjete (novčana sredstva za pokrivanje troškova, stručne zamjene i drugo).

O stručnom usavršavanju svakog djelatnika vodi se dokumentacija koja se ulaže u osobnu mapu djelatnika.

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026./27.

Voditelj/i ŠPP: psihologinja Marija Pavlović

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Odgojna situacija u školi uglavnom je dobra. Učenici su aktivni na nastavi, redovito izvršavaju svoje obveze i u većini razreda poštuju školska pravila. U razrednoj nastavi potrebno je i dalje poticati razvoj komunikacijskih i građanskih vještina, empatije, međusobnog uvažavanja i osvještavanja negativnih emocija koje mogu dovesti do neslaganja i sukoba. Potrebno je poticati samostalnost učenika, redovit rad kod kuće te pravilne načine učenja.

U predmetnoj nastavi učenici uglavnom uvažavaju različitosti i stvaraju ugodno razredno ozračje. U pojedinim razrednim odjelima postoje učenici s problemima u ponašanju koji mogu utjecati na dinamiku razreda. Potrebno je učenike usmjeravati prema prihvatljivim oblicima ponašanja, razvijati vještine nenasilnog rješavanja sukoba te kontinuirano ukazivati na posljedice nasilnog ponašanja.

Posebnu pažnju potrebno je posvetiti prevenciji ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja, vršnjačkom i elektroničkom nasilju, pravilnom korištenju društvenih mreža i digitalnih tehnologija, mentalnom zdravlju, zdravim životnim navikama, pravilnoj prehrani, sigurnosti u prometu te pripremi učenika i djelatnika za izvanredne situacije. Potrebno je nastaviti razvijati kvalitetnu suradnju učenika, učitelja i roditelja te senzibilizirati učitelje za rad s učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima s poremećajima u ponašanju.

CILJEVI PROGRAMA:

- prevenirati neprihvatljive oblike ponašanja i vršnjačko nasilje;
- prevenirati pušenje, konzumaciju alkohola, zlouporabu droga i druga rizična ponašanja;
- razvijati vještine nenasilnog rješavanja sukoba;
- razvijati samopouzdanje, samostalnost i odgovorno donošenje odluka;
- razvijati sposobnost odupiranja vršnjačkom i medijskom pritisku;
- razvijati kontrolu emocija te socijalne i komunikacijske vještine;
- jačati mentalno zdravlje i zaštitne čimbenike kod učenika;
- poticati pravilno i odgovorno korištenje digitalnih tehnologija;
- osvijestiti opasnosti digitalnog svijeta, uključujući cyberbullying;
- razvijati ekološku svijest, odgovorno ponašanje i brigu o okolišu;
- poticati zdrave životne navike i pravilnu prehranu;
- poticati odgovorno ponašanje, volontiranje, empatiju i solidarnost;
- razvijati pravilnu organizaciju slobodnog vremena;
- razvijati sigurnost učenika u školi i prometu;
- pripremiti učenike i djelatnike za izvanredne situacije i pružanje prve pomoći;
- poboljšavati komunikaciju i suradnju učenika, učitelja i roditelja.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Trening životnih vještina/Vještine za adolescenciju	3. -7. razredi	8-12 radionica	/	Pedagoginja i razrednici
Nacionalni program „Živjeti zdravo“	1.-8.razredi PŠ Blace 2.-4 razredi	Tijekom školske godine	/	HZZJ, školska liječnica, pedagoginja
„Kako su Dora i Mario spasili hranu“	1.razredi	1	/	Učiteljice 1. razreda, pedagoginja
„Poštujte naše znakove“ – sigurnost djece u prometu	1.razredi	Tijekom školske godine	Prema programu	Učiteljice 1. razreda, MUP
“Sigurna vožnja e-romobila”	8. razredi	29. rujna 2026.	/	HAK, PP Metković
„Zdrav za pet“	8.razredi	Prema programu	/	Pedagoginja, MUP
Posjet učenika 8.razreda Vukovaru	8.razredi	Travanj 2027.	/	MZOM, Memorijalni centar Domovinskog rata, Vukovar Razrednici
Dan ružičastih majica – prevencija vršnjačkog nasilja	1.-8.razredi	Obilježavanje u mjesecu veljača	/	Svi djelatnici

Programi koji su osmišljeni u školi (uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM)					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evalvacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Podrška u učenju	Učenici s problemima u učenju i ponašanju	Tijekom nastavne godine	/	Prema potrebi	pedagoginja
Učiti kako učiti	5. razredi	2	/	/	Pedagoginja, razrednici

„Tko sam ja?“ radionica	1.-8.razreda	Tijekom školske godine	/	/	Knjižničarka, svi učitelji, ravnateljica, stručna služba
Nenasilno rješavanje problema u razredu	Svi razredi, osobito predmetna nastava	Tijekom školske godine	Praćenje i razgovor s učenicima	/	Razrednici, stručna služba
Vlastito samopouzdanje i razmišljanje	7.razredi	Prema planu razrednika	/	/	Razrednici
Umjetnost učinkovitog slušanja	8.razredi	Prema planu razrednika	/	/	Razrednici
Naša škola prijateljstva	1.-4.razreda	Tijekom školske godine	Praćenje i razgovor s učenicima	/	Psihologinja
Opasnost digitalnog svijeta	6.razredi	Prema planu razrednika	/	/	Razrednici
Smeće u našoj okolici, što je otpad	1.razredi	Travanj	/	/	Razrednici
Piramida pravilne prehrane	1.razredi	Svibanj	/	/	Razrednici
Kako komuniciramo? (Ja u razredu)	2.razredi	Tijekom školske godine	/	/	Razrednici
„Bullying i Cyberbullying“ – vršnjačko nasilje	5.-8.razreda	Tijekom školske godine	/	Prema potrebi	Razrednici
Energetska pića nisu za mala bića	3.razredi	Siječanj	/	/	Razrednici
Sigurnim koracima u 5.razred	4.razredi	Svibanj	/	1	Razrednici
Kako prvašiće uspješno voditi kroz školovanje	1.razredi	Rujan	/	1	Razrednici
Pritisak izvana i iznutra – odabir budućeg zanimanja	8.razredi	Travanj	/	1	Razrednici

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Svjetski dan mentalnog zdravlja	5.-8.razredi	Radionice o prepoznavanju i izražavanju emocija, tehnike samoregulacije	Listopad 2026.	Razrednici, psihologinja
Dan sigurnijeg interneta	1.-8.razreda	PPT, plakati, razgovor o sigurnom i odgovornom korištenju interneta	Veljača 2027.	Učiteljice informatike, razrednici
Dan ružičastih majica	1.-8.razreda	Razgovor, prezentacije, radionice, izrada plakata i poruka protiv vršnjačkog nasilja	Veljača 2027.	Ravnateljica, razrednici, učitelji, stručne suradnici
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Osobito 7. i 8 razredi	Predavanja i radionice o rizičnim čimbenicima, posljedicama ovisnosti i prihvatljivim oblicima ponašanja	Studen 2026.	Pedagoginja, psihologinja, razrednici
Borba protiv ovisnosti o igrima (PC, PS5 i mobitel)	6. razredi	Razgovor i aktivnosti učenika o odgovornom korištenju digitalnih sadržaja	Listopad 2026.	Razrednici
Školski medni dan	1.razredi	Cilj povećanja unosa meda u prehranu djece, te usvajanje zdravih navika od najranije dobi.	Prosinac 2026.	Razrednici i pedagoginja
Dan svjesnosti o autizmu	1.-4.razreda POOS	Razgovor, prezentacija i izrada plakata – prihvaćanje različitosti	Travanj 2027.	Razrednici

