

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA OPUZEN
S. S.KRANJČEVIĆA 11
20355 OPUZEN
KLASA: 602-01/24-24/1
URBROJ: 2117-147-01-24-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA **za šk./g. 2024./2025.**

Opuzen, rujan 2024. godine

SADRŽAJ

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	1
1. PODATCI O UVJETIMA RADA	3
1.1. Podatci o upisnom području	3
1.2. Prostorni uvjeti	4
1.3. Nastavna sredstva i pomagala	4
1.4. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora	4
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	5
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	5
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	5
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave	6
2.1.3. Podatci o učiteljima pri Glazbenom odjelu Osnovne škole Opuzen	8
2.1.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	8
2.1.5. Podatci o pripravnicima, volonterima i pomoćnicima u nastavi	9
2.1.6. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju	9
3. ORGANIZACIJA RADA	10
3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima	11
3.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	12
3.3. Podatci o broju učenika pri Glazbenom odjelu Osnovne škole Opuzen	13
3.4. Organizacija smjena i dežurstava	14
3.5. Kalendar rada škole za školsku godinu 2024./2025.	15
3.6. Raspored sati	16
3.7. Raspored tjednih informacija kod učitelja razredne i predmetne nastave	17
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	21
4.1. Tjedni i godišnji broj sati obveznih nastavnih predmeta	21
(po razrednim odjelima od I.-VIII. razreda)	22
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	22
4.3. Dopunska nastava	23
4.4. Dodatna nastava (rad s darovitim učenicima)	23
4.5. Plan izvannastavnih aktivnosti	24
4.5.1. Razredna nastava	24
4.5.2. Predmetna nastava	25
4.6. Plan održavanja dopuskog nastavnog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	25
4.7. Plan izvanučioničke nastave	25
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	26
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	28
- PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	
7. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	30
7.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	30
7.1.1. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu osnovnoškolske dobi	32
8. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	35
9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	36
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	37
(ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA)	

11. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	51
11.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole	51
11.2. Podatci o tjednim radnim zaduženjima stručnih suradnika	53
11.3. Podatci o tjednim radnim zaduženjima ostalih radnika	53
12. RAZVOJNA STRATEGIJA/RAZVOJNI PLAN ŠKOLE	54
13. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA	56
13.1. Plan rada razrednih vijeća	58
14. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA, VIJEĆA UČENIKA I ŠKOLSKOG ODBORA	59
14.1. Vijeće roditelja	59
14.2. Školski odbor	60
14.3. Vijeće učenika	61
15. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE	62
15.1. Plan rada ravnatelja za šk./g. 2024./2025.	62
15.2. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga	65
15.3. Godišnji izvedbeni program rada knjižnice za šk./g. 2024./2025.	69
15.4. Godišnji plan i program rada tajnika škole za šk./g. 2024./2025.	73
15.5. Godišnji plan i program rada računovođe škole za šk./g. 2024./2025.	75

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Opuzen
Adresa škole:	S. S. Kranjčevića 11, 20 355 Opuzen
Županija:	Dubrovačko-neretvanska županija
Telefonski broj:	020/ 671-133
Broj telefaksa:	/
Internetska pošta:	os-opuzen-001@os-opuzen.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-opuzen.skole.hr/
Šifra škole:	19-512-001
Matični broj škole:	03107817
OIB:	98384301075
Upis u sudski registar (broj i datum):	060163935
Ravnateljica škole:	Valentina Peršin Čubranić, prof.
Zamjenik ravnatelja:	Ljiljana Glavor
Voditelj smjene:	Ante Čubranić
Voditeljica Glazbenog odjela:	Marijana Franičević
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	328
Broj učenika u razrednoj nastavi:	148
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	178
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	16
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika u posebnom kombiniranom razrednom odjelu:	2
Broj učenika Glazbenog odjela:	41
Broj učenika putnika:	78
Ukupan broj razrednih odjela:	21
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	17
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	1
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj razrednih odjela Glazbenog odjela:	3
Broj razrednih odjela u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini:	1
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	07:30-12:45
Broj radnika:	48
Broj učitelja predmetne nastave:	22
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	8
Broj nestručnih učitelja:	2 Glazbeni odjel
Broj pripravnika:	2
Broj mentora, savjetnika, izvrsnih savjetnika:	7

Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala i laptopa u školi:	40
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	16
Broj športskih dvorana:	/
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	/

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Osnovna škola Opuzen je matična škola koja obuhvaća učenike obveznike s područja grada Opuzena i općine Slivno. Područnoj školi Blace pripadaju naselja Blace i Trn.

1.2. Prostorni uvjeti

- Unutrašnji školski prostori

Zgrada škole u Opuzenu u uporabi je od 1981. godine i ima potrebnu dokumentaciju (građevinsku dozvolu). U školi je izvršena izmjena vanjske stolarije, sanacija fasade, te su uređeni dotrajali podovi u učionicama i hodnicima. Kroz školsku godinu 2020./21. zgrada škole je kompletno obojana, a obavljani su i radovi zamjene parketa u pojedinim učionicama. Tijekom 2021. godine sve školske prostorije su opremljene novim zastorima, a ured tajništva je kompletno renoviran. Tijekom ljeta 2022. godine postavljeni su novi gromobrani na matičnoj školi. Također, dio sanitarnih čvorova je kompletno renoviran.

Matična škola u Opuzenu raspolaže s cca 2900 m² unutarnjeg prostora u kojemu je 16 klasičnih učionica, 1 učionica za učenike s posebnim potrebama te 5 specijaliziranih učionica (kemija, fizika, likovna kultura, glazbena kultura, tehnička kultura). U školi se nalazi knjižnica, zbornica, uredi ravnatelja, tajništva i pedagoga te 11 prostorija za kabinete i prostorija za fotolaboratorij u kojoj je sada strojarnica za potrebe geotermalnog grijanja. Za grijanje škola koristi geotermalno grijanje i grijanje na lož ulje te klima uređaje.

Škola radi u jednoj smjeni pa se razredna nastava izvodi u 8 učionica. Predmetna nastava izvodi se u specijaliziranim učionicama. Informatička učionica je u cijelosti opremljena i u njoj se izvodi nastava informatike za učenike od 1. do 8. razreda. U školi postoji učionica u kojoj se izvodi nastava po posebnom programu za učenike s teškoćama u razvoju.

Glazbeni odjel pri Osnovnoj školi Opuzen raspolaže sa 4 učionice, zbornicom i sanitarnim čvorom. Prostorije Glazbenog odjela su tijekom ljeta 2021. godine kompletno renovirane te svježe obojane.

U suradnji s Gradom Opuzenom i nogometnim klubom Neretvancem realiziran je projekt malonogometnog igrališta sa umjetnom travom pa se nastava može izvoditi i na otvorenom u skladu s vremenskim prilikama.

Područna škola Blace raspolaže s oko 80 m² zatvorenog prostora. Škola raspolaže s dvije učionice, zbornicom te sanitarnim čvorom. U suradnji s općinom Slivnom i Upravnim odjelom Dubrovačko-neretvanske županije, Područna škola Blace je dobila športsko-rekreacijski centar na kojem se izvodi nastava tjelesne i zdravstvene kulture. Područna škola u nema gromobranksku instalaciju.

Područna škola u Mihalju u ruševnom je stanju i prestala je s radom školske godine 1981./82.

- **Vanjski prostori**

Okoliš škole ima ukupnu površinu od oko 7500 m² u matičnoj školi, te oko 200 m² u područnoj školi, od čega je oko 2100 m² asfaltirano ili betonirano, a ostatak je travnjak s mladim sadnicama raznovrsnog raslinja i 240 m živice. Nema dvojbe da je za održavanje navedenih površina, koje su uređene osobnim radom i uz velika odricanja djelatnika škole, potrebno mnogo živoga rada, ali i značajna novčana sredstva (održavanje sustava za zalijevanje, plaćanje utrošene vode, gorivo i mazivo za kosilicu i njezino održavanje).

Stanje školskog okoliša je zadovoljavajuće. Održavanje ozelenjene i zasađene površine od oko 4500 m² (košenje trave i zalijevanje u ljetnim mjesecima) zbog stalnog rasta cijene vode i potrebe češćeg košenja trave postaje preveliko opterećenje za ionako skroman školski proračun. Stoga je nužno pronaći dogovor o održavanju vrta i zelene površine u suradnji s predstavnicima lokalne zajednice i komunalnog poduzeća.

Betonirani dio školskog dvorišta je, zbog slijeganja tla, postao neravan i nije bila riješena oborinska voda. U suradnji s Gradom Opuzenom izveli smo rekonstrukciju dvorišta i uređenje dvorišnog okoliša te riješili problem oborinskih voda. Školski vrt se uređuje u sklopu izvanškolskih aktivnosti (eko-grupe) i traži stalna ulaganja u prostor.

U rujnu 2020. godine obavljani su ličilački radovi na fasadi škole, te je škola u cijelosti obojena izvana. Učenici razredne i predmetne nastave veliki odmor provode u školskom vrtu i dvorištu, kada to dozvoljavaju vremenski uvjeti.

1.3. Nastavna sredstva i pomagala

Škola konstantno nabavlja informatičku opremu i potrebni namještaj, a cijela škola je umrežena od strane Carneta.

1.4. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

U matičnoj školi nužan je nastavak nabave školske opreme i novog namještaja.

Škola je u postupku energetske obnove te prilagodbe za program cjelodnevne škole.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./25.

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red.br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Mentor/savjetnik	Razredno odjeljenje
1.	Anisija Knežić	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	1.a
2.	Stanka Prović	Diplomirani učitelj	VSS	Savjetnik	1.b
3.	Jasminka Barišić	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	2.a
4.	Edi Dragobratović	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	2.b
5.	Mira Šešelj	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	3.a
6.	Klaudija Simat	Diplomirani učitelj	VSS	-	3.b
7.	Valerija Palinić	Diplomirani učitelj	VSS	-	4.a
8.	Ivana Bašić	Magistra razredne nastave	VSS	Izvrstan savjetnik	4.b
9.	Marija Deak	Diplomirani učitelj	VSS	-	2.-3.c (PŠ Blace)
10.	Maja Ključec Korica	Magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	-	Posebna odgojno-obrazovna skupina (na porodiljnom dopustu)
11.	Marija Plećaš	Magistra edukacije geografije	VSS	-	Na zamjeni POOS
Broj učitelja razredne nastave: 11					

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Mentor/ savjetnik	Predmet koji predaje	Status
1.	Ivana Milić	Profesor hrvatskog jezika	VSS	Savjetnik	Hrvatski jezik	
2.	Slavica Jakišić	Profesor hrvatskog jezika	VSS	Savjetnik	Hrvatski jezik	
3.	Dijana Marić	Profesor hrvatskog jezika i književnosti njemačkog jezika i knjiž.	VSS	-	Njemački jezik	
4.	Ivan Kozina	Magistar teologije	VSS	-	Vjeronauk	
5.	Živka Čović	Profesor povijesti i zemljopisa	VSS	-	Povijest	
6.	Nediljka Penović	Profesor likovne kulture	VSS	Mentor	Likovna kultura	
7.	Ante Čubranić	Profesor geografije	VSS	Mentor	Geografija	
8.	Ivor Šimunović	Profesor TIZK	VSS	-	Tjelesna i zdravstvena kultura	
9.	Joško Bašić	Profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	-	Engleski jezik	
10.	Antonela Mataga Popović	Profesor engleskog jezika i književnosti ruskog jezika i knjiž.	VSS	-	Engleski jezik	
11.	Gabrijela Mataga	Profesor matematike i informatike	VSS	-	Matematika	

12.	Katarina Bebić	Profesor matematike i fizike	VSS	-	Matematika i Fizika	
14.	Josipa Filipović Odak	Profesor biologije i kemije	VSS	-	Priroda, Biologija i Kemija	
15.	Marina Oršulić	Učitelj razredne nastave s pojačanom informatikom	VSS	-	Informatika	
16.	Marijana Franičević	Magistra glazbene umjetnosti	VSS	Savjetnik	Glazbena kultura	
17.	Meri Čopo	Profesor TIZK	VSS	-	Tjelesna i zdravstvena kultura	
18.	Tomislava Ivanković	Magistra informatike i dipl. inženjer prometa	VSS	-	Tehnička kultura	
19.	Anamarija Jakić	Magistra edukacije informatike i tehnike	VSS	-	Informatika	Na bolovanju
20.	Nela Sršen	Diplomirani učitelj	VSS	-	Informatika	Na zamjeni
21.	Mario Mihanović	Diplomirani teolog	VSS	-	Vjeronauk	
22.	Martina Ostojić	Magistra teologije	VSS	-	Vjeronauk	
23.	Brankica Đuzel	Magistra edukacije filozofije i katehetike	VSS	-	Vjeronauk	
Broj učitelja predmetne nastave: 23						

2.1.3. Podatci o učiteljima pri Glazbenom odjelu Osnovne škole Opuzen

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Predmet
1.	Marija Jerković	Magistra glazbene kulture	VSS	Solfeggio
2.	Marija Grabovac	Nastavnik glasovira	VŠS	Glasovir
3.	Ksenija Rakonić Bendo	Magistra klarineta	VSS	Klarinet
4.	Ankica Marević	Flautist	SSS	Flauta
5.	Ante Mustapić	Profesor trube	VSS	Truba
6.	Mila Žderić	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glasovir

Broj učitelja pri Glazbenom odjelu: 6

2.1.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Valentina Peršin Čubranić	Profesor geografije i povijesti	VSS	ravnateljica
2.	Ljiljana Glavor	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Stručni suradnik knjižničar
3.	Monika Butigan	Magistra pedagogije i talijanske filologije	VSS	Stručni suradnik pedagog

Nastava je u cijelosti stručno zastupljena, a gotovo svi učitelji imaju Zakonom propisanu stručnu spremu. Izuzetak čini učiteljica razredne nastave koja predaje informatiku na zamjeni te učitelji koji izvode nastavu glasovira i flaute pri Glazbenom odjelu čiji stupanj stručne sprema nije sukladan odredbama Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pa je natječajni postupak u tijeku.

Od stručnih suradnika škola ima pedagoga i knjižničara koji su zaposleni s punim radnim vremenom. U tijeku šk./g. 2009./10. (travanj) OŠ Stjepana Radića Metković je povukla defektologa, logopeda i psihologa na puno radno vrijeme u svoju matičnu školu, što predstavlja vidljiv nedostatak u radu stručne službe.

2.1.5. Podatci o pripravnicima, volonterima i pomoćnicima u nastavi

U ovoj školskoj godini u sklopu projekta Dubrovačko-neretvanske županije pod nazivom "Zajedno možemo sve! - 8" imamo tri pomoćnika u nastavi.

U suradnji s Udrugom cerebralne i dječje paralize doline Neretve Leptirići imamo jednog pomoćnika u nastavi. Imamo dva pripravnika, a to su vjeroučiteljica Brankica Đuzel i učitelj trube Ante Mustapić. U školi nema volontera.