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
„Poštujte naše znakove!“ – sigurnost djece u prometu	1. razredi	2	/	MUP, razrednici
„Zdrav za pet“	8. razredi	Prema dogovoru	/	MUP, pedagoginja
Edukacija iz prve pomoći	Učitelji, stručni suradnici	Prema dogovoru	/	Crveni križ Metković
CRVENI KRIŽ - preventivna edukacija	Prema planu	Prema dogovoru	/	Djelatnik Hrvatskog Crvenog križa
„Sigurna vožnja e-romobilom“	8. razredi	1	/	MUP
„Vidjeti i biti viđen“-sigurnost djece u prometu	1. razredi	Prema dogovoru	/	Učiteljice, djelatnici HAK-a
Volonterska putovanja	1.-4. razredi	Tijekom godine	/	Dom za starije „Villa Marija“ Gradska knjižnica Opuzen, Udruga „Radost“ Ploče, ERK „Leut“

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima s problemima u ponašanju	/	/	Svi učitelji, stručna služba	/	Individualno i grupno savjetovanje prema potrebama

Prevenција nasilja i nenasilno rješavanje sukoba	/	Dan ružičastih majica – prevenција nasilja	Svi učitelji	/	Prepoznavanje nasilja, primjereno reagiranje i podrška učenicima
/	Smjernice za rad s učenicima s teškoćama		Svi učitelji, razrednici	/	Stručna podrška razrednicima i učiteljima
Postupanje u kriznim situacijama	/	Protokol o postupanju u kriznim situacijama	Svi učitelji, stručna služba	/	Upoznavanje s protokolima postupanja i sigurnošću učenika
Pružanje prve pomoći	/	Edukacija iz prve pomoći Crveni križ	Svi učitelji, stručna služba	Svi učitelji, stručna služba	

11. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

11.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BV	BW	BX	BY	BZ
1																																																																												
2	TJEDNA RADNA OBEZA U ŠK. GOD. 2026/2027. UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA																																																																											
3																																																																												
4	NEDJELJNO										Osnovna škola Osipin										Škola basic:										19-51201																																													
5	Adresa škole										S. S. Kranjčević 11, 20264 Osipin										Razred/clasica:										Valentina Peršin Cuharnec										Broj modela										068 9483442																									
6	Društvo										Dubrovačko-neretvanska županija										Broj razredne odjelne RN										9										Broj učbenika										325																									
7																																																																												
8																																																																												
9	Napomena: Molimo Vas ne mijenjajte stupac i ne brišite zadane formule. U slučaju da trebate dodati redke u koje ćete upisati zahtjeva učitelja, morate kopirati cijeli redak i umetnuti ga na odgovarajuće mjesto. Svaka tablica u kojoj će biti brišane ili mijenjane formule ne smatra se točnom.																																																																											
10																																																																												
11																																																																												
12																																																																												
13																																																																												
14																																																																												
15																																																																												
16																																																																												
17																																																																												
18																																																																												
19																																																																												
20																																																																												
21																																																																												
22																																																																												
23																																																																												
24																																																																												
25																																																																												
26																																																																												
27																																																																												
28																																																																												
29																																																																												
30																																																																												
31																																																																												
32																																																																												
33																																																																												

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CW	CX	CY	CZ	DA	DB	DC	DD	DE	DF	DG	DH	DI	DJ	DK	DL	DM	DN	DO	DP	DQ	DR	DS	DT	DU	DV	DW	DX	DY	DZ	EA	EB	EC	ED	EE	EF	EG	EH	EI	EJ	EK	EL	EM	EN	EO	EP	EQ	ER	ES	ET	EU	EV	EW	EX	EY	EZ	FA	FB	FC	FD	FE	FF	FG	FH	FI	FJ	FK	FL	FM	FN	FO	FP	FQ	FR	FS	FT	FU	FV	FW	FX	FY	FZ	GA	GB	GC	GD	GE	GF	GG	GH	GI	GJ	GK	GL	GM	GN	GO	GP	GQ	GR	GS	GT	GU	GV	GW	GX	GY	GZ	HA	HB	HC	HD	HE	HF	HG	HH	HI	HJ	HK	HL	HM	HN	HO	HP	HQ	HR	HS	HT	HU	HV	HW	HX	HY	HZ	IA	IB	IC	ID	IE	IF	IG	IH	II	IJ	IK	IL	IM	IN	IO	IP	IQ	IR	IS	IT	IU	IV	IW	IX	IY	IZ	JA	JB	JC	JD	JE	JF	JG	JH	JI	IJ	JK	KL	KM	KN	KO	KP	KQ	KR	KS	KT	KU	KV	KW	KX	KY	KZ	LA	LB	LC	LD	LE	LF	LG	LH	LI	LJ	LK	LM	LN	LO	LP	LQ	LR	LS	LT	LU	LV	LW	LX	LY	LZ	MA	MB	MC	MD	ME	MF	MG	MH	MI	MJ	MK	ML	MM	MN	MO	MP	MQ	MR	MS	MT	MU	MV	MW	MX	MY	MZ	NA	NB	NC	ND	NE	NF	NG	NH	NI	NJ	NK	NL	NM	NN	NO	NP	NQ	NR	NS	NT	NU	NV	NW	NX	NY	NZ	OA	OB	OC	OD	OE	OF	OG	OH	OI	OJ	OK	OL	OM	ON	OO	OP	OQ	OR	OS	OT	OU	OV	OW	OX	OY	OZ	PA	PB	PC	PD	PE	PF	PG	PH	PI	PJ	PK	PL	PM	PN	PO	PP	PQ	PR	PS	PT	PU	PV	PW	PX	PY	PZ	QA	QB	QC	QD	QE	QF	QG	QH	QI	QJ	QK	QL	QM	QN	QO	QP	QQ	QR	QS	QT	QU	QV	QW	QX	QY	QZ	RA	RB	RC	RD	RE	RF	RG	RH	RI	RJ	RK	RL	RM	RN	RO	RP	RQ	RR	RS	RT	RU	RV	RW	RX	RY	RZ	SA	SB	SC	SD	SE	SF	SG	SH	SI	SJ	SK	SL	SM	SN	SO	SP	SQ	SR	SS	ST	SU	SV	SW	SX	SY	SZ	TA	TB	TC	TD	TE	TF	TG	TH	TI	TJ	TK	TL	TM	TN	TO	TP	TQ	TR	TS	TT	TU	TV	TW	TX	TY	TZ	UA	UB	UC	UD	UE	UF	UG	UH	UI	UJ	UK	UL	UM	UN	UO	UP	UQ	UR	US	UT	UU	UV	UW	UX	UY	UZ	VA	VB	VC	VD	VE	VF	VG	VH	VI	VJ	VK	VL	VM	VN	VO	VP	VQ	VR	VS	VT	VU	VV	VW	VX	VY	VZ	WA	WB	WC	WD	WE	WF	WG	WH	WI	WJ	WK	WL	WM	WN	WO	WP	WQ	WR	WS	WT	WU	WV	WW	WX	WY	WZ	XA	XB	XC	XD	XE	XF	XG	XH	XI	XJ	XK	XL	XM	XN	XO	XP	XQ	XR	XS	XT	XU	XV	XW	XX	XY	XZ	YA	YB	YC	YD	YE	YF	YG	YH	YI	YJ	YK	YL	YM	YN	YO	YP	YQ	YR	YS	YT	YU	YV	YW	YX	YZ	ZA	ZB	ZC	ZD	ZE	ZF	ZG	ZH	ZI	ZJ	ZK	ZL	ZM	ZN	ZO	ZP	ZQ	ZR	ZS	ZT	ZU	ZV	ZW	ZX	ZY	ZZ
1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
2	TJEDNA RADNA OBEVZA U ŠK. GOD. 2026./2027. UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
3	Naziv osnovne										Osnovna škola Opuzen										Škola Škole										19-512-001																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
4	Adresna Soba										S S Kripančevića 11, 2095 Opuzen										Imenik/Imena										Valentina Perčin Čulundrić										Broj mobilna										091 9483442																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
5	Zupanje										Dubravsko-narodna Zupanja										Broj razrednih odjela RN										9										Broj učitelja										325																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
10	Napomena: Molimo Vas ne mijenjajte stupce i ne brišite zadane formule. U slučaju da trebate dodatke redke u koje ćete upisati zaduženja učitelja, morate kopirati cijeli redak i umetnuti ga na odgovarajuće mjesto. Svaka tablica u kojoj će biti brišane ili mijenjane formule ne smatra se točnom.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
11																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
16																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
17																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
18																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
35																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
36																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
37																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
38																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
39																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
40																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
41																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
42																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
43																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
44																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
45																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AX	AY	AB	BC	BD	BE	BF	BI	BJ	BK	BL	BMB	BN	BP	BQ	BR	BS	BT	BV	BW	BX	BY	BZ	CC	
1	TJEDNA RADNA OBEVE ZA ŠK. GOD. 2026./2027. UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA																																																											
2	Nastavnik										Osnovna škola Opuzen										Škola										19-512-001																													
3	Adresna adresa										S 5 S Križevačka 11, 20350 Opuzen										Ime i prezime										Valentina Perčin Čubanić																													
4	Djelo										Dubravica-nenavikana županja										Broj radnog mjesta										086 9483442																													
5																					Broj radnog mjesta RH										9										Broj učionice										325									
6																																																												
7																																																												
8																																																												
9																																																												
10	Napomena: Molimo Vas na mijenjanje stupci i na brisanje zadane formule. U slučaju da trebate dodatke redke u kojoj ćete upisati zaduženja učitelja, morate kopirati cijeli redak i umetnuti ga na odgovarajuće mjesto. Svaka bilazica u kojoj će biti brisanje ili mijenjanje formule ne smatra se točnom.																																																											
11																																																												
12																																																												
13																																																												
14																																																												
15																																																												
16																																																												
17																																																												
18																																																												
19																																																												
20																																																												
21																																																												
22																																																												
23																																																												
24																																																												
25																																																												
26																																																												
27																																																												
28																																																												
29																																																												
30																																																												
31																																																												
32																																																												
33																																																												
34																																																												
35																																																												
36																																																												
37																																																												
38																																																												
39																																																												
40																																																												
41																																																												
42																																																												
43																																																												
44																																																												
45																																																												
46																																																												
47																																																												
48																																																												
49																																																												
50																																																												
51																																																												
52																																																												
53																																																												
54																																																												
55																																																												
56																																																												
57																																																												
58																																																												
59																																																												
60																																																												
61																																																												
62																																																												
63																																																												
64																																																												
65																																																												
66																																																												
67																																																												
68																																																												
69																																																												
70																																																												
71																																																												
72																																																												
73																																																												
74																																																												
75																																																												
76																																																												
77																																																												
78																																																												
79																																																												
80																																																												
81																																																												
82																																																												
83																																																												
84																																																												
85																																																												
86																																																												
87																																																												
88																																																												
89																																																												
90																																																												
91																																																												
92																																																												
93																																																												
94																																																												
95																																																												
96																																																												
97																																																												
98																																																												
99																																																												
100																																																												