2.1.6. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

Red. br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Željana Sršen	VŠS	tajnica
2.	Sandra Jakišić	VSS	računovođa
3.	Dario Kapović	SSS	domar
4.	Ljilja Atanacković	SSS	spremačica
5.	Slavica Dragobratović	NKV	spremačica
6.	Gordana Ključ	SSS	spremačica
7.	Maja-Marija Sršen	SSS	spremačica
8.	Silvija Čović	SSS	spremačica

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podatci o broju učenika i razrednim odjelima

Razred	Br. učenika	Raz. odjeli	Ž	M	Primjereni oblik školovanja	Putnici	Razrednik
1.a	13	1	7	6	1	2	Anisija Knežić
1.b	14	1	7	7	0	2	Stanka Prović
UKUPNO 1.razreda	27	2	14	13	1	4	
2.a	17	1	9	8	0	4	Jasminka Barišić
2.b	15	1	6	9	0	3	Edi Dragobratović
UKUPNO 2.razreda	32	2	15	17	0	7	
3.a	24	1	9	15	0	5	Mira Šešelj
3.b	23	1	9	14	1	7	Klaudija Simat
UKUPNO 3.razreda	47	2	18	29	1	12	
4.a	19	1	8	11	0	6	Valerija Palinić
4.b	17	1	9	8	1	5	Ivana Bašić
UKUPNO 4.razreda	36	2	17	19	1	11	
5.a	23	1	11	12	2	8	Ivana Milić
5.b	23	1	12	11	1	5	Slavica Jakišić
UKUPNO 5.razreda	46	2	23	23	3	13	
6.a	26	1	17	9	1	6	Dijana Marić
6.b	27	1	10	17	0	10	Ivan Kozina
UKUPNO 6.razreda	53	2	27	26	1	16	
7.a	17	1	8	9	3	4	Živka Čović
7.b	18	1	7	11	1	3	Nediljka Penović
UKUPNO 7.razreda	35	2	15	20	4	7	
8.a	22	1	12	10	2	3	Ante Čubranić
8.b	22	1	12	10	1	5	Ivor Šimunović
UKUPNO 8.razreda	44	2	24	20	3	8	

Posebna odgojno-obrazovna skupina po čl.9 Pravilnika	2	1	1	1	2	0	Maja Ključke Korica
UKUPNO I.-IV.	142	8	64	78	3	34	
UKUPNO V.-VIII.	178	8	89	89	8	44	
UKUPNO	322	17	153	167	16	78	

PODRUČNA ŠKOLA BLACE							
Razred	Br. učenika	Raz. odjeli	Ž	M	Primjereni oblik školovanja	Putnici	Razrednik
2.-3.c	6	Kombinirani razredni odjel 2. i 3. razreda			0	0	Marija Deak
2. razred	5		3	2	0	0	
3. razred	1		1	0	0	0	

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ RAZREDNIH ODJELA		
		Čisti	kombinirani	ukupno
I.-IV. razred:		8	0	8
V.-VIII. razred:		8	0	8
Posebna odgojno-obrazovna skupina	2	1	0	1
Područna škola Blace	6	0	1	1
Ukupno		16	2	18

3.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Prikaz broja učenika koji se školuju po Rješenju o primjerenom obliku školovanja. Četiri učenika imaju pomoćnika u nastavi.

Razred	Redoviti program uz individualizirane postupke, čl.5	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, čl.6 Pravilnika	Posebni program uz individualizirane postupke, čl.9 Pravilnika	Ukupan broj učenika
1.	1	-	-	1
2.	-	-	-	-
3.	1	-	-	1
4.	1	-	-	1
Ukupno od I.-IV.	3	0	0	3
5.	2	1	0	3
6.	1	0	0	1
7.	2	2	0	4
8.	2	1	0	3
Posebna o-o skupina	0	0	2	2
Ukupno od V.-VIII.	7	4	0	11
Sveukupno od I.-VIII.	10	4	2	16

3.3. Podatci o broju učenika pri Glazbenom odjelu Osnovne škole Opuzen

Glazbeni odjel djeluje pri matičnoj školi i polazi ga 41 učenik od I. do VI. razreda, od čega je u odsjeku glasovira 14 učenika, u odsjeku klarineta 12 učenika, u odsjeku trube 7 učenika i u odsjeku flaute 8 učenika.

Razred	Broj učenika	Razrednik od I.-VI.
I.	14	Marijana Franičević
II.	6	Marijana Franičević
III.	8	Marijana Franičević
IV.	5	Marijana Franičević
V.	3	Marijana Franičević
VI.	5	Marijana Franičević
UKUPNO OD I.-VI.	41	

Razredni odjeli ustrojeni su sukladno Pravilniku o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi i Odluci Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA: 602-02/24-01/346; URBROJ: 2117-10/13-24-2) od 24. srpnja 2024. godine.


3.4. Organizacija smjena i dežurstava

Matična škola radi u jednoj smjeni. Nastava počinje u 7:30 sati, a završava u 12:45 sati. Jedino se nastava izbornih predmeta njemačkog jezika i informatike (za VII. I VIII. razrede) organizira u poslijepodnevним satima.

Učenici iz naselja koja su od škole udaljena više od 3 km odnosno 5 km, prevoze se u školu autobusima prijevoznika Čazmatrans. Većina učenika prevozi se posebnim autobusima, a samo manji broj učenika iz naselja Klek redovnom autobusnom linijom. Ukupno imamo 73 učenika putnika.

U Područnoj školi Blace rad se odvija u jednoj smjeni, nastava počinje u 7:30 sati.

DEŽURSTVA UČITELJA za šk./g. 2024./2025.	
PONEDJELJAK	EDI DRAGOBRATOVIĆ VALERIJA PALINIĆ ANTONELA MATAGA POPOVIĆ NEDILJKA PENOVIĆ MERI ĆOPO IVAN KOZINA
UTORAK	ANISIJA KNEŽIĆ MIRA ŠEŠELJ IVANA MILIĆ KATARINA BEBIĆ IVOR ŠIMUNOVIĆ
SRIJEDA	KLAUDIJA SIMAT STANKA PROVIĆ JOŠKO BAŠIĆ GABRIJELA MATAGA MARTINA OSTOJIĆ
ČETVRTAK	JASMINKA BARIŠIĆ IVANA BAŠIĆ TOMISLAVA IVANKOVIĆ JOSIPA ODAK FILIPOVIĆ ANTE ČUBRANIĆ
PETAK	MARINA ORŠULIĆ DIJANA MARIĆ ANAMARIJA JAKIĆ MARIJANA FRANIČEVIĆ SLAVICA JAKIŠIĆ ŽIVKA ČOVIĆ



3.5. Kalendar rada škole za školsku godinu 2024./25.

Polugodište	Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i neradni dani	Obilježavanje nadnevaka	Upis u I. raz.	Podjela svjedodžbi	Popravni ispiti
od 9.09.2024. godine do 20.12.2024. godine	IX.	21	16	9	Početak nastavne godine	-	-	-
	X.	23	23	8	Dan učitelja Dan kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje	-	-	-
	XI.	19	19	11	Svi sveti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	-	-	-
	XII.	20	15	11	Božić Sveti Stjepan	-	-	-
Ukupno I. polugodište		83	73	39		-	-	-
od 07.01. 2024.do 13.06. 2025.	I.	21	19	10	Nova godina Sveta tri kralja	-	-	-
	II.	20	15	8	-	-	-	-
	III.	21	21	10	-	-	-	-
	IV.	21	19	9	Uskrs Uskrsni ponedjeljak	-	-	-
	V.	20	19	11	Praznik rada Dan škole Dan državnosti	-	-	-
	VI.	20	10	10	Završetak nastavne godine Tijelovo Dan antifašističke borbe	16.06. 2025. - 30.06. 2025.		-
	VII.	23	-	8	-	-	04.07. 2025.	

	VIII.	19	-	12	Blagdan svetog Stjepana Prvomučenika Dan grada Opuzena Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja Velika Gospa	-		20. 08. 2025. do 22. 08. 2025. godine
Ukupno II. polugodište		165	103	78				
Sveukupno (I.+II.)		248	176	119				

Nastavna godina započinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine.
Prvo polugodište trajat će od 9. rujna do 20. prosinca 2024. godine, a drugo polugodište trajat će od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine.
Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.
Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 24. veljače 2025. i završava 2. ožujka 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.
Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i traje do 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.
Praznik rada obilježit će se 1. svibnja 2025. godine, a 2. svibnja 2025. je nenastavni dan.
Dan škole obilježit će se 29. svibnja 2025. godine.
Dan državnosti je 30. svibnja 2025. godine.
Ljetni odmor za učenike počinje 14. lipnja 2025. godine.

- **Državni blagdani Republike Hrvatske**

1. studenog 2024. (petak)	Svi Sveti
18. studenog 2024. (ponedjeljak)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca 2024. (srijeda)	Božić
26. prosinca 2024. (četvrtak)	Sveti Stjepan
1. siječnja 2025. (srijeda)	Nova godina
6. siječnja 2025. (ponedjeljak)	Sveta tri kralja
20. travnja 2025. (nedjelja)	Uskrs
21. travnja 2025. (ponedjeljak)	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja 2025. (četvrtak)	Praznik rada
30. svibnja 2025. (petak)	Dan državnosti
19. lipnja 2025. (četvrtak)	Tijelovo
22. lipnja 2025. (nedjelja)	Dan antifašističke borbe

5. kolovoza 2025. (utorak)	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza 2025. (petak)	Velika Gospa

3.6. Raspored sati

RASPORED ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025. Cjelokupan raspored nastavnika

OŠ, S. S. Kranjčevića 11, Opuzen

	Ponedjeljak									Utorak									Srijeda									Četvrtak									Petak																	
	1. sat	2. sat	3. sat	4. sat	5. sat	6. sat	7. sat	8. sat	9. sat	1. sat	2. sat	3. sat	4. sat	5. sat	6. sat	7. sat	8. sat	9. sat	1. sat	2. sat	3. sat	4. sat	5. sat	6. sat	7. sat	8. sat	9. sat	1. sat	2. sat	3. sat	4. sat	5. sat	6. sat	7. sat	8. sat	9. sat	1. sat	2. sat	3. sat	4. sat	5. sat	6. sat	7. sat	8. sat	9. sat									
KNEŽIĆ ANISIJA	1. A	1. A	1. A	1. A						1. A	1. A	1. A	1. A						1. A	1. A	1. A							1. A/1. B	1. A	1. A	1. A						1. A	1. A								1. A/1. B								
PROVIĆ STANKA	1. B	1. B	1. B							1. B	1. B	1. B	1. B						1. B	1. B	1. B	1. B						1. A/1. B		1. B	1. B						1. B	1. B								1. B/1. B								
BARIŠIĆ JASMINKA	2. A	2. A	2. A							2. A	2. A	2. A/2. B						2. A/2. B	2. A								2. A	2. A	2. A	2. A						2. A	2. A/2. B	2. A	2. A	2. A					2. A/2. B									
DRAGOBRATOVIĆ EDI	2. B	2. B	2. B	2. B	2. B					2. B	2. B	2. A/2. B	2. B					2. A/2. B	2. B							2. B	2. B	2. B							2. B	2. A/2. B	2. B							2. A/2. B										
ŠEŠELJ MIRA	3. A	3. A		3. A/3. B	3. A					3. A	3. A	3. A	3. A	3. A				3. A	3. A/3. B							3. A	3. A	3. A							3. A	3. A								3. A/3. B										
SIMAT KALUDIJA	3. B	3. B	3. B	3. A/3. B	3. B					3. B	3. B						3. B	3. A/3. B	3. B	3. B	3. B							3. B	3. B						3. B	3. B								3. A/3. B										
PALINIĆ VALERIJA	4. A	4. A/4. B	4. A									4. A	4. A					4. A	4. A	4. A	4. A					4. A	4. A		4. A/4. B						4. A	4. A	4. A	4. A	4. A					4. A/4. B										
BAŠIĆ IVANA	4. B	4. A/4. B	4. B							4. B	4. B	4. B	4. B					4. B	4. B	4. B					4. B		4. A/4. B	4. B	4. B					4. B	4. B																			
MILUČIVANA	6. A	7. A	5. A	5. A	5. A					5. A	5. A	5. A	7. A				5. A	5. A	7. A	5. A					5. A	5. A	5. A							5. A	5. A	7. A																		
JAKIŠIĆ SLAVICA	5. B									7. B	8. B	6. B	5. B				5. B	8. B		6. B					6. B	5. B	7. B							6. B	8. B	5. B	7. B																	
FRANIČEVIĆ MARIJANA												7. B	7. A						5. B	8. A								6. B	6. A					5. A	4. B	4. A	8. B																	
PENOVIĆ NEDILJKA	8. A/8. B	6. A/6. B																									7. A/7. B	5. A/5. B															7. B											
MATAGA POPONČ ANTONELA	6. B	8. B	4. B	8. A	6. A					4. A	2. A	2. B	8. A	6. B			4. A	2. B	5. A	8. B	2. A						4. B	8. B	5. A	6. A	6. B																							
BAŠIĆ JOŠKO	1. A	5. A	3. A	1. B						7. A	5. B	3. B	7. B				7. B	5. B	3. A	7. A	5. A						1. B	3. B						5. B	7. B	5. A	1. A	7. A																
MATAGA GABRIELA			5. B	8. B						8. B	6. A	6. B	5. A				8. B	6. B	5. A	5. B	6. A						5. A	6. B	6. A	5. B				8. B	5. B	6. B	6. A	5. A																
BEBIĆ KATARINA	7. A	7. B								8. A	7. A	7. B	7. B	8. A			8. A	7. B	8. A	7. A	8. B				8. A	8. B	7. A	7. A						8. A	7. A	7. B	7. B																	
ODAK FILIPOVIĆ JOSIPA	5. A	6. B	7. B	8. B	7. A					6. B	5. A/5. B	8. A	8. B				7. A	5. B	7. B						8. B	6. A	7. A	8. A	7. B									8. A	6. A															
ČOVIĆ ŽIVKA		5. B	7. A	7. B								7. A	5. A	6. B			6. A	5. A	6. B						5. B	8. A	7. B	8. B						7. A	8. A	8. B	6. A																	
ČUBRANIĆ ANTE			7. B	5. B	8. A						5. A/5. B	7. A	8. B				6. B	8. A	5. A						6. A	6. B	8. B							7. B	8. A	6. A	7. A																	
IVANKOVIĆ TOMISLAVA	8. A/8. B	6. A/6. B																									7. A/7. B	5. A/5. B																										
ČOPO MERI		7. A		6. B	7. B																						6. B	7. B	7. A																									
ŠIMUNOVIĆ IVOR										5. B	8. B	5. A	8. A	6. A					8. B	6. A	5. A	5. B																8. B	8. A															
KOZINA IVAN	7. B	6. A		5. A	4. A	7. A				6. A	6. B	4. A	4. B	5. B			4. B	7. B	2. B	1. B	6. B							1. B	5. A							5. B	6. B	2. B	7. A															
ĐUZEL BRANKICA																											3. B	3. B																										
OSTOJIĆ MARTINA		8. A	2. A	1. A	8. B												1. A	2. A	8. A	8. B																																		
MARIĆ DIJANA		4. A	4. B	5. A	7. A/7. B							5. B	6. A	8. A/8. B					6. A	6. B							4. A	8. A/8. B	7. A/7. B					6. A	4. B	5. A	6. B	5. B																
ORŠULIĆ MARINA			6. A	6. B		8. B	1. B	4. A	3. B	5. A	2. A						4. B	2. A	3. A	1. A	7. A/7. B					4. A	1. A		8. A				3. A	6. B	3. B	1. B	4. B																	
JAKIĆ ANAMARIJA																											2. B	5. A	5. B																									

RASPORED VRIJEDI OD 9. RUJNA 2024.

aSc Rasporedi

Napomene:

1. Prema odgojno-obrazovnim ciljevima novih kurikula međupredmetnih tema: Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj i Zdravlje, uz specifične teme iz svakog područja, učenici će razvijati: sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem, empatiju, usvojiti prava i odgovornosti digitalnoga građanina te strategije rješavanja problema, nenasilnog rješavanja sukoba i uspješnog suočavanja sa stresom. Međupredmetni kurikuli integrirani su u sadržaje svih nastavnih predmeta, a mogu se provoditi i na satu razrednika.