Osobe koje rade u dvije ili više škola:

[illegible]

Poveznica na tablicu: [OŠ Opuzen Zaduženja učitelja i stručnih suradnika šk. g. 2026./2027.](#)

Napomene:

1. Razrednu nastavu izvode učitelji razredne nastave, a svi imaju odgovarajuću stručnu spremu i položen stručni ispit.
2. Nediljka Penović pored zaduženja u redovnoj nastavi ima funkciju sindikalnog povjerenika.
3. Djelatnici don Mario Mihanović, Ivan Kozina i Martina Pavlinušić izvode nastavu vjeronauka sukladno Kanonskom poslanju za školsku godinu 2026./27.
4. Ante Čubranić pored zaduženja u redovnoj nastavi obavlja poslove povjerenika zaštite na radu, satničara i voditelja smjene.

11.2. Podatki o tjednim radnim zaduženjima stručnih suradnika

Ime i prezime	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Radno vrijeme
Ljiljana Glavor	knjižničarka	40	OD PONEDJELJKA DO PETKA 7:30-13:30
Monika Butigan	pedagoginja	40	OD PONEDJELJKA DO PETKA 7:30-13:30
Marija Pavlović	psihologinja	20	UTORKOM, SRIJEDOM, DVA PETKA TIJEKOM MJESECA 7:30-13:30

11.3. Podatci o tjednim radnim zaduženjima ostalih radnika

Ime i prezime	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od-do)
Josipa Ključe	tajnica	40	7-15
Sandra Jakišić	računovođa	40	7-15

Stipe Lozina	domar	40	7-15
Slavica Dragobratović	spremačica	40	7-15
Gordana Ključ	spremačica	40	7-15
Slavica Curić	spremačica	20	7-11
Maja Marija Sršen	spremačica	20	7-11
Ivan Lozina	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	7-15

12. RAZVOJNA STRATEGIJA/RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI	NUŽNI RESURSI	VRIJEME OSTVAR.	ODGOVORNI ZA PROVEDBU	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
OSIGURANJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE ŠKOLE	Sustavno praćenje napretka ostvarivanja razvojnih ciljeva škole	- analiza ostvarenih ciljeva na svakom sastanku Tima - suradnički i timski rad u realizaciji planiranih aktivnosti	ravnateljica, tim za kvalitetu, svi učitelji	tijekom godine	tim za kvalitetu	zapisnici tima za kvalitetu, pedagoška dokumentacija škole
ODNOS UČENIKA PREMA DRUGIM UČENICIMA I ŠKOLI	Poboljšanje odnosa učenik-učenik učenik-škola	Radionice za socijalno učenje na temu: prihvaćanja različitosti, suosjećanja, tolerancije, suradnje, prevencije nasilja - na SR od 1.-8.r	materijali za učitelje, učenike i roditelje	tijekom godine	tim za kvalitetu, ravnateljica, učitelji	Povratne informacije učenika iz anketa
ODNOS UČENIKA I UČITELJA	Povećati povezanost i zajedničko djelovanje Briga o školi i imovini (odnos prema školskom prostoru)	radionice na SR: Moja škola, moj dom Kućni red - upoznavanje		rujan - listopad	ravnateljica, razrednici	

ODNOS UČITELJA, RODITELJA I ŠKOLE	Uključenost i informiranost roditelja u aktivnosti škole Razvijanje i poticanje načela dobre suradnja roditelj-škola	- administriranje Kutka za roditelje na web stranici škole - analiza održanih roditeljskih sastanaka - planiranje stručnih tema za učitelje i roditelje - individualno informiranje/roditeljski sastanci /savjetodavni rad s roditeljima / sastanci Vijeća roditelja/digitalni i edukativni materijal	- znanje o izradi web stranice i digitalnog materijala - stručnjaci/ stručna literatura -ravnateljica tim za kvalitetu, razrednici, učitelji, vijeće roditelja	tijekom godine	stručna služba tim za kvalitetu svi učitelji	- objava sadržaja u kutku za roditelje - organizacija događaja - pedagoška dokumentacija - evaluacija roditeljskih sastanaka/ održanih stručnih predavanja/ otvorenog dana škole putem upitnika, rasprave ili sl.
IDENTIFIKACIJA I RAD S DAROVITIM UČENICIMA	Prepoznavanje i rad s nadarenim učenicima	Identifikacija potencijalno darovitih učenika. - Pripremanje inovativnih nastavnih sadržaja i izvannastavnih aktivnosti za darovite učenike	školski tim za kvalitetu, pedagog ravnateljica učitelji	tijekom godine	tim za kvalitetu, pedagoška služba	mjerljivi ostvareni rezultati identifikacije učenika. postignuti uspjesi projektnih, izvannastavnih i drugih aktivnosti
RADNO OZRAČJE	Poboljšanje radnog ozračja	- stručna predavanja i radionice - organizirano neformalno druženje djelatnika	vanjski suradnici i stručnjaci, učitelji	tijekom godine	ravnateljica, tim za kvalitetu	rezultati anketa

13. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA

VRIJEME OSTVARIVANJA (MJESEC)	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Kolovoz	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata u protekloj školskoj godini s prijedlozima mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada - podaci o učenicima-broj razrednih odjela i učenika po odjelima. - prijedlog tjednog i godišnjeg zaduženja učitelja i svi učitelji - izvannastavne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava, izborna nastava - obveze učitelja do početka nastave	Ravnateljica, pedagoginja, učitelji
Rujan	- organizacija rada u šk.god.2026./27. - tjedna zaduženja učitelja - razmatranje Godišnjeg plana i programa za šk.god. 2026./27. - donošenje odluka o daljnjem odgojno-obrazovnom radu s učenicima s posebnim potrebama - protokol o postupanju u kriznim situacijama - imenovanje voditelja stručnih aktivna - utvrđivanje grupa izvannastavnih aktivnosti i njihovih voditelja (na temelju interesa učenika) - utvrđivanje izbornih programa - kućni red škole - pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - protokol o postupanju u slučaju nasilja - protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja - plan kulturne i javne djelatnosti. - školski preventivni program-analiza odgojnog stanja	Ravnateljica, stručni suradnici i učitelji
Listopad	- pravilnik o izvođenju izvanučioničke nastave, izleta, ekskurzija - rad s učenicima s teškoćama u razvoju - program stručnog usavršavanja učitelja	Ravnateljica, pedagoginja, učitelji

	- pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera-primjena - pripreme za obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje 2026.	
Studeni	- zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika - zdravstveni odgoj za djelatnike - prevencija ovisnosti - prevencija virtualnog nasilja u školi - učenici s teškoćama u razvoju	Ravnateljica, pedagoginja, učitelji, Školska liječnica
Prosinac	- program obilježavanja Božića i Nove godine - realizacija nastavnog plana i programa - analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta - izvješće o realizaciji školskog preventivnog programa za I. polugodište	Ravnateljica, učitelji, knjižničarka, pedagoginja
Siječanj	- ostvarivanje programa stručnog usavršavanja učitelja - školski preventivni program - ostvarivanje programa individualnog usavršavanja učitelja	Ravnateljica, pedagoginja
Veljača	- predavanja vezano za učenike s posebnim potrebama - provedba školskih natjecanja učenika	Ravnateljica, učitelji, knjižničarka, pedagoginja
Ožujak	- izvješće o uspjehu učenika na natjecanjima i smotrama - provedba školskih natjecanja učenika - provedba nacionalnih ispita u 4. i 8. razredima - ostvarivanje ciljeva i zadataka odgoja osnovnog obrazovanja te primjena suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima. - estetsko-ekološko uređenje škole i okoliša - obveze učitelja do kraja nastavne godine	Ravnateljica, učitelji, pedagoginja
Travanj	- analiza uspjeha, teškoće u radu i prijedlozi za njihovo uklanjanje. - primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Ravnateljica, pedagoginja, učitelji
Svibanj	- program obilježavanja Dana škole - imenovanje Povjerenstva za upis u I. razred srednje škole - utvrđivanje rezultata postignutih na	Ravnateljica, knjižničarka, pedagoginja, učitelji

	školskim, županijskim i državnim natjecanjima-pohvale i nagrade učenicima i učiteljima - utvrđivanje obveza vezanih uz kraj nastavne godine - realizacija Godišnjeg plana i programa rada	
Lipanj	- poslovi vezani za završetak nastavne godine - utvrđivanje uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine - pohvale, priznanja i nagrade za najuspješnije učenike - dopunski rad - utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada - utvrđivanje broja učenika upućenih na popravni (razredni ili predmetni) ispit i ponavljanje razreda - imenovanje Povjerenstva za polaganje popravnih ispita - izvješća razrednika nakon izvanučioničke nastave - žalbe i zahtjevi roditelja za ispis s izborne nastave	Ravnateljica, knjižničarka, pedagoginja, učitelji

13.1. Plan rada razrednih vijeća

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. RV (1.-4.r), organizacija rada, izvannastavna aktivnost, dodatna nastava, dopunska nastava, izborna nastava, projekti	Kolovoz, rujan
2. RV 5. razreda i učiteljica 4. razreda, informacije o učenicima	Rujan 2026. godine
3. RV 1. razreda i informiranje o učenicima	Rujan 2026. godine
4. RV -provedba nacionalnih ispita u 4. i 8. razredima	Ožujak 2027. godine
5. Izvješće razrednika o vladanju učenika i uspjehu učenika na kraju svakog obrazovnog razdoblja	Prosinac -lipanj
6. Analiza izvješća i predlaganje mjera za poboljšanje	Prosinac-lipanj
7. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	Lipanj, kolovoz
8. Tekuća problematika-sazivati sjednice prema potrebi pojedinog razrednog odjela	Tijekom školske godine

14. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA, VIJEĆA UČENIKA I ŠKOLSKOG ODBORA

14.1. Vijeće roditelja

VIJEĆE RODITELJA			
NA POČETKU ŠK. G	NA KRAJU I. POLUGODIŠTA	NA KRAJU ŠK. G.	TIJEKOM ŠK. G.
- konstituirajuća sjednica - listopad 2026. godine - analiza izvješća o radu i rezultatima postignutim u protekloj školskoj godini - daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za šk. god. 2026./27. - predlaže mjere koje treba poduzeti u cilju učinkovitije suradnje škole i roditelja. - predlaže uvođenje novih programa izvannastavnih aktivnosti za koje postoji pojačan interes učenika i roditelja. - predlaže druge mjere s ciljem povećanja uspješnosti rada škole u cijelosti.	- analiza izvješća o radu i rezultatima postignutim u tijeku I. polugodišta tekuće školske godine. - ukazuje na poteškoće na koje su nailazili učenici i roditelji i predlaže mjere za njihovo uklanjanje. - pripreme za natjecanja i školske izlete. - nacionalni ispiti u 4. i 8. razredima	- analizira izvješće o radu i rezultatima postignutim u tijeku tekuće školske godine. - predlaže mjere i aktivnosti u cilju unaprjeđivanja svekolikog rada škole.	- suradnja u organizaciji rada Škole. - razmatra žalbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom. - tekuća problematika - daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanja uvjeta rada u Školi.

Vijeće roditelja sastaje se po potrebi i saziva ga predsjednik Vijeća roditelja u dogovoru s tajnicom Škole.

14.2. Školski odbor

ŠKOLSKI ODBOR		
I. POLUGODIŠTE	II. POLUGODIŠTE	TIJEKOM LJETNOG ODMORA
- analiza i usvajanje izvješća o radu i postignutim rezultatima tijekom protekle školske godine. - na temelju prijedloga Vijeća roditelja, ravnatelja i stručnih organa utvrđuje smjernice za rad. - donosi Godišnji plan i program za tekuću školsku godinu. - donosi opće akte, mijenja ih ili dopunjava u cilju njihova usuglašavanja s pozitivnim zakonskim odredbama. - razmatra razna izvješća. - odlučuje o zahtjevima djelatnika. - imenuje potrebne povremene i stalne Komisije i nadzire njihov rad. - u okviru svoje nadležnosti rješava tekuće probleme.	- analizira i usvaja izvješće ravnatelja o ostvarivanju Godišnjeg plana rada u tijeku I. polugodišta. - utvrđuje smjernice i preporuke za rad u II. polugodištu. - rješava tekuće probleme (zahtjeve, zamolbe, prigovore i sl.). - donosi odluke o izmjenama i dopunama općih akata u cilju njihova usklađivanja sa zakonskim odredbama (prema potrebi). - donosi odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja škole. - razmatra i usvaja završni račun. - razmatra probleme i utvrđuje smjernice u svezi s organizacijom rada u tijeku II. obrazovnog razdoblja.	- analizira izvješće ravnatelja o rezultatima postignutim u tijeku nastavne godine i prihvaća ga. - usvaja polugodišnji obračun. - analizira i prihvaća izvješće ravnatelja o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa u tijeku protekle školske godine. - donosi odluke u svezi s organizacijom rada u novoj školskoj godini. - odlučuje o prispjelim zahtjevima, zamolbama i prigovorima. - rješava druga pitanja iz svoje nadležnosti. - analizira izvješće Predsjednika o radu Školskog odbora u protekloj školskoj godini i usvaja Plan rada za novu.