3.7. Raspored tjednih informacija kod učitelja razredne i predmetne nastave



UČITELJI RAZREDNE NASTAVE ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

UČITELJ/ICA	RAZRED	TERMIN	E-MAIL
ANISIJA KNEŽIĆ	1.a	SRIJEDA 8:15 - 9:05 (2. sat), učionica	anisijaknezic@gmail.com
STANKA PROVIĆ	1.b	UTORAK 7:30 - 8:15 (1. sat) Učionica br. 4	stanka.provic@skole.hr
MARIJA DEAK	PŠ BLACE 2.-3.c	PETAK 8:20 - 9:05 (2. sat) PŠ Blace, učionica	marija.deak1@skole.hr
JASMINKA BARIŠIĆ	2.a	UTORAK 8:15 - 9:05 (2.sat) Mala zbornica	jasminka.barisic@skole.hr
EDI DRAGOBRATOVIĆ	2.b	SRIJEDA, 8:15 - 9:05 (2. sat) Mala zbornica	edi.dragobratovic@skole.hr
MIRA ŠEŠELJ	3.a	PONEDJELJAK, 9:30 - 10:15 (3. sat) Mala zbornica	mira.seselj@skole.hr
KLAUDIJA SIMAT	3.b	PETAK, 9:30 - 10:15 (3. sat) Mala zbornica	klaudija.simat@skole.hr
VALERIJA PALINIĆ	4.a	SRIJEDA, 7:30 - 8:15 (1. sat) Mala zbornica	valerija.palinic@skole.hr
IVANA BAŠIĆ	4.b	PETAK, 9:30 - 10:15 (3. sat), učionica	ivana.basic1@skole.hr
MAJA KLJUČE KORICA/ MARIJA PLEČAŠ	POS	SRIJEDA, 7:30 - 8:15, (1. sat) Mala zbornica	marija.plecas@skole.hr



PREDMETNA NASTAVA U ŠK. GOD. 2024./2025.

PREDMET	UČITELJ/ICA	RAZREDI	TERMIN INFORMACIJA	SLUŽBENI E-MAIL
HRVATSKI JEZIK	IVANA MILIĆ	5.a, 6.a, 7.a, 8.a Razrednica 5.a	UTORAK 10:20 - 11:05 (4. sat) Učionica hrvatskog jezika na katu	ivana.milic10@skole.hr
HRVATSKI JEZIK	SLAVICA JAKIŠIĆ	5.b, 6.b, 7.b, 8.b Razrednica 5.b	PONEDJELJAK, 9:20 - 10:05 (3. sat) Učionica hrvatskog jezika u prizemlju	slavica.jakisic@skole.hr
MATEMATIKA	GABRIJELA MATAGA	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 8.b	SRIJEDA, 9:30 - 10:15 (3. sat) Učionica matematike br. 15 na katu	gabrijele.mataga1@skole.hr
MATEMATIKA FIZIKA	KATARINA BEBIĆ	MAT 7.a, 7.b, 8.a FIZ 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	ČETVRTAK, 10:20 - 11:05 (4. sat) Učionica matematike br.14 na katu	katarina.bebic@skole.hr
ENGLESKI JEZIK	ANTONELA MATAGA POPOVIĆ	2.a, 2.b, 4.a, 4.b, 2.-3.c, 6.a, 6.b, 8.a, 8.b	PONEDJELJAK, 8:20 - 9:05 (2. sat) Zbornica	antonela.mataga-popovic@skole.hr
ENGLESKI JEZIK	JOŠKO BAŠIĆ	1.a, 1.b, 3.a, 3.b, 5.a, 5.b, 7.a, 7.b	UTORAK, 11:10 - 11:50 (5. sat) Zbornica	josko.basic@skole.hr
PRIRODA/BIOLOGIJA A/KEMIJA	JOSIPA FILIPOVIĆ ODAK	5.a,5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	UTORAK, 10:20 - 11:05 Učionica biologije/kemije	josipa.odak-filipovic@skole.hr
POVIJEST	ŽIVKA ČOVIĆ	5.a, 5.b, 6.a, 6.b,	PETAK 8:20 - 9:05	zivkacovic@skole.hr

		7.a, 7.b, 8.a, 8.b Razrednica 7.a	(2. sat) Učionica povijesti na katu	
LIKOVNA KULTURA	NEDILJKA PENVIĆ	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b Razrednica 7.b	PONEDJELJAK, 12:00 - 12:45 (6. sat) Učionica likovne kulture u prizemlju	nediljka.penovic@skole.hr
GEOGRAFIJA	ANTE ČUBRANIĆ	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b Razrednik 8.a	ČETVRTAK 9:30 - 10:15 (3. sat) Učionica geografije na katu	ante.cubranic@skole.hr
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	IVOR ŠIMUNOVIĆ	5.a, 5.b, 6.a, 8.a, 8.b Razrednik 8.b	UTORAK 10:20 - 11:05 (4. sat) Zbornica	ivor.simunovic@skole.hr
NJEMAČKI JEZIK	DIJANA MARIĆ	4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.ab, 8.ab Razrednica 6.a	SRIJEDA, 12:00 - 12:45 (6. sat) Učionica njemačkog jezika na katu	dijana.maric5@skole.hr
VJERONAUKE	IVAN KOZINA	1.b, 2.b, 4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b Razrednik 6.b	ČETVRTAK, 10:20 - 11:05 (4. sat) Učionica vjeronauka u prizemlju	ivan.kozina9@skole.hr
INFORMATIKA	MARINA ORSULIĆ	1.a, 1.b, 2.a, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 7.ab, 8.a, 8.b	ČETVRTAK, 12:00 - 12:45 (6. sat) Zbornica	marina.orsulic2@skole.hr
INFORMATIKA	NELA SRŠEN	2.b, 2.-3.c, 5.a, 5.b	ČETVRTAK, 9:30 - 10:15 (3. sat) Zbornica	nelarsen94@gmail.com
TEHNIČKA KULTURA	TOMISLAVA IVANKOVIĆ	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	ČETVRTAK 11:10 - 11:55 (5. sat) Zbornica	tomislava.ivankovic@skole.hr
GLAZBENA KULTURA	MARIJANA FRANIČEVIĆ	4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	SRIJEDA, 11:10 - 11:55 (5. sat)	marijana.francevic@skole.hr

			Učionica glazbene kulture u prizemlju	
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	MERI ČOPO	6.b, 7.a, 7.b	PONEDJELJAK 10:20 - 11:05 (4. sat) Zbornica	meri.copo@skole.hr
VJERONAUK	MARTINA OSTOJIĆ	1.a, 2.a, 8.a, 8.b	SRIJEDA 9:30 - 10:15 (3. sat) Zbornica	martina.ostojic@skole.hr
VJERONAUK	BRANKICA ĐUZEL	3.a, 3.b	ČETVRTAK, 9:30 - 10:15 (3. sat) Mala zbornica	duzelbrankica@gmail.com
STRUČNI SURADNIK PEDAGOG	MONIKA BUTIGAN		SRIJEDA, 9:30 - 10:30 ili po dogovoru Ured pedagoga	pedagog@os-opuzen@skole.hr

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj sati obveznih nastavnih predmeta (po razrednim odjelima od I.-VIII. razreda)

Naziv predmeta	I. a, b	II. a, b	III. a, b, c	IV. a, b	V. a, b	VI. a, b	VII. a, b	VIII. a, b	Ukupno planirano sati godišnje
Hrvatski jezik	(175x2) 350	(175x2) 350	(175x3) 525	(175x2) 350	(175x2) 350	(175x2) 350	(140x2) 280	(140x2) 280	2 835
Likovna kultura	(35x2) 70	(35x2) 70	(35x3) 105	(35x2) 70	(35x2) 70	(35x2) 70	(35x2) 70	(35x2) 70	595
Glazbena kultura	(35x2) 70	(35x2) 70	(35x3) 105	(35x3) 70	(35x2) 70	(35x2) 70	(35x2) 70	(35x2) 70	595
Engleski jezik	(70x2) 140	(70x2) 140	(70x3) 210	(70x2) 140	(105x2) 210	(105x2) 210	(105x2) 210	(105x2) 210	1470
Matematika	(140x2) 280	(140x2) 280	(140x3) 420	(140x2) 280	(140x2) 280	(140x2) 280	(140x2) 280	(140x2) 280	2380
Priroda	-	-	-	-	(52,5x2) 105	(70x2) 140	-	-	245
Biologija	-	-	-	-	-	-	(70x2) 140	(70x2) 140	280
Kemija	-	-	-	-	-	-	(70x2) 140	(70x2) 140	280
Fizika	-	-	-	-	-	-	(70x2) 140	(70x2) 140	280
Priroda i društvo	(70x2) 140	(70x2) 140	(70x3) 312	(104x2) 140	-	-	-	-	732
Povijest	-	-	-	-	(70x2) 140	(70x2) 140	(70x2) 140	(70x2) 140	560
Informatika	-	-	-	-	(70x2) 140	(70x2) 140	-	-	280
Geografija	-	-	-	-	(52,5x2) 105	(70x2) 140	(70x2) 140	(70x2) 140	525
Tehnička kultura	-	-	-	-	(35x2) 70	(35x2) 70	(35x2) 70	(35x2) 70	280
Tjelesna i zdravstvena kultura	(105x2) 210	(105x2) 210	(105x3) 315	(70x2) 140	(70x2) 140	(70x2) 140	(70x2) 140	(70x2) 140	1435

Napomena:

1. U područnoj školi Blace je kombinirani odjel od II.-III. razreda koji izvodi jedna učiteljica.
2. Navedeni broj sati je minimalni dio programa obveznog za sve učenike. Uz obvezni dio programa u školi se ostvaruje izborna nastava, dopunska nastava za učenike koji teže savladavaju nastavne sadržaje, dodatna nastava za naprednije učenike te izvannastavne aktivnosti.

4.2. Tjedni godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Naziv programa	Razredni odjel	Broj grupa	Izvršitelj Programa	Planirano sati tjedno	Planirano sati godišnje
NJEMAČKI JEZIK					
	4.a i 4.b	2	Dijana Marić	4	140
	5.a i 5.b	2	Dijana Marić	4	140
	6.a i 6.b	2	Dijana Marić	4	140
	7.a/7.b	1	Dijana Marić	2	70
	8.a/8.b	1	Dijana Marić	2	70
UKUPNO:	1.-8.	8			560
Naziv programa	Razredni odjel	Broj grupa	Izvršitelj Programa	Planirano sati tjedno	Planirano sati godišnje
VJERONAUK					
	1.a	1	Martina Ostojić	2	70
	1.b	1	Ivan Kozina	2	70
	2.a	1	Martina Ostojić	2	70
	2.b	1	Ivan Kozina	2	70
	3.a i 3.b	2	Brankica Đuzel	4	140
	4.a i 4.b	2	Ivan Kozina	4	140
	2.-3.c PŠ Blace	1	Mario Mihanović	2	70
	5.a i 5.b	2	Ivan Kozina	4	140
	6.a i 6.b	2	Ivan Kozina	4	140
	7.a i 7.b	2	Ivan Kozina	4	140
	8.a i 8.b	2	Martina Ostojić	4	140
	POOS	1	Martina Ostojić	1	35
UKUPNO:	1.-8.				1225
Naziv programa	Razredni odjel	Broj grupa	Izvršitelj Programa	Planirano sati tjedno	Planirano sati godišnje
INFORMATIKA					
	1.a i 1.b	2	Marina Oršulić	4	70
	2.a	1	Marina Oršulić	2	70
	2.b	1	Anamarija Jakić (zamjena Nela Sršen)	2	70
	3.a i 3.b	2	Marina Oršulić	4	140
	4.a i 4.b	2	Marina Oršulić	4	140
	2.-3. c PŠ Blace	1	Anamarija Jakić (zamjena Nela Sršen)	2	70
	7.a/7.b	1	Marina Oršulić	2	70
	8.a i 8.b	2	Marina Oršulić	4	140
UKUPNO:	1.-8.	12		24	770

Izborna nastava iz njemačkog jezika održava se za učenike 4., 5., 6., 7. i 8. razreda.

Uključivanje učenika u izbornu nastavu iz vjeronauka ostvareno je sukladno Naputku Ministarstva na temelju pisane suglasnosti roditelja/skrbnika. Nastavu vjeronauka pohađa 319 učenika, odnosno 97% učenika, pa je broj grupa jednak broju razrednih odjela.

Nakon dobivene suglasnosti za izvođenje izborne nastave informatike od listopada 2020. godine ista se izvodi za učenike od 1.-8. razreda (izuzev 1. i 8. razreda), a na temelju pismene suglasnosti roditelja/skrbnika. Većina učenika pohađa izbornu nastavu informatike te je broj grupa jednak broju razrednih odjeljenja.

4.3. Dopunska nastava

Ovaj oblik rada planira se sukladno potrebama učenika pojedinih razreda i mijenja se tijekom školske godine. Učitelji su obvezni voditi zabilješke o ostvarenom programu i na kraju nastavne godine podnose izvješće ravnateljici škole. Učenici iz dva odjeljenja mogu zajedno sudjelovati na satima izborne, dopunske i dodatne nastave.

4.4. Dodatna nastava (rad s darovitim učenicima)

Dodatni rad s naprednijim učenicima organizira se po 1 sat tjedno u svakom razrednom odjelu I. do IV. razreda, a učitelji razredne nastave dužni su izraditi godišnji plan rada te ga zajedno s popisom uključenih učenika dostaviti ravnateljici škole radi uspješnog praćenja ostvarivanja programa.

U predmetnoj nastavi (od V. do VIII. razreda) dodatni rad organiziran je za sve nastavne predmete, osim odgojnih područja, prema interesima, sklonostima i sposobnostima učenika. Ovaj oblik rada služi i za pripremanje učenika za natjecanje, susrete i smotre. Predmetni učitelji dužni su također izraditi program rada i, zajedno s popisom uključenih učenika, dostaviti ga ravnateljici škole.

Plan dodatne i dopunske nastave

Razred	Učitelj	Dodatna nastava (broj učenika) Hrvatski jezik i Matematika	Dopunska nastava (broj učenika) Hrvatski jezik i Matematika
1.a	Anisija Knežić	5	4
1.b	Stanka Prović	6	4
2.a	Jasminka Barišić	10	3
2.b	Edi Dragobratović	7	3
3.a	Mira Šešelj	10	3
3.b	Klaudija Simat	5	3
4.a	Valerija Palinić	4	4
4.b	Ivana Bašić	5	4
2.-3.c PŠ Blace	Marija Deak	5	1

Razred	Učitelj	Dodatna nastava (broj učenika)	Dopunska nastava (broj učenika)
Hrvatski jezik	Ivana Milić	3	/
Hrvatski jezik	Slavica Jakišić	5	/
Engleski jezik	Joško Bašić	/	10
Engleski jezik	Antonela Mataga Popović	4-6	10
Matematika	Gabrijela Mataga	15	12
Matematika	Katarina Bebić	15	15
Biologija	Josipa Filipović Odak	4	10
Geografija	Ante Čubranić	15	8
Povijest	Živka Čović	4	4
Njemački jezik	Dijana Marić	6	2

4.5. Plan izvannastavnih aktivnosti

4.5.1. Razredna nastava

Naziv programa/aktivnosti	Broj učenika	Razredni odjel	Sati tjedno	Planirano sati godišnje	Izvršitelj aktivnosti
Mali volonteri	13	1.a	1	35	Anisija Knežić
Rukotvorine	14	1.b	1	35	Stanka Prović
Razredna čitaonica/Mali čitači	17	2.a	1	35	Jasminka Barišić
Vesela svaštaonica	24	3.a	1	35	Mira Šešelj
Društvene igre	23	3.b	1	35	Klaudija Simat
Ekološka grupa	19	4.a	1	35	Valerija Palinić
Odgoj za okoliš i održivi razvoj	17	4.b	1	35	Ivana Bašić
Mali volonteri (PŠ BLACE)	6	2.-3.c	1	35	Marija Deak
UKUPNO: 8 INA					

4.5.2. Predmetna nastava

Naziv programa/aktivnosti	Broj učenika	Planirano sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj aktivnosti
Mladi geografi	20	1	35	Ante Čubranić
Povijesna grupa	5	1	35	Živka Čović
Pjevački zbor	35	2	70	Marijana Franičević
Mladi Nijemci	6	2	70	Dijana Marić
Literarno-novinarska grupa	10	1	35	Ivana Milić
Dramska grupa	15	1	35	Slavica Jakišić
Likovna grupa	10	2	70	Nediļjka Penović
Engleski klub	10	1	35	Joško Bašić
Mladi tehničari	10	1	35	Tomislava Ivanković
Futsal/Mali nogomet	14	1	35	Meri Čopo
Vjeronaučna grupa	15	1	35	Martina Ostojić
UKUPNO: 11 INA				

4.6. Plan održavanja dopunskog nastavnog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita

Dopunski nastavni rad organizirat će se, prema potrebi, nakon završetka nastavne godine. Popravni, predmetni i razredni ispiti planiraju se u kolovozu 2025. godine.

4.7. Plan izvanučioničke nastave

Plan izvanučioničke nastave organiziraju učitelji razredne i predmetne nastave sukladno godišnjem izvedbenom kurikulumu za svoj nastavni predmet. Detaljan plan izvanučioničke nastave nalazi se u Školskom kurikulumu.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Kulturna djelatnost škole odvija se tijekom cijele školske godine, a očituje se kroz tematske izložbe likovnih i literarnih radova, estetsko uređenje školskog interijera i školskog okoliša, priredbe, javna predavanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole te druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

U tijeku školske godine 2024./2025. na prikladan način obilježiti će se:

- PRIJAM UČENIKA I. RAZREDA - 5. rujna 2024. godine
- POČETAK NASTAVNE GODINE - 9. rujna 2024. godine
- MEĐUNARODNI DAN OSVIJEŠTENOSTI O OTPADU OD HRANE - 29. rujna 2024.
- EUROPSKI DAN JEZIKA - rujna 2024. godine
- EUROPSKI TJEDAN ODRŽIVOG RAZVOJA - od 18. rujna do 18. listopada 2024.
- DAN KRUGA
DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE - 16. listopada 2024. (srijeda)
DANI MANDARINA - obilježavanje u školi (program ostvaruju razrednici i učenici, vjeroučitelji, svećenici, likovna, dramska i literarna grupa, pjevački zbor)
- MJESEC HRVATSKE KNJIGE - listopad/studeni 2024. godine
- MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA - listopad 2024. godine
- MEĐUNARODNI DAN ŠTEDNJE - listopad 2024.
- NERETVANSKA KVIZIJADA - tijekom školske godine 2024./2025.
Projekt izvodi učitelj geografije Ante Čubranić za učenike viših razreda
- MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI - studeni 2024. godine
Sadržaji vezani za borbu protiv svih vrsta ovisnosti
- MEĐUNARODNI DAN DJETETA (DJEČJI TJEDAN) - studeni 2024. godine
- DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE - 18. studeni 2024. godine (obilježiti ćemo 15. studenog 2024.)
Predavanja, prigodni plakati i prikazivanje filmova
Prigodni program izvode učenici od 1. do 8. razreda, literarno-novinarska grupa, dramska grupa, pjevački zbor
- ŠKOLSKI MEDNI DAN - prosinac 2024. godine
- SVETI NIKOLA - 6. prosinca 2024. godine
Priredbu pripremaju učitelji razredne nastave i vjeroučitelji u suradnji sa školom
- MEĐUNARODNI DAN LJUDSKIH PRAVA - 10. prosinca 2024. godine
- BOŽIĆ I NOVA GODINA - prosinac 2024. godine
Božićni tjedan
Božićni sajam
Tematska izložba likovnih i literarnih radova
Koncert učenika Glazbenog odjela
Prigodni program za učenike i građane
Prigodno uređivanje učionica i školskog predvorja
- MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE MOČVARA - 2. veljače 2025. godine
Ekološka edukaciju koja razvija svijest i razumijevanje za probleme okoliša
Bolje upoznavanje neretvanskog kraja
Izlet u močvaru Kuti

- SIGURNIJI INTERNET - veljača 2025.
- VALENTINOVO - 14. veljače 2025. godine
Izložba likovnih radova i prigodno uređenje škole
- DAN RUŽIČASTIH MAJICA - 26. veljače 2025. godine
Prevenција vršnjačkog nasilja (obilježiti ćemo 19. veljače 2025. godine)
- DANI HRVATSKOG JEZIKA - od 11. ožujka do 17. ožujka 2025. godine
- DAN BROJA PI - 14. ožujka 2025. godine
- SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM - 21. ožujka 2025. godine
- SVJETSKI DAN VODA - 22. ožujka 2025. godine
Obilježiti će se u sklopu ekoloških grupa
- USKRS - 20. travnja 2025. godine
Tematska izložba likovnih i literarnih radova
Radionice, uređenje školskog prostora
- SVJETSKI DAN SVJESNOSTI O AUTIZMU - 2. travnja 2025. godine
- DAN SPORTA - 2. travnja 2025. godine
- DAN PLANETA ZEMLJE - 22. travnja 2025. godine
Razvoj svijesti o ulozi pojedinca u očuvanju prirode
Tematska izložba likovnih i literarnih radova učenika
- DAN HRVATSKE KNJIGE - 22. travnja 2025. godine
Susreti s književnicima
- PRAZNIK RADA - 1. svibanj 2025. godine
Tematska izložba likovnih i literarnih radova
- MAJČIN DAN - 11. svibnja 2025. godine
Tematska izložba literarnih i likovnih radova
Prigodno uređenje učionica
Prigodni koncert za učenike i građane
- DAN EUROPE - 9. svibnja 2025. godine
- MEĐUNARODNI DAN OBITELJI - 15. svibnja 2025. godine
- MEĐUNARODNI DAN MUZEJA - 18. svibnja 2025. godine
Obilježavanje dana muzeja u sklopu likovne i povijesne grupe, posjet Arheološkom muzeju Narona
- MEĐUNARODNI DAN AFRIKE - 25. svibnja 2025. godine
- DAN ŠKOLE - 28. svibnja 2025. godine (obilježiti će se 29. svibnja 2025. godine, srijeda)
Tematska izložba likovnih i literarnih radova učenika
Smotra učeničkog stvaralaštva
Prigodni program za učenike i roditelja
Prigodni program za građanstvo
Koncert učenika Glazbenog odjela pri Osnovnoj školi Opuzen
- DAN DRŽAVNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE - 30. svibnja 2025. godine
Prigodno uređenje škole
- SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA - 5. lipnja 2025. godine
Eko akcija, uređenje školskog okoliša
- MOJ PRVI PLES - tijekom školske godine
Ples učenika osmih razreda u suradnji s plesnom školom *Calypso*
(voditelj Dalibor Dominiković)

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE
- PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

AKTIVNOSTI	RAZRED	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE
Informiranje učenika o načinima i uvjetima upisa u srednju školu e-upisi	8. razredi	Razrednici Pedagoginja	Upoznavanje s online sustavom za provedbu upisa. Izrada power point prezentacija, izrada tematskih panoa	Tijekom školske godine
Održavanje radionica na temu upisa u srednju školu (uvjeti upisa, izbor zanimanja, moji interesi)	8. razredi	Razrednici Pedagoginja	Individualno Pedagoške radionice Rasprave	Tijekom školske godine
Želim biti...	5. razredi	Suradnja s HZZ-CISOK Dubrovnik	Radionica	Tijekom školske godine
Timski rad	6. razredi	Suradnja s HZZ-CISOK Dubrovnik	Radionica	Tijekom školske godine
Predrasude o zanimanjima	7. razredi	Suradnja s HZZ-CISOK Dubrovnik	Radionica	Tijekom školske godine
Donošenje profesionalne odluke	8. razredi	Suradnja s HZZ-CISOK Dubrovnik	Radionica	Tijekom školske godine
Kamo nakon osnovne škole?	8. razredi	Suradnja s HZZ-CISOK Dubrovnik	Predavanje	Svibanj 2025. godine
Dani otvorenih vrata srednjih škola	8. razredi	Razrednici, učenici Suradnja sa srednjim školama na svom školskom području	Posjeti srednjim školama u Opuzenu, Metkoviću i Pločama	Svibanj 2025. godine
Informiranje i savjetovanje učenika s teškoćama i roditelja učenika s teškoćama koji	8. razredi	Pedagoginja u suradnji s HZZ, školska liječnica, liječnica medicine rada, Upravni odjel za	Skupno Predavanja Rad u timu	Tijekom školske godine

se školuju prema Rješenju o primjerenom školovanju		obrazovanje, kulturu i sport DNŽ		
Anketiranje učenika o profesionalnim namjerama	8. razredi	Pedagoginja u suradnji s HZZ	Anketa	Tijekom školske godine
Rad Povjerenstva za upis učenika u 1.razred srednje škole, prijave u sustav Upisi.hr, praćenje upisa, savjetovanje roditelja i učenika	8. razredi	Povjerenstvo Razrednici Nastavnica informatike Pedagoginja	Grupni roditeljski sastanak Individualno	Tijekom školske godine
Analiza rezultata upisa	8. razredi	Pedagoginja		Srpanj 2025. godine

7. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

U ovom dijelu planiramo preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika u školi. U suradnji s timom školske medicine planira se provođenje sistematskih pregleda i cijepljenja.

Od 2018. godine uključeni smo u projekt Školska shema kojim se učenicima u suradnji s ekološki najprihvatljivijim proizvođačem dijeli besplatno voće. Projekt se provodi u suradnji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva poljoprivrede i Zavoda za javno zdravstvo.

Učenicima su osigurane besplatne marende koje dostavlja tvrtka *Bobis*.

U suradnji s Hrvatskim zavodom za socijalni rad (Područni ured Metković) provodimo socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga.

Uključeni smo u humanitarne akcije Crvenog križa i Caritasa.

7.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

MJESEC	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	SOCIJALNA ZAŠTITA	EKOLOGIJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Zdravstveni odgoj u svim razredima Tjedan borbe protiv ovisnosti	Prijevoz učenika Prehrana učenika (Besplatne marende) Školska shema (besplatno voće za učenike)	Čišćenje okoliša Estetsko uređenje škole	Razrednici, školski liječnik Bobis, Čazmatrans, učitelji likovne kulture i prirode/biologije
X.	Osobna higijena u 1. i 2. razredima Procjepeljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize i ospica, zaušnjaka i rubeole (onih koji se, iz nekog razloga, nisu cijepili na upisu u 1.r)	Prijevoz učenika Prehrana učenika Školska shema (besplatno voće za učenike)	Čišćenje okoliša Estetsko uređenje škole	Razrednici, školski liječnik Bobis, Čazmatrans, učitelji likovne kulture i prirode/biologije
XI.	Sistematski pregled učenika osmih razreda vezanih uz profesionalno usmjerenje Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (cjepivo 3 u 1)	Prijevoz učenika Prehrana učenika Školska shema (besplatno voće za učenike)	Čišćenje okoliša Estetsko uređenje škole	Razrednici, školski liječnik Bobis, učitelji likovne kulture i prirode/biologije

XII.	Sistematski pregledi učenika	Prijevoz učenika Prehrana učenika Školska shema (besplatno voće za učenike)	Uređenje škole za Božić	Razrednici, školski liječnik Bobis, Čazmatrans, učitelji likovne kulture i prirode/biologije
I.	Pregledi za školska sportska natjecanja Sistematski pregledi učenika petih razreda	Prijevoz učenika Prehrana učenika Školska shema (besplatno voće za učenike)	Čišćenje okoliša Estetsko uređenje škole	Razrednici, školski liječnik Bobis, Čazmatrans, učitelji likovne kulture i prirode/biologije
II.	Sistematski pregledi Pregledi učenika s TUR	Prijevoz učenika Prehrana učenika Školska shema (besplatno voće za učenike)	Čišćenje okoliša Estetsko uređenje škole	Razrednici, školski liječnik Bobis, Čazmatrans, učitelji likovne kulture i prirode/biologije
III.	Sistematski pregledi upisnika u prvi razred Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize Bolesti i ovisnosti	Prijevoz učenika Prehrana učenika Školska shema (besplatno voće za učenike)	Čišćenje okoliša Estetsko uređenje škole za Uskrs	Razrednici, školski liječnik Bobis, Čazmatrans, učitelji likovne kulture i prirode/biologije, Zavod za javno zdravstvo DNŽ, Dječji vrtić
IV.	Cijepljenje Profesionalna orijentacija	Prijevoz učenika Prehrana učenika Školska shema (besplatno voće za učenike)	Čišćenje okoliša Estetsko uređenje škole	Razrednici, školski liječnik Bobis, Čazmatrans, učitelji likovne kulture i prirode/biologije, Zavod za javno zdravstvo DNŽ, medicina rada
V.	Sistematski pregledi upisnika u prvi razred Cijepljenje Profesionalna orijentacija	Prijevoz učenika Prehrana učenika Školska shema (besplatno voće za učenike)	Čišćenje okoliša Estetsko uređenje škole za Dan škole	Razrednici, školski liječnik Bobis, Čazmatrans, učitelji likovne kulture i prirode/biologije, Zavod za javno zdravstvo DNŽ, medicina rada
VI.	Sistematski pregledi djece dorasle za upis u	Prijevoz učenika	Čišćenje okoliša	Razrednici, školski liječnik

	1. razred, posebno učenika s TUR Pregled učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke potvrde	Prehrana učenika Školska shema (besplatno voće za učenike)	Estetsko uređenje škole	Bobis, Čazmatrans, učitelji likovne kulture i prirode/biologije, Zavod za javno zdravstvo DNŽ, medicina rada
--	---	---	-------------------------	--

7.1.1. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu osnovnoškolske dobi

Plan specifičnih i preventivnih mjera školske medicine šk./g. 2024./2025.

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima
- Planiranje rada i aktivnosti za svaku pojedinu školu
- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK (medicinska dokumentacija ne starija od godinu dana)
- Rad u timu stručnog povjerenstva
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize i ospica, zaušnjaka i rubeole (onih koji se, iz nekog razloga, nisu cijepili na upisu u 1. r)
- Za učenike šestih razreda – projekt Oralno zdravlje, bit će poslan mail roditeljima za naručiti se kod zubara radi preuzimanja zubne putovnice s kojom moraju doći na skrining kralježnice.