14.3. Vijeće učenika

VIJEĆE UČENIKA	
RUJAN	- formiranje Vijeća učenika - izbor predstavnika razrednog odjela i njegova zamjenika
LISTOPAD	- prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća učenika - upoznavanje učenika s pravima i obvezama - Kućni red škole - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - kako poboljšati disciplinu u razredu i smanjiti izostanke
STUDENI	- dogovor oko provedbe „Mjeseca borbe protiv ovisnosti“ - obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - tekuća problematika
PROSINAC	- dogovor oko organizacije Božićnog sajma - humanitarne aktivnosti u školi - osvrt na postignuti uspjeh i stanje u razrednom odjelu na kraju 1. polugodišta - prijedlozi za unapređenje rada u 2. polugodištu
VELJAČA	- obilježavanje Dana ružičastih majica - natjecanja u školi-pripreme za školska i županijska natjecanja - razmatranje odnosa među učenicima - što učenici mogu učiniti da se poboljša suradljivost i prijateljstvo u razredu
OŽUJAK	- provedba nacionalnih ispita u 4. i 8.razredima - promicanje prosocijalnog ponašanja u školi - promicanje ekoloških aktivnosti
TRAVANJ	- disciplina u školi, izostanci s nastave, poštivanje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanja - aktualna problematika u školi – čime smo nezadovoljni i što možemo promijeniti, prijedlozi za poboljšanje stanja
SVIBANJ	- dogovor oko organizacije Dana škole - izvješće o ostvarenoj školi u prirodi, izletima, posjetama i drugim izvanučioničkim aktivnostima - dogovor oko obilježavanja završetka školske godine - prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini

Vijeće učenika sastajat će se po potrebi.

Plan rada je okvirni, može se dopunjavati i mijenjati. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug vijeća učenika utvrđuje se Statutom škole.

15. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

15.1. Plan rada ravnatelja za šk. g. 2026./27.

1. Planiranje i programiranje

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole (rujan)
- sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu
- izrada plana rada ravnatelja (rujan)
- sudjelovanje i uvid u izradu godišnjeg plana učitelja i stručnih suradnika (rujan)
- sudjelovanje u izradi financijskog plana (prosinac)

2. Organizacijski poslovi

- izrada Prijedloga tjednog zaduženja učitelja u nastavi, te na posebnim poslovima sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, te Pravilniku o stručnoj spremi zaposlenika (kolovoz-rujan)
- organizacija tehničkih priprema za početak školske godine (kolovoz – rujan)
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa učitelja, stručnih suradnika, te administrativno tehničkog osoblja u školi
- iniciranje nabavke nastavnih sredstava i pomagala
- izrada Rješenja o tjednom zaduženju za sve učitelje i stručne suradnike (rujan)
- praćenje ostvarenja programa i kontrola izvršavanja poslova sukladno tjednom zaduženju (tijekom školske godine)
- imenovanje stalnih i povremenih povjerenstava (prema potrebi) sukladno odredbama Zakona i Statuta (tijekom šk. god.)
- ostali organizacijski poslovi (tijekom godine)

3. Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad

- uvid u sve oblike odgojno-obrazovnog rada kroz nazočenje satovima (tijekom nastavne godine, najmanje 1 put svakom učitelju)
- u razgovoru s učiteljima, analiza nastavnog sata, isticanje pozitivnih elemenata i prijedlozi za uklanjanje mogućih nedostataka (nakon posjeta učitelja)
- davanje naputaka za izradu godišnjeg plana rada i pružanje neposredne pomoći (rujan)

4. Analitičko studijski rad

- sudjelovanje u izradi analize postignutih rezultata u učenju i vladanju (na polugodištu i na kraju školske godine)
- koordiniranje aktivnosti u cilju prikupljanja podataka za izradu izvješća o radu škole, sudjelovanje u izradi izvješća, analiza prikupljenih podataka, primjedbe i prijedlozi za uklanjanje utvrđenih nedostataka (siječanj, srpanj, rujan)

- izrada i podnošenje svih vrsta izvješća u tijeku i na kraju školske godine (sukladno odredbama Zakona i Statuta)

5. rad u upravnim i stručnim tijelima

- sudjelovanje u radu Školskog odbora (tijekom godine)
- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
- pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica Učiteljskoga vijeća
- sudjelovanje u radu povjerenstava (tijekom godine)
- sudjelovanje u radu razrednih vijeća, i po potrebi iniciranje njihova sazivanja
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva u školi
- uvid i kontrola provedbe odluka upravnih i stručnih organa (tijekom godine)

6. Ostali poslovi

- suradnja sa stručnim suradnicima i koordinacija rada (tijekom godine)
- suradnja s razrednicima i drugim učiteljima, poticanje na povećanje učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada i pružanje potrebne pomoći (tijekom nastavne godine)
- suradnja s roditeljima, nazočenje roditeljskim sastancima (na osobni zahtjev ili na poziv razrednika)
- suradnja s prosvjetnim institucijama
(Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Županijski upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport, Agencija za odgoj i obrazovanje, nadzorna i inspekcijska i druga tijela)
- suradnja s ustanovom predškolskog odgoja, drugim osnovnim i srednjim školama (tijekom godine)
- suradnja s poglavarstvima Grada i Općine, te s privrednim organizacijama (tijekom godine)
- suradnja s kulturnim institucijama (tijekom godine)
- osiguravanje blagovremene i sveobuhvatne obaviještenosti djelatnika škole (tijekom godine)
- redovito praćenje primjene zakonitosti
- sudjelovanje u rješavanju spornih pitanja, u cilju građenja dobrih međuljudskih odnosa u školi (prema potrebi)
- sudjelovanje u organiziranju zajedničkih akcija djelatnika škole (prema potrebi)
- rad s učenicima – u odjelu i pojedinačno (tijekom nastavne godine)
- rad s roditeljima – roditeljski sastanci i pojedinačni razgovori (tijekom godine)
- rad sa drugim strankama – predstavnici lokalne samouprave, kulturnih institucija, izdavačkih i trgovačkih kuća i sl. (tijekom godine) – Rad u Udruzi ravnatelja

7. Pedagoška dokumentacija

- kontinuirano nadzire vođenje pedagoške dokumentacije i poticanje na redovito izvršavanje obveza
- pregled e-Dnevnika (najmanje 2 puta u tijeku godine)
- kontrola i izdavanje svjedodžbi
- sudjelovanje u vođenju Ljetopisa škole

8. Stručno usavršavanje

- redovito praćenje stručne literature (tijekom godine)
- praćenje zakonskih propisa koji su u svezi s djelokrugom rada škole, pravilnika i naputaka
- sudjelovanje u radu stručnih skupova i priprema stručne skupove kao Voditelj županijskog stručnog vijeća za ravnatelje osnovnih škola prema Katalogu stručnih skupova

9. Satničarski poslovi

Poslove satničara u Školi obavlja učitelj geografije Ante Čubranić.