LISTOPAD

- Sistematski pregled učenika osmih razreda vezanih uz profesionalno usmjerenje
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (cjepivo 3 u 1)
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju
- Predavanje o HPV-u i podjela informiranih pristanaka za cijepljenje protiv HPV-a
- Rad u timu stručnog povjerenstva

STUDENI/PROSINAC

- Zdravstveni odgoj na temu Oralno zdravlje učenicima prvih razreda, VMS
- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda i screening rasta i razvoja (TV/TT), VMS
- Predavanje s temom "Skrivene kalorije" učenicima trećih razreda, VMS
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda - ako se uspijemo organizirati s timom iz Dubrovnika.
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SIJEČANJ

- Pregledi za školska sportska natjecanja
- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Zdravstveni odgoj za učenika petih razreda VMS s temom Pubertet, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu
- Sistematski pregled učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja
- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Rad u timu stručnog povjerenstva

VELJAČA

- Sistematski pregled učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja
- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Zdravstveni odgoj za učenike drugih razreda srednje škole s temom Kontracepcija i očuvanje reproduktivnog zdravlja
- Provjera cjepnog statusa učenika završnih razreda srednje škole (maturanata)
- Rad u timu stručnog povjerenstva

OŽUJAK

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred osnovne škole
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

TRAVANJ

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda, mjerenje visine i težine
- Prikupljanje zubnih putovnica polaznika šestih razreda
- Predavanje o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred osnovne škole
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SVIBANJ / LIPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred osnovne škole
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SRPANJ

- Pregled učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke potvrde

Tijekom cijele godine obavljaju se sljedeće aktivnosti:

- Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za određivanje primjerenog oblika školovanja i prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture
- Rad u savjetovalištu (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja)
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
 - Izdavanje liječničkih svjedodžbi/potvrda
 - Pregled za učeničke domove
 - Pregled za studentske domove

Dragica Musulin, dr. med. školske i adolescentne medicine

8. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Plan zdravstvene zaštite radnika škole uključuje sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji imaju pravo i obvezu trajno se stručno usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Stručno usavršavanje provodit će se kroz:

- Individualno stručno usavršavanje
- Rad stručnih aktiva u školi. U školi postoje aktivni:
 - stručni aktiv razredne nastave
 - aktiv društvenih predmeta
 - aktiv odgojnih predmeta
 - aktiv prirodnih predmeta
- Stručne rasprave u okviru sjednica Učiteljskoga vijeća
- Stručno usavršavanje izvan škole
- Redovito sudjelovanje u radu stručnih skupova koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje
- Najmanje jednom u dvije godine sudjelovati na profesionalnom usavršavanju na državnoj razini
- Najmanje tri puta godišnje sudjelovati na profesionalnom usavršavanju na županijskoj razini (Županijska stručna vijeća)
- Sudjelovanje u radu drugih stručnih skupova koji se organiziraju uz suradnju ili pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje i CARNET-a
- Obvezno sudjelovanje u usavršavanju na razini škole na temu Postupanje škole u kriznim situacijama (Protokol o postupanju u kriznim situacijama)
- Redovito sudjelovati na profesionalnom usavršavanju koje organizira Škola
- Osobno se usavršavati u skladu s poslovima i zaduženjima za koje su zaduženi
- Redovito praćenje suvremene stručne literature

Za sve oblike stručnog usavršavanja škola će, sukladno svojim mogućnostima, osigurati potrebite uvjete (novčana sredstva za pokrivanje troškova, stručne zamjene i drugo).

O stručnom usavršavanju svakog djelatnika vodi se dokumentacija koja se ulaže u osobnu mapu djelatnika.

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

- Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja, šk. god. 2024./25.

Voditelj/i ŠPP: Monika Butigan, stručni suradnik pedagog

Procjena stanja i potreba:

Odgojna situacija u razrednoj nastavi je dobra, bez većih problema u ponašanju učenika. Učenici su aktivni na nastavi i redovito izvršavaju svoje obveze. Učenici poštuju školska pravila. Potrebno je poticati razvoj komunikacijskih i građanskih vještina i empatiju. Potrebno je osvijestiti negativne emocije koje dovode do povremenih neslaganja.

Suradnja s roditeljima je vrlo dobra. Roditelje uputiti na redovitiji rad učenika kod kuće, veće osamostaljivanje djece i pokazati pravilne načine učenja kod kuće.

U predmetnoj nastavi odgojna situacija je dobra. Učenici uvažavaju različitosti i stvaraju ugodno ozračje. Potrebno je raditi na usmjeravanju pojedinih učenika ka primjerenom prihvatljivom ponašanju te ukazivati na posljedice nasilnog ponašanja. Potrebno razvijati vještine nenasilnog rješavanja sukoba. Treba konstantno ukazivati na negativne posljedice nepravilnog korištenja društvenih mreža, učiti o posljedicama rizičnih ponašanja te kontinuirano poticati međusobno poštivanje i uvažavanje. Potrebno je posvetiti pažnju mentalnom zdravlju učenika i edukaciji učenika i učitelja za izvanredne situacije. Suradnja s roditeljima je dobra.

S učiteljima će se raditi na senzibilizaciji rada s učenicima s teškoćama u razvoju te učenicima s poremećajima u ponašanju. Potrebno je raditi na poboljšanju komunikacije učenika, učitelja i roditelja te na edukaciji razrednika za rad s roditeljima. Posebna pažnja posvetit će se edukaciji učitelja za provedbu programa „Abeceda prevencije“ i „Trening životnih vještina/Vještine za adolescenciju“ te edukaciji svih učitelja i stručnih suradnika za pružanje prve pomoći.

Ciljevi programa:

- prevencija neprimjernih oblika ponašanja i vršnjačkog nasilja (ruganje, ogovaranje, ismijavanje, verbalno i fizičko nasilje)
- primarna prevencija razvoja rizičnih ponašanja (pušenja, konzumacije alkohola i zlouporabe droga)
- razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba
- kod učenika razvijati samopouzdanje, vještine donošenja odluka, zauzimanja za sebe, odupiranja vršnjačkom i medijskom pritisku, rješavanja konflikata, kontrole emocija te socijalne i komunikacijske vještine
- razvijati ekološku svijest i briga o okolišu
- ukazivati na važnost pravilne i zdrave prehrane
- poticati odgovorno ponašanje i volontiranje
- senzibilizacija djece prema održivom razvoju i okolišu
- pravilna organizacija slobodnog vremena
- razvijati i ojačati kapacitete djece i na poboljšanju mentalnog zdravlja djece
- raditi na poboljšanju komunikacije učenika, učitelja i roditelja
- poticati pravilno korištenje digitalnih tehnologija
- priprema za izvanredne situacije, osnove pružanja prve pomoći
- sigurnost u školi
- sigurnost u prometu

Aktivnosti:

Prevenciju ovisnosti i nasilja provode učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave, razrednici, stručni suradnici knjižničar i pedagog i ravnateljica škole. Programi se provode kroz izvedbene kurikulume, satove razrednika, planirane projekte, izvannastavne aktivnosti te kroz izvanučioničku nastavu. Kontinuirana je suradnja škole s vanjskim institucijama-Zavod za javno zdravstvo DNŽ, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport DNŽ, tim školske medicine, medicina rada, Hrvatski zavod za socijalni rad, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo poljoprivrede, Caritas, Hrvatski Crveni križ, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Dom za starije i nemoćne „Villa Marija“ i Gradska knjižnica Opuzen.

Rad s učenicima

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Trening životnih vještina/Vještine za adolescenciju Riječ je o treningu, odnosno seriji radionica namijenjenih aktivnom uvježbavanju vještina, a ne samo poučavanju i predavanju. Sastoji se od radionica od kojih se veliki dio uklapa u zdravstveni odgoj. - primarna prevencija rizičnih ponašanja - jačanje mentalnog zdravlja djece - edukacija provoditelja programa	a) Evaluiran Program se nalazi u američkoj i europskoj bazi znanstveno evaluiranih, učinkovitih programa.	c) Indicirana	3., 4., 6., 7. i 8. razredi PŠ Blace (2.-3.razred)	198	8 do 12 radionica	Pedagog Razrednici 3., 4., 6., 7. i 8. razreda
2. Nacionalni program „Živjeti zdravo“ - Živjeti zdravo u školi - važnost tjelesnog i mentalnog zdravlja - zdrava prehrana	a) Evaluiran	a) Univerzalna	1.-8. PŠ Blace od 2.-3. razreda	328	Tijekom školske godine	HZJZ, Školska liječnica, pedagoginja
3. Dan ružičastih majica-prevenција vršnjačkog nasilja - razvijanje svijesti o problem vršnjačkog nasilja	b) Ima stručno mišljenje/preporuku MZOM, AZOO	a) Univerzalna	1.-8. razreda	328	Tijekom školske godine	Ravnateljica, svi učitelji, knjižničarka, pedagoginja, školska liječnica, MUP

- definiranje pojma nasilja i prepoznavanje vrsta nasilja - učenici uče kako se ponašati u slučaju nasilja - kako donositi sigurne i odgovorne odluke						
4. Kako su Dora i Mario spasili hranu - obilježavanje Međunarodnog dana osviještenosti o otpadu od hrane	b) Ima preporuku MZOM	a) Indicirana	1. razredi	27	Rujan 2024. godine	Pedagog, Učiteljice 1. razreda
5. Školski medni dan - promocija meda lokalnih proizvođača koji su korisnici oznake Med hrvatskih pčelinjaka - povećanje unosa meda u prehranu djece - usvajanje zdravih navika od najranije dobi	c)	a) Indicirana	1. razredi	27	Prosinac 2024. godine	Pedagoginja, Učiteljice 1. razreda
6. Mjesec borbe protiv ovisnosti - smanjivanje rizika od nastajanja ovisničkih ponašanja kod djece - promicanje prihvatljivih ponašanja djece	b) *	a) Indicirana	7. i 8. razredi	79	Studeni 2024. godine	Pedagoginja, razrednici
7. Kućni red škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Protokol o postupanju u kriznim situacijama	c) *	a) Univerzalna	1.-8. razreda	328	Rujan 2024. godine	Ravnateljica škole, svi učitelji, knjižničarka, pedagoginja
8. „Zdrav za pet“ - prevencija ovisnosti o alkoholu Ministarstvo unutarnjih poslova u suradnji s Ministarstvom zdravlja i Ministarstvom zaštite okoliša i prirode, iniciralo je pokretanje preventivnog projekta	b) Ima preporuku MZOM	a) Univerzalna	8. razredi	44	Tijekom školske godine	MUP, Pedagoginja

<p>„Zdrav za 5“, a koji ima za cilj prevenciju ovisnosti, zlouporabu opojnih droga, alkohola i igara na sreću te na podizanje svijesti o važnosti zaštite okoliša, biljnog i životinjskog svijeta.</p> <p>- u cilju provedbe ovog projekta provesti će se sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provedba interaktivnih programa s učenicima 8. razreda osnovnih škola na temu „Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola“ u sklopu projekta MUP-a „Zdrav za 5“, - organiziranje i sudjelovanje u obilježavanju Mjeseca borbe protiv ovisnosti, u razdoblju od 15. studenog do 15. prosinca, - provedba interaktivnih programa s učenicima 1. razreda srednjih škola na temu „Štetne posljedice i kaznenopravni aspekt zlouporabe droga“ u sklopu nacionalnog projekta „Zdrav za 5“, <p>Suradnici, partneri, potpora u provedbi: roditelji, odgojno-obrazovni djelatnici, učenici, Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije - ispostava Metković, škole, športski klubovi, crkve, mediji, vijeća za prevenciju kriminaliteta.</p>						
---	--	--	--	--	--	--

9. Podrška u učenju-pomoć učenicima s problemima u učenju i ponašanju	c)	b) Selektivna	Učenici s problemima u ponašanju i učenju	5 učenika	Tijekom nastavne godine	Pedagoginja
10. Učiti kako učiti - korisne tehnike i metode učenja	c)	c) Indicirana	5. razredi	46	2	Pedagoginja
11. Poštujte naše znakove -sigurnost djece u prometu -program koji se odnosi na podizanje razine sigurnosti u zonama škole povodom početka nove školske godine, te zaštite školske djece - u cilju provedbe ovog projekta provesti će se sljedeće aktivnosti: - s prvim danima školske godine educiranje polaznika prvih razreda osnovnih škola s opasnostima koje vrebaju na cesti, na djeci razumljiv način. -na prvim roditeljskim radnim sastancima edukacija u cilju upoznavanja s odredbama ZSPC koje se odnose na pješake – djecu u prometu.	c) Ima preporuku MZOM	c)Indicirana	1. razredi	27	2	MUP Odjel za prevenciju Metković Učitelji 1.razreda
12. „Abeceda prevencije“ podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija Svrha je: - osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i	a) Znanstveno evaluiran program b) Ima preporuku MZOM i AZOO	c) Indicirana	1.-8. razredi	328	15	Ravnateljica škole, razrednici, pedagoginja

<p>vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontinuirana podrška učiteljima - osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija - ujednačavanje preventivne prakse u hrvatskim školama - razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija. <p>Ciljevi aktivnosti Abecede prevencije:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici. 2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa. 3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, 						
--	--	--	--	--	--	--

usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta Dugoročno: primjena naučenog u kontroliranim ili stvarnim životnim situacijama.						
13. Projekt „Volontiraj, rasti, cvjetaj“ - Poticati i razvijati empatiju prema drugim osobama. - Razvijati odgovornost. - Poticati osjećaj solidarnosti. - Poticati na prepoznavanje potrebitih i na plemenito ponašanje. - Razvijati ekološku svijest. - Poticati na njegovanje kulturne baštine.	c)	c) Indicirana	1. a, 2. a, 2. b, 3. a, 3. b, 4. a 2.-3.c PŠ Blace		Tijekom školske godine	razredna učiteljica, voditeljica Doma za starije Villa Marija, knjižničarka Gradske knjižnice Opuzen
14. Projekt „Mama budi zdrava“ - podizati svijest i odgovornost žena za vlastito zdravlje, posebno zdravlje dojke zdr B.2.3.A. Opisuje zdrave životne navike. zdr C.2.3 Procjenjuje kad je potrebno javiti se liječniku pri najčešćim akutnim zdravstvenim smetnjama u školskoj dobi. Cilj projekta i akcije je promicanje Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka i poticanje mlađih žena koje nisu obuhvaćene Nacionalnim programom na brigu o zdravlju. Istovremeno, povodom organizacije akcije u školi nastavnici na prikladan način djecu	b) preporuku MZOM	Ima b) Univerzalna	1.-8. razredi	328	Listopad 2024. godine	Udruga Sve za nju uz pokroviteljstvo Ministarstva znanosti i obrazovanja te uz podršku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i Pravobraniteljica za djecu. Svi učitelji OŠ Opuzen Koordinator projekta: Ivana Bašić

upoznaju s važnosti razvoja zdravih stilova života u svrhu očuvanja zdravlja i prevencije bolesti.						
15. „Energetska pića nisu za mlada bića“ „Pravilna prehrana, voda najzdravije piće“	c)	c) Indicirana	3. a i 3. b	47	Listopad 2024. godine	Učiteljice razredne nastave
16. „Zdravlje-najveće bogatstvo“ „Briga o osobnom zdravlju“	c)	c) Indicirana	5. a i 5. b	46	Travanj 2024. godine	Razrednice 5. a i 5. b
17. „Sigurniji Internet“ - poticanje i promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe informacijsko-komunikacijske tehnologije.	c)	c) Indicirana	Učenici nižih i viših razreda	328	Veljača 2025.	Učiteljice informatike
18. „Prikupljanje plastičnih čepova“ - projekt Plastičnim čepovima do skupih lijekova	c)	c) Indicirana	1.-8. razredi i PŠ Blace	328	Tijekom školske godine	Učitelji razredne nastave Suradnja s Udrugom oboljelih od leukemije i limfoma Hrvatske
19. „Tko sam ja?“ radionica - pomoći učenicima izraditi odnos prema sebi; razviti vještine samopoštovanja i samosvijesti; motivirati učenike sa rado dolaze u knjižnicu, družu se i razvijaju svoje sposobnosti.	c)	b) Univerzalna	1.-8. razreda	328	Tijekom školske godine	Knjižničarka , svi učitelji, ravnateljica, pedagoginja
20. Posjet učenika 8. razreda Vukovaru -projekt, terenska nastava -čuvanje sjećanja na stradanje grada Vukovara, njegovih stanovnika i branitelja	b) Ima preporuku MZO	c) Indicirana	8. razred	44	Od 13. listopada do 15. listopada 2024. godine	MZO, Memorijalni centar Domovinskog rata, Vukovar Razrednici

- učenje i poučavanje o Domovinskom ratu, njegovim vrijednostima i posljedicama						
22. Čistoća i zdravlje - pravilna osobna higijena - briga o zdravlju sukladno razvojnim mogućnostima	c)	c) Indicirana	OOS	2	Tijekom školske godine	Učiteljica edukator rehabilitator
23. „Činimo dobro Otiskom srca“ - projekt sCOOLFOOD - Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva - međunarodna mobilna aplikacija „DoGoodPeople“ - ukazati djeci na održivost hrane i okoliša kroz povezanost s prehranom, poljoprivredom, energijom, životnim stilovima i smanjenjem otpada - poticati timski rad, upravljanje zadacima i rješavanje problema	a) UN-ov Program održivog razvoja do 2030. godine i Agenda 2030.	c) Indicirana	1. b i 4. b	31	Tijekom drugoga polugodišta	Razredne učiteljice 1. b i 4. b
24. „Smeće u našoj okolini, što je otpad“ - predavanja na satu razrednika - aktivno sudjelovanje u čišćenju školskog okoliša	c)	c) Indicirana	1. razredi	27	Travanj 2025.godine	Razredni učitelji
25. „Bullying i cyberbullying“ Projekt je usmjeren na prevenciju svih oblika vršnjačkog nasilja među djecom i mladima, (fizičko, psihičko, socijalna izolacija), ali i nasilje putem interneta.	c)	c) Indicirana	7. i 8. razredi	79	Tijekom školske godine	MUP Odjel za prevenciju Razrednici

- u cilju provedbe ovog projekta provesti će se sljedeće aktivnosti: Predavanja u osnovnim i srednjim školama, sukladno dogovoru s pedagogima odgojno – obrazovnih ustanova						
26. „Kako reći NE ovisnosti - Internet i kockanje	c)	c) Indicirana	7. a 7. b	35	Tijekom školske godine	Razrednice
27. Sigurnije škole i vrtići - program Hrvatskog Crvenog križa - priprema za izvanredne situacije - prva pomoć - sigurnost u školi - psihosocijalna podrška	b) Ima preporuku MZOM i AZOO	a) Univerzalna	1.-8.raz 2.-3.c PŠ Blace	328	Tijekom školske godine	Hrvatski Crveni križ Razrednici Pedagoginja
28. Prometna učilica - državno natjecanje u poznavanju prometnih propisa u organizaciji MUP-a RH - web platforma -edukativno-preventivne aktivnosti na realizaciji Nacionalnog plana sigurnosti cestovnog prometa u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2021. do 2030. godine	b) Ima preporuku MZOM	a) Univerzalna	1.-8.razr edi 2.-3.c PŠ Blace	328	Od 2.listopa da do 21.prosinca 2024. godine	MUP Razredni učitelji
29. „Marijini obroci za škole“	b) Ima preporuku MZOM i AZOO	a) Univerzalna	1.-8. razreda 2.-3.c PŠ Blace	328	Tijekom šk./g	Vjeroučitelji Razrednici pedagoginja
30. Suradnja sa Crvenim križem: „Solidarnost na djelu“ - prikupljanje novca, hrane i higijenskih potrepština za socijalno ugrožene osobe. - „ Sigurnost na vodi “-edukacija o kodeksu sigurnosti na	c)	a) Indicirana	1.-8. razredi 4. a	307 19	Tijekom školske godine	Djelatnici Crvenog križa Razrednici pedagoginja, ravnateljica

vodi kako bi spriječili nesreće prilikom kupanja u moru, rijeci, jezeru, bazenu... „Jedan razred, jedan paket“ - svaki razred prikuplja proizvode kako bi složili 1 humanitarni paket za osobe u potrebi.						
31. „Za naš zdrav život“ Razvijati svijest o važnosti zdrave i raznolike prehrane	c)	a) Indicirana	2. a, 2. b, 2. c	37	Prosinač 2024. godine	Učiteljice i dr.školske medicine
32. „Moje zdravlje“ (osobna higijena i čistoća)	c)	a) Indicirana	1. a, 1. b	27	Travanj 2024. godine	Učiteljice
33. „Moje tijelo“	c)	a) Indicirana	4. a	19	Ožujak 2025. godine	Učiteljica 4. a
34. „Vidjeti i biti viđen“ (preventivni edukativni program) - sigurnost djece u prometu Interaktivne i prometno - edukativne radionice za učenike prvih razreda-suradnja sa HAK-om. Djeca stječu znanja i iskustva za buduće sigurno sudjelovanje u prometu i utječu pozitivno na eventualna pogrešna ponašanja njihovih roditelja.	c)	a) Indicirana	1. a 1. b	27	Tijekom školske godine 2024./25 .	Učiteljice 1. a i 1. b i dva stručna djelatnika HAK-a.

Napomena:

c) Ništa od navedenog - Programi nisu evaluirani i nemaju stručno mišljenje/preporuku

Rad s roditeljima

<i>Oblik rada aktivnosti</i> a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	<i>Razina intervencije</i> a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planira ni broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
1. c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna	Svi roditelji	Zdravstveni odgoj (psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja	Prema dogovoru	Školska liječnica
2. c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna	Svi roditelji	Kućni red, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, sigurnost djece u prometu, školska prehrana	Rujan 2024. godine	Svi razrednici od 1.-8. razreda
3. a) Individualno savjetovanje	b) Selektivna	Svi roditelji koji su u potrebi	Savjetodavni razgovor s roditeljima učenika rizičnog ponašanja ili učenika s poteškoćama učenja	Po potrebi	Pedagoginja Školska liječnica

4. b) Grupno savjetovanje	c) Indicirana	Roditelji učenika 8.razreda	Profesionalno usmjeravanje-postupak prijava i upisa u srednju školu	2	Pedagoginja Nastavnica informatike Savjetnica iz HZZ Dubrovnik Razrednici 8.razreda
5. c) Roditeljski sastanak	c) Indicirana	Roditelji učenika od 1.-8.razreda	Teme iz programa „Abeceda prevencije“	1-2	Razrednici pedagoginja

Napomena:

Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost s roditeljima učenika. Razrednici će izabrati najmanje jednu do dvije ponuđene teme za roditeljske sastanke u sklopu provedbe programa „Abeceda prevencije“.

Popis tematskih roditeljskih sastanaka:

1. r	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju
2. r	Roditeljstvo i suradnja	Sukobi i nasilje: uloga škole
3. r	Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja	Pravila i granice u odgoju
4. r	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	Kako postati bolji učenik
5. r	Opasnosti na internetu	Moje dijete u virtualnom svijetu
6. r	Roditeljska uloga	Agresivna ponašanja
7. r	Moja ponašanja u ulozi roditelja	Izazovi adolescencije
8. r	Komunikacija u obitelji	Moje dijete odrasta – što učiniti?

Rad s učiteljima

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna	Svi učitelji	Protokol o postupanju u kriznim situacijama; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Protokol o postupanju slučaju nasilja, Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi	2	Ravnateljica škole
2. a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a) Univerzalna	Svi učitelji	Učenici s teškoćama	Po potrebi	Pedagoginja u suradnji s vanjskim suradnicima
3. d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna	Svi učitelji	Zdravstveni odgoj za djelatnike	Prema dogovoru	Školska liječnica
4. d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna	Svi učitelji	Učenici s teškoćama	Prema dogovoru	Vanjski suradnici
5. d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna	Svi učitelji	Edukacija postupaka prve pomoći	Prema dogovoru	Gradsko društvo Crvenog križa Metković
6. d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna	Svi učitelji	Abeceda prevencije	2	Ravnateljica i pedagoginja
6. b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a) Indicirana	Svi razrednici	Izazovi rada s učenicima s poremećajem u ponašanju	Po potrebi	Pedagoginja Vanjski suradnici

Napomene:

1. Razrednu nastavu izvode učitelji razredne nastave, a svi imaju odgovarajuću stručnu spremu i položen stručni ispit.
2. Nediljka Penović pored zaduženja u redovnoj nastavi ima funkciju sindikalnog povjerenika.
3. Djelatnici don Mario Mihanović, Ivan Kozina, Martina Ostojić i Brankica Đuzel izvode nastavu vjeronauka sukladno Kanonskom poslanju za školsku godinu 2024./25.
4. Ante Čubranić pored zaduženja u redovnoj nastavi obavlja poslove povjerenika zaštite na radu, satničara i voditelja smjene.

11.2. Podatci o tjednim radnim zaduženjima stručnih suradnika

Ime i prezime	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Radno vrijeme
Ljiljana Glavor	knjižničarka	40	7:30-13:30
Monika Butigan	pedagoginja	40	7:30-13:30

11.3. Podatci o tjednim radnim zaduženjima ostalih radnika

Ime i prezime	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Radno vrijeme(od-do)
Željana Sršen	tajnica	40	7-15
Sandra Jakišić	računovođa	40	7-15
Dario Kapović	domar, ložič	40	7-15
Slavica Dragobratović	spremačica	40	7-15
Ljilja Atanacković	spremačica	40	7-15
Gordana Ključec	spremačica	40	7-15
Silvija Čović	spremačica	20	7-11
Maja-Marija Sršen	spremačica	20	7-11

12. RAZVOJNA STRATEGIJA/RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI	NUŽNI RESURSI	VRIJEME OSTVAR.	ODGOVORNI ZA PROVEDBU	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
OSIGURANJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE ŠKOLE	Sustavno praćenje napretka ostvarivanja razvojnih ciljeva škole	- analiza ostvarenih ciljeva na svakom sastanku Tima - suradnički i timski rad u realizaciji planiranih aktivnosti	ravnateljica, tim za kvalitetu, svi učitelji	tijekom godine	tim za kvalitetu	zapisnici tima za kvalitetu, pedagoška dokumentacija škole
ODNOS UČENIKA PREMA DRUGIM UČENICIMA I ŠKOLI	Poboljšanje odnosa učenik-učenik učenik-škola	Radionice za socijalno učenje na temu: prihvaćanja različitosti, suosjećanja, tolerancije, suradnje, prevencije nasilja - na SR od 1.-8.r	materijali za učitelje, učenike i roditelje	tijekom godine	tim za kvalitetu, ravnateljica, učitelji	Povratne informacije učenika iz anketa
ODNOS UČENIKA I UČITELJA	Povećati povezanost i zajedničko djelovanje Briga o školi i imovini (odnos prema školskom prostoru)	radionice na SR: Moja škola, moj dom Kućni red - upoznavanje		rujan - listopad	ravnateljica, razrednici	

ODNOS UČITELJA, RODITELJA I ŠKOLE	Uključenost i informiranost roditelja u aktivnosti škole Razvijanje i poticanje načela dobre suradnja roditelj-škola	- administriranje Kutka za roditelje na web stranici škole - analiza održanih roditeljskih sastanaka - planiranje stručnih tema za učitelje i roditelje - individualno informiranje/roditeljski sastanci /savjetodavni rad s roditeljima / sastanci Vijeća roditelja/digitalni i edukativni materijal	- znanje o izradi web stranice i digitalnog materijala - stručnjaci/ stručna literatura -ravnateljica tim za kvalitetu, razrednici, učitelji, vijeće roditelja	tijekom godine	stručna služba tim za kvalitetu svi učitelji	- objava sadržaja u kutku za roditelje - organizacija događaja - pedagoška dokumentacija - evaluacija roditeljskih sastanaka/ održanih stručnih predavanja/ otvorenog dana škole putem upitnika, rasprave ili sl.
IDENTIFIKACIJA I RAD S DAROVITIM UČENICIMA	Prepoznavanje i rad s nadarenim učenicima	Identifikacija potencijalno darovitih učenika. - Pripremanje inovativnih nastavnih sadržaja i izvannastavnih aktivnosti za darovite učenike	školski tim za kvalitetu, pedagog ravnateljica učitelji	tijekom godine	tim za kvalitetu, pedagoška služba	mjerljivi ostvareni rezultati identifikacije učenika. postignuti uspjesi projektnih, izvannastavnih i drugih aktivnosti
RADNO OZRAČJE	Pобољшanje radnog ozračja	- stručna predavanja i radionice - organizirano neformalno druženje djelatnika	vanjski suradnici i stručnjaci, učitelji	tijekom godine	ravnateljica, tim za kvalitetu	rezultati anketa

13. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA

VRIJEME OSTVARIVANJA (MJESEC)	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Kolovoz	<p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata u protekloj školskoj godini s prijedlozima mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - podaci o učenicima-broj razrednih odjela i učenika po odjelima. - prijedlog tjednog i godišnjeg zaduženja učitelja i svi učitelji - izvannastavne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava, izborna nastava - obveze učitelja do početka nastave 	Ravnateljica, pedagoginja, učitelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada u šk.god.2024./25. - tjedna zaduženja učitelja - razmatranje Godišnjeg plana i programa za šk.god. 2024./25. - donošenje odluka o daljnjem odgojno-obrazovnom radu s učenicima s posebnim potrebama - protokol o postupanju u kriznim situacijama - imenovanje voditelja stručnih aktivna - utvrđivanje grupa izvannastavnih aktivnosti i njihovih voditelja (na temelju interesa učenika) - utvrđivanje izbornih programa - kućni red škole - pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - protokol o postupanju u slučaju nasilja - protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja - plan kulturne i javne djelatnosti. - školski preventivni program-analiza odgojnog stanja 	Ravnateljica, stručni suradnici i učitelji
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - pravilnik o izvođenju izvanučioničke nastave, izleta, ekskurzija - rad s učenicima s teškoćama u razvoju - program stručnog usavršavanja učitelja 	Ravnateljica, pedagoginja, učitelji

	<ul style="list-style-type: none"> - pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera-primjena - pripreme za obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje 2024. 	
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika - zdravstveni odgoj za djelatnike - prevencija ovisnosti - prevencija virtualnog nasilja u školi - učenici s teškoćama u razvoju 	Ravnateljica, pedagoginja, učitelji, Školska liječnica
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - program obilježavanja Božića i Nove godine - realizacija nastavnog plana i programa - analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta - izvješće o realizaciji školskog preventivnog programa za I. polugodište 	Ravnateljica, učitelji, knjižničarka, pedagoginja
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje programa stručnog usavršavanja učitelja - školski preventivni program - ostvarivanje programa individualnog usavršavanja učitelja 	Ravnateljica, pedagoginja
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja vezano za učenike s posebnim potrebama - provedba školskih natjecanja učenika 	Ravnateljica, učitelji, knjižničarka, pedagoginja
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o uspjehu učenika na natjecanjima i smotrama - provedba školskih natjecanja učenika - provedba nacionalnih ispita u 4. i 8. razredima - ostvarivanje ciljeva i zadataka odgoja osnovnog obrazovanja te primjena suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima. - estetsko-ekološko uređenje škole i okoliša - obveze učitelja do kraja nastavne godine 	Ravnateljica, učitelji, pedagoginja
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha, teškoće u radu i prijedlozi za njihovo uklanjanje. - primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 	Ravnateljica, pedagoginja, učitelji
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - program obilježavanja Dana škole - imenovanje Povjerenstva za upis u I. razred srednje škole 	Ravnateljica, knjižničarka, pedagoginja, učitelji