15.2. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za školsku 2026./2027. godinu

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga - godišnji i mjesečni plan i program - izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - Prikupljanje podataka za GPiP - Statistički podatci - Izrada programa profesionalne orijentacije - Utvrdjivanje kalendara školskih aktivnosti - Sudjelovanje u izradi ŠPP-a - Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole - Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja - Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom - Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelja - Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravnčkog staža - Sudjelovanje u izradi Individualiziranog kurikulumu za učenike s teškoćama 1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula	8. /9.mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole - Sudjelovanje u radu Školskog tima za kvalitetu - Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika - Izrada izvješća i prezentacija rezultata - Analiza područja kvalitete - Definiranje prioriteta područja - Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole - Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole - Koordinacija provedbe nacionalnih ispita u 4. i 8.razredima 2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća - Praćenje i analiza uspjeha učenika - Praćenje i analiza vladanja učenika - Praćenje i analiza izostanaka - Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV 2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole 2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	11.,12.,3.,6. i 8.mjesec	150 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
		tijekom godine	40 sati	
		tijekom godine	70 sati	
		ovisno o projektima		Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područje a rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred - Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa - Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića - Radni dogovor povjerenstva za upis - Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu - Formiranje razrednih odjela 1. i 5. razreda	3.mj – 5.mj. 6.mj./8.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1 Pedagoška obrada učenika - Identifikacija učenika s posebnim potrebama - Individualni razgovor s učenikom - Praćenje rada učenika na nastavi - Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika na satu - Pisanje pedagoškog mišljenja - Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	2.1. Odgojno-obrazovni rad Priprema i realizacija pedagoških radionica (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema)	tijekom godine	1+1 sat po radionici	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
	2.2. Podrška učenicima: - Savjetodavni rad s učenicima - Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenici drugog govornog područja - Profesionalno informiranje i usmjeravanje - Suradnja s učenicima na realizaciji projekata - Rad s učenicima s teškoćama - Rad s učenicima koji doživljaju neuspjeh - Natjecanja i smotre učenika 2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - Suradnja u realizaciji zdravstvene zaštite učenika - Školska prehrana učenika - Rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama (povrede, bolovi) 2.5. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - Informiranje učenika i razrednika	tijekom godine	70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	

KOORDINACIJSKI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Suradnja sa ravnateljicom (svakodnevna suradnja na rješavanju organizacijskih i pedagoških problema) 1.5 Sudjelovanje u Timu za kvalitetu škole 1.6 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.7 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.8 Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.9 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.a)</i> 1.10 Koordinacija provedbe nacionalnih ispita 1.11 Koordinacija Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za upis u 1. razred osnovne škole 1.12 Koordinacija rada pomoćnika u nastavi 1.13 Suradnja sa ~~sustručnjacima~~	tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
2. Suradnja s ustanovama	2.1 Suradnja s ZZJZ DNŽ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZOM-a			Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

	2.5 Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport DNŽ (npr. ustrojstvo RO) 2.6 Suradnja s HZZ-e, CISOK Dubrovnik 2.7 Suradnja s MUP-om 2.8 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja 2.9 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	tijekom godine	35 sati	
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada - Pregled učiteljske dokumentacije, e-dnevnika - Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima, dosje učenika 3.3. Sudjelovanje u održavanju mrežne stranice škole 3.4. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja		175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole

Opuzen, 25. rujna 2026. godine

Stručni suradnik pedagog

Monika ~~Butigan, mag. paed. et ital. philol.~~

15.3. Godišnji izvedbeni program rada školske knjižnice Osnovne škole Opuzen za školsku godinu 2026./2027.

Godišnji izvedbeni program rada školske knjižnice Osnovne škole Opuzen za školsku godinu 2026./2027.				
I. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD				
a) Neposredni rad s učenicima				
b) Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom, IT i knjižnicom				
razred/	mjesec/	Školska knjižnica Knjižnično informacijsko područje tema	ključne riječi	aktivnosti
1.razred	studen i siječanj korelacija: hr. jezik	1. Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti GOO	školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga, lektira, naslov, autor, likovi	slušati, govoriti, promatrati, igrati se
2. razred	studen i korelacija: hr. jezik	1. Tema : Dječji časopisi GOO 2. Tema: Jednostavni književni oblici	poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika kratka priča, bajka	slušati, čitati, pripovijedati slušati, čitati, pripovijedati
3. razred	prosinac korelacija: hr. jezik	1. Tema: Put od autora do čitatelja 2. Tema: Korištenje enciklopedija GOO	knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj	samostalno služenje knjigom čitati promatranje slušanje crtanje
4. razred	veljača korelacija: hr. jezik	1. Tema: Referentna zbirka – priručnici GOO	enciklopedija, leksikon, pravopis, rječnik, pravopis, atlas	slušanje istraživanje

		2. Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura	književno-umjetnička djela, znanstveno-popularna i stručna literatura, čitalačka kultura	čitati istraživati prezentirati
5. razred	rujan korelacija: hr. jezik	1. Upoznavanje s školskom knjižnicom, bonton 2.. Tema : Časopisi – izvori novih informacija 3. Tema: Poticanje čitanja	GOO znanost, struka, sažetak stavovi o knjizi, knjižnici i čitanju, čitanje s razumijevanjem, korištenje izvora znanja	uporaba izvora informacija i znanja samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija govoriti čitati istraživati izrada plakata
6. razred	ožujak korelacija: hr. jezik	1. Tema: Samostalno pronalaženje informacija, mreža, Internet GOO 2. Tema: Predmetnica – put do informacije	uvod u UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura katalog, predmetnica, zbirke u knjižnici	samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija
7. razred	travanj korelacija: hr. jezik listopad	1. Tema : Časopisi na različitim medijima 2. Tema: Knjižnična grada- referentna zbirka-GOO	tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citati e-katalog ili on-line katalog	samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija
8. razred	studen i travanj korelacija: hr. jezik	1. Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica	knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica; online katalog i online informacija	samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija

		2. Tema: U potrazi za knjigom	znanje, informacija, cjeloživotno učenje	
Projekcije (Medijska kultura)) lektirnih djela u knjižnici				
c) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem				
	-	suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika i dr. građe		
	-	suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te ravnateljem u nabavi stručno metodičke literature		
	-	suradnja s područnom školom/knjižnicom		
II. STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST				
– uređivanje školske knjižnice				
– organiziranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici				
– nabava knjižne i neknjižne građe				
– zaštita i čuvanje građe				
– revizija fonda i otpis građe				
– informatizacija školske knjižnice-				
– stručna obrada građe:				
	a)	inventarizacija		
	b)	klasifikacija		
	c)	signiranje		
	d)	katalogizacija		
	e)	vođenje kataloga - program Metelwin		
– zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe				
	a)	žigovi, naljepnice,		
	b)	otpisi		
	c)	umatanje u zaštitnu foliju		
– statistika				
	a)	nabave		
	b)	posudbe		
– sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj knjižnoj i neknjižnoj građi i o sadržajima stručnih časopisa				
–izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete				
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST				
	-	organiziranje, pripremanje, realizacija književnih susreta, tribina, tematskih izložbi		
	-	sudjelovanje u organizaciji školske priredbe, obilježavanja obljetnica i blagdana		
	-	suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (kazališta, muzeji...)		

-	suradnja s ostalim knjižnicama
-	organiziranje promocija knjiga, natjecanja u znanju za učenike
-	informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama
IV. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	
-	izrada godišnjeg plana i programa
-	izrada izvedbenog mjesečnog plana i programa
-	izrada tjednog plana i programa
-	planiranje kulturne i javne djelatnosti
-	planiranje edukacije korisnika
-	planiranje stručnog usavršavanja
pisanje izvješća o radu	
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
-	individualno usavršavanje
-	sudjelovanje na stručnim sastancima u školi
-	sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
-	sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara i dr.)
-	suradnja s Matičnom službom, NSK i drugim knjižnicama
-	praćenje literature iz područja knjižničarstva
-	usavršavanje za kompjutersku obradu građe
VI. OSTALI POSLOVI	
-	distribucija časopisa
-	tabele, statistika
Opuzen, 25. rujna 2026.	
Školska knjižničarka: Ljiljana Glavor, prof.	

15.4. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa za šk. g. 2026./2027.

Područja rada	Poslovni zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije
PLANIRANJE	Izrada plana rada psihologa, Izrada plana rada profesionalne orijentacije, Suradnja u izradi plana rada škole, Mjesečno i tjedno planiranje rada psihologa,	ravnateljica, učitelji, pedagoginja	Tijekom školske godine rujan i listopad
NEPOSREDNI RAD PSIHOLOGA 12,5 s/tjedno			
1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	1.1. PSIHOLOŠKI TRETMAN I SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	Suradnici	Vrijeme realizacije
	Težište rada psihologa u školi: • Identifikacija učenika koji trebaju psihološku pomoć • Psihologijski intervju • Primjena odgovarajućih psihologijskih instrumenata - psihologijsko testiranje radi utvrđivanja razine kognitivnih potencijala učenika • Razvojni i savjetodavni rad i psihologijski tretman – pružanje psihološke i savjetodavne podrške učenicima s emocionalnim, razvojnim i psihosocijalnim teškoćama; • individualni suportivni rad s učenicima; poticanje razvoja socijalnih i	učitelji, ravnateljica, pedagoginja, roditelji učenika, kolege iz drugih ustanova	Tijekom školske godine

	komunikacijskih kompetencija; podučavanje učinkovitih tehnika i strategija učenja; provođenje savjetodavnog i terapijskog rada s učenicima koji imaju razvojne poteškoće.		
Područje rada	Poslovi i zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije
1.NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	1.2. UPIS U 1. RAZRED I FORMIRANJE ODJELA	Stručni suradnici (pedagoginja i psihologinja)	Tijekom školske godine
	• Ispitivanje zrelosti za školu, • Analiza rezultata učenika, • Utvrđivanje indikacija za TUR i informiranje učitelja/ca, • Dodatno ispitivanje tih učenika, • Informiranje roditelja o rezultatima djece. • Formiranje odjela,	Članovi Povjerenstva za upis u 1. razred, ravnateljica, pravnik Županijskog ureda za društvene djelatnosti	
	1.3. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	Razrednici, zavod za zapošljavanje, pedagoginja	Tijekom godine
	• Priprema i održavanje predavanja za učenike i roditelje • Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika - ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika	razrednici pedagoginja Hrvatski zavod za zapošljavanje	listopad veljača - lipanj ožujak – srpanj

	• Profesionalno savjetovanje u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima • Identifikacija neodlučnih učenika • Savjetovanje učenika sa posebnim potrebama (zdravstvene teškoće) • Suradnja sa srednjim školama u procesu profesionalnog informiranja učenika	Srednje škole	
	1.4. RAD S DAROVITIM UČENICIMA	učitelji	Tijekom školske godine
	• Prepoznavanje specifičnih potreba darovitih učenika • Predlaganje metoda i strategija poučavanja darovitih učenika • Generacijsko testiranje učenika trećih i petih razreda osnovne škole. • Savjetovanje i/ili terapijski rad • Profesionalno savjetovanje darovitih učenika	tim za darovite učenike, učitelji, roditelji, ravnateljica	tijekom školske godine
	1.5. RADIONICE ZA UČENIKE	razrednici	Tijekom školske godine
	• Priprema radionica za učenike; teme: Profesionalno usmjeravanje, emocije moje supermoći, naša mala škola prijateljstva, brinem		

	o svom mentalnom zdravlju, pravila koja nas povezuju... • Primjena anketa i upitnika kao uvod u pripremu i realizaciju radionica, • Realizacija radionica u odjelima	razrednici pedagoginja HZJZ	
	1.6. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU		Tijekom školske godine
	• Psihologijski intervju s učenikom, savjetodavni i tretmanski rad. • Psihologijsko ispitivanje i dijagnosticiranje učenika s TUR	učitelji, članovi povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	
2. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA			
	2.1. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA	razrednici	Tijekom školske godine
	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su: • U tretmanu psihologa • U obradi školskog psihologa za promjenu oblika školovanja. • Koji samoinicijativno traže savjetovanje psihologa • Savjetovanje roditelja u okviru: profesionalne orijentacije, upisa u 1. razred na tematskim roditeljskim sastancima		
3. SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICIMA I UČITELJIMA			
	AKTIVNOSTI I OBLICI SURADNJE S NAVEDENIM DJELATNICIMA:		

	• suradnja s ravnateljem • suradnja s učiteljima učenika u tretmanu psihologa • suradnji s učiteljima bolje razumijevanje učenikovih potreba, te djelotvorniji rad s njima • suradnja s razrednicima na poslovima profesionalne orijentacije • suradnja sa stručnim suradnicima na navedenim poslovima		Tijekom godine
4. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA			
4.1. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	PSIHOLOGIJSKA OBRADA PODATAKA O UČENICIMA • analiza primijenjenih dijagnostičkih instrumenata • analiza podataka o učenicima • izrada psihologijskog nalaza i mišljenja		Tijekom školske godine
	VOĐENJE DOKUMENTACIJE • vođenje dokumentacije o učenicima • vođenje dokumentacije o ostalim poslovima: radionice, upisi u 1.razred.profesionalna orijentacija, radni materijali psihologa, izvješća o radu...		Tijekom školske godine

	RADNI MATERIJALI PSIHOLOGA • Nabavka radnih materijala i testova za neposredni rad • Kreiranje tiskanih materijala za neposredni rad psihologa • Izrada instruktivnih radnih materijala za individualni i grupni rad: vježbe, upitnici, skale procjene, obrasci		Tijekom školske godine
	STRUČNO USAVRŠAVANJE • Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja • Individualno stručno usavršavanje • Praćenje i proučavanje stručne literature • Skupni oblici stručnog profesionalnog usavršavanja • Seminari u okviru stručnog vijeća psihologa Dubrovačko-neretvanske županije, predavanje na ŽSV		Tijekom školske godine
4.2. OSTALI POSLOVI	SUDJELOVANJE U RADU TIJELA ŠKOLE • Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole UV i RV • Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, • Sudjelovanje u povjerenstvu za stručne ispite. • Timu za kvalitetu • Timu za darovite učenike		Tijekom godine

	SURADNJA S VANŠKOLSKIM ORGANIZACIJAMA • Sudjelovanje u radu stručnih tijela izvan škole • Suradnja s vrtićima, drugim OŠ i srednjim školama • Hrvatskim zavodom za zapošljavanje • Školskim dispanzerom • Jedinicom za rad s TUR • Centrom za socijalnu skrb • Uredom državne uprave • CISOK • Udruge	Izvanškolski suradnici	Tijekom godine
--	--	------------------------	----------------

Opuzen, rujan 2026. god.

Stručni suradnik psiholog: Marija Pavlović, mag.psihologije

15.5. Godišnji plan i program tajnika škole za šk. g. 2026./27.

Godišnja struktura poslova i zadataka tajnika škole

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	- administrativni poslovi (radni odnosi, bolovanje, matična evidencija djelatnika, korespondencija, upis u sudski registar, statistika...) - primanje stranaka - e-matica - praćenje Zakona i propisa - rad na izradi prijedloga normativnih akata i usklađivanje istih sa zakonskim promjenama - nadzor nad imovinom škole - narudžba svih potrebitih sredstava za održavanje čistoće u školi i nabavka svih sredstava potrebnih za nastavu - prisustvovanje sjednicama i vođenje zapisnika te pružanje stručne pomoći u radu stručnih tijela škole - pravilno vođenje pismohrane, te obavljanje drugih poslovima prema potrebama - u ovom mjesecu posebno naglašeni poslovi i radni zadaci u svezi sa statistikom na početku školske godine i Godišnjim planom i programom rada Škole
Listopad, studeni, prosinac	- administrativni poslovi (radni odnosi, bolovanja, matična evidencija djelatnika, korespondencija, statistika, zaprimanje i otprema pošte) - primanje stranaka - praćenje Zakona i propisa - rad na izradi prijedloga normativnih akata i usklađivanje istih sa zakonskim promjenama - nadzor nad imovinom škole - nabavka svih potrebitih sredstava za održavanje nastave i održavanje škole - pravilno vođenje pismohrane i poslova u njoj, te drugih poslova prema potrebi - poslovi vezani za završetak prvog obrazovnog razdoblja (obrada statističkih podataka)
Siječanj	- administrativni poslovi (radni odnosi, bolovanje, matična evidencija djelatnika, korespondencija, statistika...) - praćenje Zakona i zakonskih propisa te usklađivanje normativnih akata s istima - nadzor nad imovinom škole - narudžba i nabavka svih potrebitih sredstava za redovito održavanje nastave, te za sve druge potrebe - pravilno vođenje pismohrane - organizacija generalnog čišćenja svih prostora u školi te nabavka potrebitog materijala za čišćenje - obavljanje i drugih poslova prema potrebi
Veljača, ožujak, travanj	- administrativni poslovi (radni odnosi, bolovanje, korespondencija, statistika...)