	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje rezultata postignutih na školskim, županijskim i državnim natjecanjima-pohvale i nagrade učenicima i učiteljima - utvrđivanje obveza vezanih uz kraj nastavne godine - realizacija Godišnjeg plana i programa rada 	
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani za završetak nastavne godine - utvrđivanje uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine - pohvale, priznanja i nagrade za najuspješnije učenike - dopunski rad - utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada - utvrđivanje broja učenika upućenih na popravni (razredni ili predmetni) ispit i ponavljanje razreda - imenovanje Povjerenstva za polaganje popravnih ispita - izvješća razrednika nakon izvanučioničke nastave - žalbe i zahtjevi roditelja za ispis s izborne nastave 	Ravnateljica, knjižničarka, pedagoginja, učitelji

13.1. Plan rada razrednih vijeća

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. RV (1.-4.r), organizacija rada, izvannastavna aktivnost, dodatna nastava, dopunska nastava, izborna nastava, projekti	Kolovoz, rujan
2. RV razrednika V. razreda i učiteljica IV. razreda, informacije o učenicima	Rujan 2024. godine
3. RV razrednika I. razreda i informiranje o učenicima	Rujan 2024. godine
4. RV provedba nacionalnih ispita u 4. i 8. razredima	Ožujak 2025. godine
5. Izvješće razrednika o vladanju učenika i uspjehu učenika na kraju svakog obrazovnog razdoblja	Prosinac -lipanj
6. Analiza izvješća i predlaganje mjera za poboljšanje	Prosinac-lipanj
7. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	Lipanj, kolovoz
8. Tekuća problematika-sazivati sjednice prema potrebi pojedinog razrednog odjela	Tijekom školske godine

14. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA, VIJEĆA UČENIKA I ŠKOLSKOG ODBORA

14.1. Vijeće roditelja

VIJEĆE RODITELJA			
NA POČETKU ŠK./G	NA KRAJU I. POLUGODIŠTA	NA KRAJU ŠK./G	TIJEKOM ŠK.G.
<ul style="list-style-type: none"> - konstituirajuća sjednica - listopad 2024. godine - analiza izvješća o radu i rezultatima postignutim u protekloj školskoj godini - daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za šk. god. 2024./25. - predlaže mjere koje treba poduzeti u cilju učinkovitije suradnje škole i roditelja. - predlaže uvođenje novih programa izvannastavnih aktivnosti za koje postoji pojačan interes učenika i roditelja. - predlaže druge mjere s ciljem povećanja uspješnosti rada škole u cijelosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - analiza izvješća o radu i rezultatima postignutim u tijeku I. polugodišta tekuće školske godine. - ukazuje na poteškoće na koje su nailazili učenici i roditelji i predlaže mjere za njihovo uklanjanje. - pripreme za natjecanja i školske izlete. 	<ul style="list-style-type: none"> - analizira izvješće o radu i rezultatima postignutim u tijeku tekuće školske godine. - predlaže mjere i aktivnosti u cilju unaprjeđivanja svekolikog rada škole. 	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u organizaciji rada Škole. - razmatra žalbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom. - tekuća problematika - daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanja uvjeta rada u Školi.

Vijeće roditelja sastaje se po potrebi i saziva ga predsjednik Vijeća roditelja u dogovoru s tajnicom Škole.

14.2. Školski odbor

ŠKOLSKI ODBOR		
I. POLUGODIŠTE	II. POLUGODIŠTE	TIJEKOM LJETNOG ODMORA
<ul style="list-style-type: none"> - analiza i usvajanje izvješća o radu i postignutim rezultatima tijekom protekle školske godine. - na temelju prijedloga Vijeća roditelja, ravnatelja i stručnih organa utvrđuje smjernice za rad. - donosi Godišnji plan i program za tekuću školsku godinu. - donosi opće akte, mijenja ih ili dopunjava u cilju njihova usuglašavanja s pozitivnim zakonskim odredbama. - razmatra razna izvješća. - odlučuje o zahtjevima djelatnika. - imenuje potrebne povremene i stalne Komisije i nadzire njihov rad. - u okviru svoje nadležnosti rješava tekuće probleme. 	<ul style="list-style-type: none"> - analizira i usvaja izvješće ravnatelja o ostvarivanju Godišnjeg plana rada u tijeku I. polugodišta. - utvrđuje smjernice i preporuke za rad u II. polugodištu. - rješava tekuće probleme (zahtjeve, zamolbe, prigovore i sl.). - donosi odluke o izmjenama i dopunama općih akata u cilju njihova usklađivanja sa zakonskim odredbama (prema potrebi). - donosi odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja škole. - razmatra i usvaja završni račun. - razmatra probleme i utvrđuje smjernice u svezi s organizacijom rada u tijeku II. obrazovnog razdoblja. 	<ul style="list-style-type: none"> - analizira izvješće ravnatelja o rezultatima postignutim u tijeku nastavne godine i prihvaća ga. - usvaja polugodišnji obračun. - analizira i prihvaća izvješće ravnatelja o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa u tijeku protekle školske godine. - donosi odluke u svezi s organizacijom rada u novoj školskoj godini. - odlučuje o prispjelim zahtjevima, zamolbama i prigovorima. - rješava druga pitanja iz svoje nadležnosti. - analizira izvješće Predsjednika o radu Školskog odbora u protekloj školskoj godini i usvaja Plan rada za novu.

14.3. Vijeće učenika

VIJEĆE UČENIKA	
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">- formiranje Vijeća učenika- zbor predstavnika razrednog odjela i njegova zamjenika
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">- prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća učenika- upoznavanje učenika s pravima i obvezama- pravilnik o kućnom redu- pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi- pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera- kako poboljšati disciplinu u razredu i smanjiti izostanke
STUDENI	<ul style="list-style-type: none">- dogovor oko provedbe „Mjeseca borbe protiv ovisnosti“- obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje- tekuća problematika
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none">- dogovor oko organizacije Božićnog sajma- humanitarne aktivnosti u školi- osvrt na postignuti uspjeh i stanje u razrednom odjelu na kraju 1. polugodišta- prijedlozi za unapređenje rada u 2. polugodištu
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none">- obilježavanje Dana ružičastih majica- natjecanja u školi-pripreme za školska i županijska natjecanja- razmatranje odnosa među učenicima - što učenici mogu učiniti da se poboljša suradljivost i prijateljstvo u razredu
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none">- provedba nacionalnih ispita u 4. i 8.razredima- promicanje prosocijalnog ponašanja u školi- promicanje ekoloških aktivnosti
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none">- disciplina u školi, izostanci s nastave, poštivanje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanja- aktualna problematika u školi – čime smo nezadovoljni i što možemo promijeniti, prijedlozi za poboljšanje stanja
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none">- dogovor oko organizacije Dana škole- izvješće o ostvarenoj školi u prirodi, izletima, posjetama i drugim izvanučioničkim aktivnostima- organizacija dopunskog nastavnog rada- dogovor oko obilježavanja završetka školske godine- prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini

Vijeće učenika sastajat će se jednom mjesečno ili po potrebi.

Plan rada je okvirni, može se dopunjavati i mijenjati. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug vijeća učenika utvrđuje se statutom škole.

15. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

15.1. Plan rada ravnatelja za šk./g. 2024./25.

1. Planiranje i programiranje

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole (rujan)
- izrada plana i programa rada ravnatelja (rujan)
- sudjelovanje i uvid u izradu godišnjeg plana učitelja i stručnih suradnika (rujan)
- izrada školskog kurikulumuma
- izrada Razvojnog plana i programa škole
- sudjelovanje u izradi financijskog plana (prosinac)
- izrada zaduženja učitelja
- planiranje i organizacija školskih projekata

2. Organizacijski poslovi

- izrada Prijedloga tjednog zaduženja učitelja u nastavi, te na posebnim poslovima sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, te Pravilniku o stručnoj spremi djelatnika (kolovoz-rujan)
- organizacija tehničkih priprema za početak školske godine (kolovoz – rujan)
- provođenje raznih natječaja za potrebe škole, prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora
- iniciranje nabavke nastavnih sredstava i pomagala
- izrada Rješenja o tjednom zaduženju za sve učitelje i stručne suradnike (rujan)
- praćenje ostvarenja programa i kontrola izvršavanja poslova sukladno tjednom zaduženju (tijekom školske godine)
- izrada Godišnjeg kalendara rada škole
- imenovanje stalnih i povremenih povjerenstava (prema potrebi) sukladno odredbama Zakona i Statuta (tijekom šk. god.)
- organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
- organizacija i koordinacija Samovrednovanja škole
- organizacija prijevoza i prehrane učenika
- organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
- organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija
- organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
- organizacija i koordinacija upisa učenika u 1.razred
- organizacija i koordinacija elektronskog upisa učenika 8.razreda u srednju školu
- organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika
- organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita
- organizacija i koordiniranje poslova vezanih uz odabir udžbenika
- poslovi vezani uz smotre i natjecanja učenika
- uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad
- ostali organizacijski poslovi (tijekom godine)

3. Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad

- uvid u sve oblike odgojno-obrazovnog rada kroz nazočenje satovima (tijekom nastavne godine, najmanje 1 put svakom učitelju)
- u razgovoru s učiteljima, analiza nastavnog sata, isticanje pozitivnih elemenata i prijedlozi za uklanjanje mogućih nedostataka (nakon posjeta učitelja)
- davanje naputaka za izradu Godišnjeg plana rada i pružanje neposredne pomoći (rujan)

4. Analitičko studijski rad

- sudjelovanje u izradi analize postignutih rezultata u učenju i vladanju (na polugodištu i na kraju školske godine)
- koordiniranje aktivnosti u cilju prikupljanja podataka za izradu izvješća o radu škole, sudjelovanje u izradi izvješća, analiza prikupljenih podataka, primjedbe i prijedlozi za uklanjanje utvrđenih nedostataka (siječanj, srpanj, rujan)
- izrada i podnošenje svih vrsta izvješća u tijeku i na kraju školske godine (sukladno odredbama Zakona i Statuta)

5. Rad u upravnim i stručnim tijelima

- sudjelovanje u radu Školskog odbora (tijekom godine)
- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
- pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica Učiteljskoga vijeća
- sudjelovanje u radu povjerenstava (tijekom godine)
- sudjelovanje u radu razrednih vijeća, i po potrebi iniciranje njihova sazivanja
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva u školi
- suradnja sa Sindikalnom podružnicom u školi

6. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama

- suradnja sa stručnim suradnicima i koordinacija rada (tijekom godine)
- suradnja s razrednicima i drugim učiteljima, poticanje na povećanje učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada i pružanje potrebne pomoći (tijekom nastavne godine)
- suradnja s roditeljima, nazočenje roditeljskim sastancima (na osobni zahtjev ili na poziv razrednika)
- suradnja sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja sa Županijskim upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport
- suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
- suradnja s osnivačem
- suradnja s Zavodom za zapošljavanje
- suradnja s Zavodom za javno zdravstvo
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- suradnja s Policijskom upravom
- suradnja s Crvenim križem

- suradnja sa Župnim uredima
- suradnja s turističkim agencijama
- suradnja sa udrugama
- suradnja s ustanovom predškolskog odgoja, te drugim osnovnim i srednjim školama (tijekom godine)
- suradnja s poglavarstvima Grada i Općine, te s privrednim organizacijama (tijekom godine)
- suradnja s kulturnim institucijama (tijekom godine)
- sudjelovanje u rješavanju spornih pitanja, u cilju građenja dobrih međuljudskih odnosa u školi (prema potrebi)
- sudjelovanje u organiziranju zajedničkih akcija djelatnika škole (prema potrebi)
- rad s učenicima – u odjelu i pojedinačno (tijekom nastavne godine), praćenje rada učeničkih grupa i pomoć pri radu, briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika
- rad s roditeljima – roditeljski sastanci i pojedinačni razgovori (tijekom godine)
- rad s drugim strankama – predstavnici lokalne samouprave, kulturnih institucija, izdavačkih i trgovačkih kuća i sl. (tijekom godine)

7. Pedagoška dokumentacija

- kontinuirano nadziranje vođenja pedagoške dokumentacije i poticanje na redovito izvršavanje obveza
- praćenje i koordinacija rada e- Matice i e-Dnevnika
- kontrola i izdavanje svjedodžbi
- sudjelovanje u vođenju Ljetopisa škole

8. Stručno usavršavanje

- redovito praćenje stručne literature (tijekom godine)
- stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
- stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a
- stručno usavršavanje u organizaciji drugih ustanova
- praćenje zakonskih propisa koji su u svezi s djelokrugom rada škole, pravilnika i naputaka
- sudjelovanje u radu stručnih skupova za ravnatelje prema Katalogu stručnih skupova
- organiziranje i održavanje ŽSV ravnatelja osnovnih škola Dubrovačko-neretvanske županije

9. Satničarski poslovi

Poslove satničara u Školi obavlja učitelj geografije Ante Čubranić.

15.2. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	<p>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja <p>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za GPIP • Statistički podatci • Izrada programa profesionalne orijentacije • Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti • Izrada ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelja • Sudjelovanje u izradi Individualnih programa pripravničkog staža • Sudjelovanje u izradi Individualiziranog kurikulumu za učenike s teškoćama <p>1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula</p>	8. /9.mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
2. Vrednovanje,	<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu Školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioriternih područja 	11.,12.,3.,6. i 8.mjesec	150 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada

	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole Koordinacija provedbe nacionalnih ispita u 4. i 8.razredima <p>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <ul style="list-style-type: none"> Praćenje i analiza uspjeha učenika Praćenje i analiza vladanja učenika Praćenje i analiza izostanaka Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV <p>2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada</p>	tijekom godine	40 sati	Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
		tijekom godine	70 sati	
		ovisno o projektima		
3. Neposredni rad s učiteljima	<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> Praćenje nastave-hospitacija <ul style="list-style-type: none"> Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu Refleksija s učiteljima Analiza ostvarenosti plana i izrada izvješća <p>3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni, pripravnicima</p> <p>3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s pomoćnicima u nastavi</p> <p>3.6. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p>	tijekom godine	2-3 sata po učitelju	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
		tijekom godine	1 sat tjedno po odjelu	
		tijekom godine	1 sat tjedno po učitelju	
		tijekom godine	1 sat tjedno po odjelu	
	<p>3.7. Mentorstvo pripravnicima i studentima pedagogije</p> <p>3.8. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV Praćenje ponude stručnog usavršavanja (ettaedu, ema, loomen itd.) Sudjelovanje na UV i aktivima Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO, NCVVO, ŽSV i ostalih institucija-sudjelovanje</p>	godine tijekom godine	150 sati	
4. Neposredni rad s roditeljima	<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..)</p> <p>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka</p> <p>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</p>	tijekom godine	1 sat po roditelju	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
			2 sata po odjelu 25 sati	
5. Uvođenje novih programa /inovacija	<p>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinacija provedbe Školskog preventivnog programa Koordinacija programa Vještine za adolescenciju Uvođenje i koordinacija programa Abeceda prevencije Koordinacija programa Sigurnije škole i vrtići <p>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</p>	tijekom godine	35 sati 35 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi

	7.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
--	---	----------------	---------	---

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića Radni dogovor povjerenstva za upis Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu Formiranje razrednih odjela 1. i 5. razreda 	3.mj – 5.mj. 6.mj./8.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1 Pedagoška obrada učenika <ul style="list-style-type: none"> Identifikacija učenika s posebnim potrebama <ul style="list-style-type: none"> Individualni razgovor s učenikom Praćenje rada učenika na nastavi Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika na satu Pisanje pedagoškog mišljenja Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	2.1. Odgojno-obrazovni rad <ul style="list-style-type: none"> Priprema i realizacija pedagoških radionica (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) 2.2. Podrška učenicima: <ul style="list-style-type: none"> Savjetodavni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenici drugog govornog područja Profesionalno informiranje i usmjeravanje Suradnja s učenicima na realizaciji projekata <ul style="list-style-type: none"> Rad s učenicima s teškoćama Rad s učenicima koji doživljaju neuspjeh 	tijekom godine tijekom godine	1+1 sat po radionici 70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
	<ul style="list-style-type: none"> Koordiniranje e-upisa učenika u srednju školu Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja Natjecanja i smotre učenika 2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika <ul style="list-style-type: none"> Suradnja u realizaciji zdravstvene zaštite učenika Školska prehrana učenika Rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama (povrede, bolovi) 2.5. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole <ul style="list-style-type: none"> Informiranje učenika i razrednika 			

KOORDINACIJSKI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela,	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Suradnja sa ravnateljicom (svakodnevna suradnja na rješavanju organizacijskih i pedagoških problema)		20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
	1.5 Sudjelovanje u Timu za kvalitetu škole 1.6 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.7 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.8 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.9 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i> 1.10 Koordinacija provedbe nacionalnih ispita 1.11 Koordinacija Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za upis u 1. razred osnovne škole 1.12 Koordinacija rada pomoćnika u nastavi 1.13 Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati	
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja s ZZJZ DNŽ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport DNŽ (npr. ustrojstvo RO) 2.6 Suradnja s HZZ-e, CISOK Dubrovnik 2.7 Suradnja s MUP-om 2.8 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja 2.9 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada <ul style="list-style-type: none"> • Pregled učiteljske dokumentacije, e-dnevnika • Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima, dosje učenika 		175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole
	3.3. Sudjelovanje u održavanju mrežne stranice škole 3.4. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja			

U Opuzenu, 25.rujna 2024. godine

Stručna suradnica pedagoginja: Monika Butigan, mag.paed.

15.3. Godišnji izvedbeni program rada knjižnice OŠ “Opuzen” za šk./g. 2024./2025.

Godišnji izvedbeni program rada školske knjižnice Osnovne škole Opuzen za školsku godinu 2024./2025.				
I. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD				
a) Neposredni rad s učenicima				
b) Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom, IT i knjižnicom				
razred/	mjesec/	Školska knjižnica Knjižnično informacijsko područje tema	ključne riječi	aktivnosti
1.razred	studeni i siječanj korelacija: hr. jezik	1. Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti GOO	školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga, lektira, naslov, autor, likovi	slušati, govoriti, promatrati, igrati se
2. razred	studeni korelacija: hr. jezik	1. Tema : Dječji časopisi GOO	poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika	slušati, čitati, pripovijedati
		2. Tema: Jednostavni književni oblici	kratka priča, bajka	slušati, čitati, pripovijedati
3. razred	prosinac korelacija: hr. jezik	1: Tema: Put od autora do čitatelja 2. Tema: Korištenje enciklopedija GOO	knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj	samostalno služenje knjigom čitati promatranje slušanje crtanje
4. razred	veljača korelacija: hr. jezik	1. Tema: Referentna zbirka – priručnici GOO	enciklopedija, leksikon, pravopis, rječnik, pravopis, atlas	slušanje istraživanje

		2. Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura	književno-umjetnička djela, znanstveno-popularna i stručna literatura, čitalačka kultura	čitati istraživati prezentirati
5. razred	rujan korelacija: hr. jezik	1. Upoznavanje s školskom knjižnicom, bonton 2.. Tema : Časopisi – izvori novih informacija 3. Tema: Poticanje čitanja	GOO znanost, struka, sažetak stavovi o knjizi, knjižnici i čitanju, čitanje s razumijevanjem, korištenje izvora znanja	uporaba izvora informacija i znanja samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija govoriti čitati istraživati izrada plakata
6. razred	ožujak korelacija: hr. jezik	1. Tema: Samostalno pronalaženje informacija, mreža, Internet GOO 2. Tema: Predmetnica – put do informacije	uvod u UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura katalog, predmetnica, zbirke u knjižnici	samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija
7. razred	travanj korelacija: hr. jezik listopad	1. Tema : Časopisi na različitim medijima 2. Tema: Knjižnična građa- referentna zbirka-GOO	tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat e-katalog ili on-line katalog	samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija
8. razred	studen i travanj korelacija: hr. jezik	1. Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica	knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica; online katalog i online informacija	samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija

		2. Tema: U potrazi za knjigom	znanje, informacija, cjeloživotno učenje	
Projekcije (Medijska kultura)) lektirnih djela u knjižnici				
c) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem				
	-	suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika i dr. građe		
	-	suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te ravnateljem u nabavi stručno metodičke literature		
	-	suradnja s područnom školom/knjižnicom		
II. STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST				
– uređivanje školske knjižnice				
– organiziranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici				
– nabava knjižne i neknjižne građe				
– zaštita i čuvanje građe				
– revizija fonda i otpis građe				
– informatizacija školske knjižnice-				
– stručna obrada građe:				
	a)	inventarizacija		
	b)	klasifikacija		
	c)	signiranje		
	d)	katalogizacija		
	e)	vođenje kataloga - program Metelwin		
– zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe				
	a)	žigovi, naljepnice,		
	b)	otpisi		
	c)	umatanje u zaštitnu foliju		
– statistika				
	a)	nabave		
	b)	posudbe		
– sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj knjižnoj i neknjižnoj građi i o sadržajima stručnih časopisa				
–izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete				
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST				
– organiziranje, pripremanje, realizacija književnih susreta, tribina, tematskih izložbi				
– sudjelovanje u organizaciji školske priredbe, obilježavanja obljetnica i blagdana				
– suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (kazališta, muzeji...)				

- suradnja s ostalim knjižnicama
- organiziranje promocija knjiga, natjecanja u znanju za učenike
- informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama
IV. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA
- izrada godišnjeg plana i programa
- izrada izvedbenog mjesečnog plana i programa
- izrada tjednog plana i programa
- planiranje kulturne i javne djelatnosti
- planiranje edukacije korisnika
- planiranje stručnog usavršavanja
pisanje izvješća o radu
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE
- individualno usavršavanje
- sudjelovanje na stručnim sastancima u školi
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara i dr.)
- suradnja s Matičnom službom, NSK i drugim knjižnicama
- praćenje literature iz područja knjižničarstva
- usavršavanje za kompjutorsku obradu građe
VI. OSTALI POSLOVI
- distribucija časopisa
- tabele, statistika
Opuzen, 25. rujna 2024.
Knjižničar: Ljiljana Glavor

15.4. Godišnji plan i program tajnika škole za šk./g. 2024./25.

Godišnja struktura poslova i zadataka tajnika škole

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - administrativni poslovi (radni odnosi, bolovanje, matična evidencija djelatnika, korespondencija, upis u sudski registar, statistika...) - primanje stranaka - e-matica - praćenje Zakona i propisa - rad na izradi prijedloga normativnih akata i usklađivanje istih sa zakonskim promjenama - nadzor nad imovinom škole - narudžba svih potrebitih sredstava za održavanje čistoće u školi i nabavka svih sredstava potrebnih za nastavu - prisustvovanje sjednicama i vođenje zapisnika te pružanje stručne pomoći u radu stručnih tijela škole - pravilno vođenje pismohrane, te obavljanje drugih poslovima prema potrebama - u ovom mjesecu posebno naglašeni poslovi i radni zadaci u svezi sa statistikom na početku školske godine i Godišnjim planom i programom rada Škole
Listopad, studeni, prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - administrativni poslovi (radni odnosi, bolovanja, matična evidencija djelatnika, korespondencija, statistika, zaprimanje i otprema pošte) - primanje stranaka - praćenje Zakona i propisa - rad na izradi prijedloga normativnih akata i usklađivanje istih sa zakonskim promjenama - nadzor nad imovinom škole - nabavka svih potrebitih sredstava za održavanje nastave i održavanje škole - pravilno vođenje pismohrane i poslova u njoj, te drugih poslova prema potrebi - poslovi vezani za završetak prvog obrazovnog razdoblja (obrada statističkih podataka)
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - administrativni poslovi (radni odnosi, bolovanje, matična evidencija djelatnika, korespondencija, statistika...) - praćenje Zakona i zakonskih propisa te usklađivanje normativnih akata s istima - nadzor nad imovinom škole - narudžba i nabavka svih potrebitih sredstava za redovito održavanje nastave, te za sve druge potrebe - pravilno vođenje pismohrane - organizacija generalnog čišćenja svih prostora u školi te nabavka potrebitog materijala za čišćenje - obavljanje i drugih poslova prema potrebi
Veljača, ožujak, travanj	<ul style="list-style-type: none"> - administrativni poslovi (radni odnosi, bolovanje, korespondencija, statistika...) - primanje stranaka

	<ul style="list-style-type: none"> - rad na izradi prijedloga normativnih akata i usklađivanje istih sa zakonskim propisima travanj - nadzor nad imovinom škole - narudžba i nabavka svih potrebitih sredstava za normalan rad škole - pružanje stručne pomoći u radu organa škole - obavljanje potrebitih poslova u svezi s pismohranom - obavljanje i drugih poslova, prema potrebi
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - administrativni poslovi - primanje stranaka - praćenje Zakona i propisa - usklađivanje normativnih akata sa zakonskim promjenama - nadzor nad imovinom škole - potrebite nabavke - obavljanje poslova u svezi s pismohranom - prema odluci organa škole i na temelju plana korištenja godišnjih odmora djelatnika, izrada rješenja za korištenje godišnjih odmora - obavljanje poslova prema nalogu ravnateljice
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - administrativni poslovi - primanje stranaka - praćenje Zakona i propisa - usklađivanje normativnih akata s promjenama zakona i propisa - obavljanje potrebitih nabavki - nadzor nad imovinom škole - obavljanje svih poslova u svezi sa završetkom nastavne godine - posebno naglašeni poslovi u svezi sa obradom statističkih podataka (podaci na kraju školske godine i dr. stat.) - organizacija generalnog čišćenja svih prostorija u školi te nabavka potrebitog materijala za čišćenje - narudžba svih potrebitih pomagala za narednu šk./g. 2025./26 - bavljanje i drugih poslova prema potrebi
Srpanj	Godišnji odmor
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - posebno izraženi poslovi i radni zadaci na organizaciji i pripremama za početak školske godine (nabavka nepristiglih potrepština, narudžbe po zahtjevima učitelja) - administrativni poslovi - primanje stranaka - nadzor nad imovinom škole - obavljanje potrebitih poslova u svezi s pismohranom škole - obavljanje i drugih poslova, prema potrebi

U Opuzenu, rujan 2024. g.

Tajnica škole: Željana Sršen

15.5. Godišnji plan i program rada računovođe škole za šk./g. 2024./25.

Godišnja struktura poslova i radnih zadataka računovođe škole

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	<ul style="list-style-type: none">- praćenje zakona i propisa- primanje stranaka- vođenje riznice proračuna prema županiji- pravovremeno obračunavanje plaće u COP-u- pravovremeno obračunavanje naknade za bolovanje- praćenje obveza i računa s odlascima na FINU- vođenje financijskog računovodstva- vođenje materijalnog računovodstva- rad s novcem i blagajnički poslovi po potrebi- usklađivanje financijskog stanja škole sa stanjem na žiro računu- suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport i drugim nadležnim tijelima financijskog poslovanja- ostali poslovi na zahtjev ravnateljice
Listopad	<ul style="list-style-type: none">- vođenje financijskog računovodstva- vođenje riznice proračuna prema županiji- pravovremeno obračunavanje plaće u COP-u- praćenje zakona i propisa- administrativni poslovi- plaćanje obaveza i računa s odlascima na FINU- obračun naknada za bolovanje- izrada financijskih izvještaja- rad s novcem i blagajnički poslovi po potrebi- vođenje dokumentacije- ostali poslovi na zahtjev ravnateljice
Studeni, prosinac	<ul style="list-style-type: none">- praćenje zakona i propisa- primanje stranaka- obračunavanje plaća zaposlenika u COP-u- obračunavanje naknade za bolovanje- godišnji obračun poreza- vođenje financijskog knjigovodstva- vođenje riznice proračuna prema županiji- rad s novcem i blagajnički poslovi po potrebi- vođenje blagajne- obračunavanje naknade za bolovanje- plaćanje obveza i računa s odlascima na FINU- usklađivanje financijskog stanja škole sa stanjem na žiro računu- administrativni poslovi- izrada planova, pregleda i statističkih izvještaja o financijskom poslovanju škole- vođenje knjige o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru škole- izrada završnog računa za proteklu godinu- ostali poslovi na zahtjev ravnateljice škole- izrada prijedloga financijskog plana za tekuću godinu i projekcije planova za iduće dvije godine
Siječanj	<ul style="list-style-type: none">- vođenje financijskog računovodstva- vođenje materijalnog računovodstva

	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje riznice proračuna prema županiji - rad s novcem i blagajnički poslovi po potrebi - obračunavanje osobnih dohodaka kroz aplikaciju COP - obračunavanje naknade za bolovanje - plaćanje obaveza i računa s odlascima na FINU - usklađivanje financijskog stanja škole sa stanjem na žiro računu - vođenje blagajne - praćenje zakona i propisa - ostali poslovi na zahtjev ravnateljice škole - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport
Veljača, ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje financijskog računovodstva - vođenje materijalnog računovodstva - rad s novcem i blagajnički poslovi po potrebi - obračunavanje osobnih dohodaka - obračunavanje naknade za bolovanje - plaćanje obaveza i računa s odlascima na FINU - usklađivanje financijskog stanja škole sa stanjem na žiro računu - vođenje blagajne - praćenje zakona i propisa - ostali poslovi na zahtjev ravnateljice škole - suradnja sa Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje zakona i propisa - primanje stranaka - kontrola rada blagajne - vođenje financijskog računovodstva - vođenje materijalnog računovodstva - rad s novcem i blagajna po potrebi - administrativni poslovi - plaćanje obaveza i računa s odlascima na FINU - obračun platne liste - obračun naknade za bolovanje - izrada tromjesečnog izvještaja - izrada periodičnog obračuna - ostali poslovi na zahtjev ravnateljice škole
Svibanj, lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje financijskog računovodstva - vođenje materijalnog računovodstva - rad s novcem i blagajna po potrebi - obračun plaća u COP-U - obračun naknade za bolovanje - plaćanje obaveza i računa s odlascima na FINU - usklađivanje financijskog poslovanja sa stanjem na žiro računu - administrativni poslovi u okviru računovodstva - vođenje blagajne - praćenje zakona i propisa - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport - ostali poslovi na zahtjev ravnateljice
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje zakona i propisa - primanje stranaka - kontrola rada blagajne - vođenje financijskog računovodstva - vođenje materijalnog računovodstva - rad s gotovinom i blagajna po potrebi

	<ul style="list-style-type: none">- administrativni poslovi u okviru računovodstva- plaćanje obveza i računa s odlascima na banku- obračun osobnih dohodaka- obračun naknade za bolovanje- izrada polugodišnjeg izvještaja
--	--

U Opuzenu, rujan 2024.godine

Računovođa škole: Sandra Jakišić

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Osnovne škole Opuzen, na prijedlog ravnateljice, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2024. godine jednoglasno je usvojio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM za školsku godinu 2024./25.

Ravnateljica Osnovne škole Opuzen:
Valentina Peršin Čubranić, prof.

Predsjednica Školskog odbora:
Marijana Franičević

KLASA: 602-01/24-24/1
URBROJ: 2117-147-01-24-01

Opuzen, 30. rujna 2024. godine