	- primanje stranaka - rad na izradi prijedloga normativnih akata i usklađivanje istih sa zakonskim propisima - nadzor nad imovinom škole - narudžba i nabavka svih potrebitih sredstava za normalan rad škole - pružanje stručne pomoći u radu organa škole - obavljanje potrebitih poslova u svezi s pismohranom - obavljanje i drugih poslova, prema potrebi
Svibanj	- administrativni poslovi - primanje stranaka - praćenje Zakona i propisa - usklađivanje normativnih akata sa zakonskim promjenama - nadzor nad imovinom škole - potrebite nabavke - obavljanje poslova u svezi s pismohranom - prema odluci organa škole i na temelju plana korištenja godišnjih odmora djelatnika, izrada rješenja za korištenje godišnjih odmora - obavljanje poslova prema nalogu ravnateljice
Lipanj	- administrativni poslovi - primanje stranaka - praćenje Zakona i propisa - usklađivanje normativnih akata s promjenama zakona i propisa - obavljanje potrebitih nabavki - nadzor nad imovinom škole - obavljanje svih poslova u svezi sa završetkom nastavne godine - posebno naglašeni poslovi u svezi sa obradom statističkih podataka (podaci na kraju školske godine i dr. stat.) - organizacija generalnog čišćenja svih prostorija u školi te nabavka potrebitog materijala za čišćenje - narudžba svih potrebitih pomagala za narednu šk./g. 2026./27. - obavljanje i drugih poslova prema potrebi
Srpanj	Godišnji odmor
Kolovoz	- posebno izraženi poslovi i radni zadaci na organizaciji i pripremama za početak školske godine (nabavka nepristiglih potrepština, narudžbe po zahtjevima učitelja) - administrativni poslovi - primanje stranaka - nadzor nad imovinom škole - obavljanje potrebitih poslova u svezi s pismohranom škole - obavljanje i drugih poslova, prema potrebi

Opuzen, rujan 2026. g.

Tajnica škole:
Josipa Ključec, stručna specijalistica za javnu upravu

15.6. Godišnji plan i program rada računovode škole za šk. g. 2026./27.

Godišnja struktura poslova i radnih zadataka računovode škole

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	- praćenje zakona i propisa - primanje stranaka - vođenje riznice proračuna prema županiji - pravovremeno obračunavanje plaće u COP-u - pravovremeno obračunavanje naknade za bolovanje - praćenje obveza i računa s odlascima na FINU - vođenje financijskog računovodstva - vođenje materijalnog računovodstva - rad s novcem i blagajnički poslovi po potrebi - usklađivanje financijskog stanja škole sa stanjem na žiro računu - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport i drugim nadležnim tijelima financijskog poslovanja - ostali poslovi na zahtjev ravnateljice
Listopad	- vođenje financijskog računovodstva - vođenje riznice proračuna prema županiji - pravovremeno obračunavanje plaće u COP-u - praćenje zakona i propisa - administrativni poslovi - plaćanje obaveza i računa s odlascima na FINU - obračun naknada za bolovanje - izrada financijskih izvještaja - rad s novcem i blagajnički poslovi po potrebi - vođenje dokumentacije - ostali poslovi na zahtjev ravnateljice
Studeni, prosinac	- praćenje zakona i propisa - primanje stranaka - obračunavanje plaća zaposlenika u COP-u - obračunavanje naknade za bolovanje - godišnji obračun poreza - vođenje financijskog knjigovodstva - vođenje riznice proračuna prema županiji - rad s novcem i blagajnički poslovi po potrebi - vođenje blagajne - obračunavanje naknade za bolovanje - plaćanje obveza i računa s odlascima na FINU - usklađivanje financijskog stanja škole sa stanjem na žiro računu - administrativni poslovi - izrada planova, pregleda i statističkih izvještaja o financijskom poslovanju škole - vođenje knjige o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru škole - izrada završnog računa za proteklu godinu - ostali poslovi na zahtjev ravnateljice škole - izrada prijedloga financijskog plana za tekuću godinu i projekcije planova za iduće dvije godine
Siječanj	- vođenje financijskog računovodstva - vođenje materijalnog računovodstva

	- vođenje riznice proračuna prema županiji - rad s novcem i blagajnički poslovi po potrebi - obračunavanje osobnih dohodaka kroz aplikaciju COP - obračunavanje naknade za bolovanje - plaćanje obaveza i računa s odlascima na FINU - usklađivanje financijskog stanja škole sa stanjem na žiro računu - vođenje blagajne - praćenje zakona i propisa - ostali poslovi na zahtjev ravnateljice škole - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport
Veljača, ožujak	- vođenje financijskog računovodstva - vođenje materijalnog računovodstva - rad s novcem i blagajnički poslovi po potrebi - obračunavanje osobnih dohodaka - obračunavanje naknade za bolovanje - plaćanje obaveza i računa s odlascima na FINU - usklađivanje financijskog stanja škole sa stanjem na žiro računu - vođenje blagajne - praćenje zakona i propisa - ostali poslovi na zahtjev ravnateljice škole - suradnja sa Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport
Travanj	- praćenje zakona i propisa - primanje stranaka - kontrola rada blagajne - vođenje financijskog računovodstva - vođenje materijalnog računovodstva - rad s novcem i blagajna po potrebi - administrativni poslovi - plaćanje obaveza i računa s odlascima na FINU - obračun platne liste - obračun naknade za bolovanje - izrada tromjesečnog izvještaja - izrada periodičnog obračuna - ostali poslovi na zahtjev ravnateljice škole
Svibanj, lipanj	- vođenje financijskog računovodstva - vođenje materijalnog računovodstva - rad s novcem i blagajna po potrebi - obračun plaća u COP-U - obračun naknade za bolovanje - plaćanje obaveza i računa s odlascima na FINU - usklađivanje financijskog poslovanja sa stanjem na žiro računu - administrativni poslovi u okviru računovodstva - vođenje blagajne - praćenje zakona i propisa - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport - ostali poslovi na zahtjev ravnateljice
Srpanj	- praćenje zakona i propisa - primanje stranaka - kontrola rada blagajne - vođenje financijskog računovodstva - vođenje materijalnog računovodstva - rad s gotovinom i blagajna po potrebi

	- administrativni poslovi u okviru računovodstva - plaćanje obveza i računa s odlascima na banku - obračun osobnih dohodaka - obračun naknade za bolovanje - izrada polugodišnjeg izvještaja
--	--

Opuzen, rujan 2026. godine

Računovođa škole:
Sandra Jakišić, diplomirani ekonomist

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka Statuta Osnovne škole Opuzen, Školski odbor, na sjednici održanoj 2. listopada 2026. godine, na prijedlog ravnateljice i Učiteljskog vijeća donosi **Godišnji plan i program za školsku 2026./2027. godinu**

Ravnateljica:
Valentina Peršin Čubranić

Predsjednica Školskog odbora:
Anisija Knežić

U Opuzenu, 2. listopada 2026.